

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ  
МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ**



Түпқараған гуманитарлық-техникалық  
колледжі педагогикалық кенесінің  
отырысында талқыланды және бекітілді

№ 18 каттама «08» 08 2020 жыл

Басшының м.а. Жоламанова А.Д.   
2020 жыл

**МКҚК «Түпқараған гуманитарлық - техникалық  
колледжінің» 2020-2021 оқу жылына  
арналған жұмыс жоспары**

**Форт-Шевченко**

**2020 жыл**

## I бөлім

### «Түпқараған гуманитарлық-техникалық колледжі» МКҚК 2020-2021 оқу жылында жасаған жұмыстардың қорытындысы

2019-2020 оқу жылын

1.0101000 - «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»

0101013 - Мектепке дейінгі ұйымдарының тәрбиешісі

2 1114000 - «Дәнекерлеу ісі» мамандығының

111404 2 - «Электр газымен дәнекерлеуші»

біліктілігіне 50 студент және «Нәтижелі жұмыспен қамту және тегін кәсіптік білім беру» туралы 2017-2021 жылдарға арналған бағдарлама бойынша жұмысшы мамандығы 1201000- «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»

120107 2 - «Автомобильді жөндеу слесарі» біліктілігіне 25 студент қабылданып, барлығы 12 топ 273 студент және сырттай оқу бөлімінен 41 студентпен бастады.

Осы оқу жылындағы 22 оқытушының

1 оқытушы – жоғары категориялы, 9 оқытушы -1 санатты, 4 оқытушы –

2 санатты, 8 оқытушы – санатсыз.

Оқу жылы аяғында 191 күндізгі бөлім, сырттай оқу бөлімінде 23 студент (бітіруші түлектер 88 студент, оның ішінде 74 күндізгі бөлімнен, 14 студент сырттай оқу бөлімінен мемлекеттік дәрежедегі диплом алды), білім сапасы 49%

2020-2021 оқу жылын

1. 0111000 "Негізгі орта білім"

011114 3- Көркем еңбек пәні мұғалімі

2. 1414000 Жиһаз өндірісі (түрлері бойынша )

141406 3- Техник-технолог

біліктілігіне 50 студент және «Нәтижелі жұмыспен қамту және тегін кәсіптік білім беру» туралы 2017-2021 жылдарға арналған бағдарлама бойынша жұмысшы мамандығы 1201000- «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»

120109 2 - «Көлікті жөндеу шебері» біліктілігіне 25 студент қабылданып, барлығы 11 топ 266 студент және сырттай оқу бөлімінен 39 студентпен бастады.

Осы оқу жылындағы 22 оқытушының

1 оқытушы – жоғары категориялы, 9 оқытушы -1 санатты, 8 оқытушы –

2 санатты, 4 оқытушы – санатсыз.

Оқу мемлекеттік тілде жүргізіледі. Педагогикалық және әкімшілік басқару мамандары тұрақты. Қызметкерлер жұмысты келісім және еңбек шарт негізінде атқарады.

## 2020-2021 оқу жылындағы педагогикалық кеңестің жоспары

Колледждің педагогикалық кеңесінің жұмыс істеуінің басты бағыттары болып табылатындар:

- оқу жылындағы семестрлер бойынша колледж жұмысының қорытындысын талдау, педагогикалық ұжымның алдында тұрған мақсаттары мен міндеттерін анықтау, істер мониторингі;
- білім берудің мемлекеттік жалпы міндетті стандарттарына сай жаңа экономикалық жағдайда жұмыс істеуге қабілетті болатын, мамандарды дайындау сапасын бақылау;
- колледждің болашақтағы дамуын және оның материалдық – техникалық базасын жетілдіру және анықтау;
- оқу үдерісіне инновациялық технологияларды белсенді түрде енгізу, оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру;
- оқу – тәрбиелеу үрдісін ұйымдастыруының инновациялық әдістерін енгізу;
- оқу бітірушілерді жұмысқа орналастыру мониторингі және олардың нарық еңбегінде бәсекелесуге қабілеттіліктерін бағалау, әлеуметтік серіктестік жүйесін жетілдіру.

№	Қаралатын мәселелер	Өтетін мерзімі	Жауаптылар	Орындалғаны туралы белгі
<b>I отырыс</b>				
1.	Жаңа 2020-2021 оқу жылындағы заңдылықтардағы өзгерістермен толықтыруларды талқылау.	28 тамыз 2020 жыл	Басшының м.а. А.Жоламанова	
2.	Колледждің оқу – тәрбиелеу жұмысының өндірістік жоспарын талқылау және бекіту		ДТЖО Г. Маңғыбаева	
3.	Педагогикалық кеңес мүшелерінің құрамын бекіту. Педагогикалық кеңесінің хатшысын сайлау.		Басшының у.м.а. А.Жоламанова	
4.	Педагогикалық кеңес, директор жанындағы мәжіліс, әдістемелік кеңес жоспарларын бекіту		Басшының у.м.а. А.Жоламанова	
5.	Міндет бөлісу бойынша ІІҚК төрайымдарын, топ жетекшілері мен өндірістік оқу шеберлерін, кабинет меңгерушілерін, үйірме жетекшілерін бекіту, бұйрық шығару		БОІЖО А. Жоламанова кадр инспекторы Кайырова С.	



6.	2020-2021 оқу жылындағы мемлекеттік тапсырыс бойынша (РБ, ЖБ) I курсқа білім алушыларды қабылдау		БОІЖО А. Жоламанова	
7.	Әр түрлі мәселелер.			

### II отырыс

1	№1 кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы	30 қазан 2020ж.	ПК хатшысы	
2.	Қашықтықтан оқытудың тиімділігі		Әдіскер Жанабаева С.	
3	Сырттай оқу бөліміне 2020-2021 оқу жылына студенттерді қабылдау		Сырттай оқу бөлім меңгерушісі Г. Әділханова	
4	Түлектер жұмысқа орналасу мониторингісі		БОІЖО А. Жоламанова	
5	Адалдық алаңы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жұмысы туралы		БОТЖО Сисенбаева Г.М.	
6	Жаңа топтардың әлеуметтік паспортының мониторингісі, әлеуметтік психологиялық құзыреттіліктің қалыптасуы.		Психолог А. Тулепова	
7	Әр түрлі мәселелер			

### III отырыс

1	№2 педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы	29.01.2021 ж.	ПК хатшысы	
2	I жартыжылдықтың қорытындысы бойынша білім алушылардың үлгерімі туралы және мемлекеттік стипендия тағайындау туралы		БОІЖО А. Жоламанова	
3	«2020 жыл-Еріктілер жылының» атқарылған жұмыстарды қорытындылау		Жетекшісі Ағатаева Б	
4	Өндірістік оқыту кезіндегі өзекті мәселелер және шешімі		БООЖО Г.Маңғыбаева	
5	Колледжішілік және аймақтық «Worldskills Kazakhstan -2021ж» ұлттық біріншілігіне		БООЖО Г.Маңғыбаева	

	(чемпионатына) дайындық жұмыстары туралы			
6	Аккредиттеу орталығынан берілген ескертулерді жою бойынша жасақталған жоспарда атқарылған жұмыстар туралы		Басшының м.а А.Жоламанова	
7	Әр түрлі мәселелер			

#### IV отырыс

1	№3 педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы	30 наурыз 2021 ж.	ПК хатшысы	
2	Өтілген апталықтардың қорытындысы туралы		Әдіскер С.Жаңабаева	
3	100 Топ студент, JASTAR KZ жобасы аясында атқарылған жұмыстарының орындалысы		БТЖО Г. Сисенбаева	
4	Білім алушылар арасында құқық бұзушылықты алдын-алу және есепте тұрған студенттер бойынша профилактикалық жұмыстар туралы		БТЖО Г. Сисенбаева	
5	Бітіруші түлектерге техникалық және кәсіптік білім туралы диплом және куәлік тапсыру және қорытынды аттестацияға дайындығы туралы		ДОІЖО А. Жоламанова	
6	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу туралы		ДОІЖО А. Жоламанова	
7	Әр түрлі мәселелер			

#### V отырыс

1	№4 педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы	30 маусым 2021 ж.	ПК хатшысы	
2	II жартыжылдықтың қорытындысы бойынша білім алушылардың үлгерімі туралы		ДОІЖО А. Жоламанова	
3	Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалуы туралы		ДОІЖО А. Жоламанова	

4	Бітіруші түлектерге техникалық және кәсіптік білім туралы диплом және куәлік тапсыру туралы		Басшының м.а А. Жоламанова	
5	Тәрбие саласы бойынша 2020-2021 оқу жылында атқарылған жұмыстардың есебі		БТЖО Г. Сисенбаева	
6	Психолог жұмысының жыл бойы жасаған жұмысы қорытындысы		Психолог Тулепова А	
7	Оқу өндірістік ісі жөнінде атқарылған жұмыстар қорытындысы		БООЖО Г.Маңғыбаева	
8	Колледж кітапханасының жыл бойы атқарған жұмысы туралы есебі		Кітапханашы Догдырбаева Ж	
9	Аккредиттеу орталығынан берілген ескертулерді жою бойынша жасақталған жоспарда атқарылған жұмыстар қорытындысы		Басшының м.а А.Жоламанова	
10	Колледж оқытушыларының рейтинг қорытындылары		Әдіскер С.Жанабаева	
11	Жаңа оқу жылына міндеттерді нақтылау, ұсыныс беру		Колледж директоры	



**2020-2021 оқу жылына арналған директор жанындағы отырысының  
жұмыс жоспары**

№	Тақырыптары	Жауаптылар	Орындалғаны туралы белгі
	<b>№1 отырыс. Тамыз</b>		
1	1 қыркүйек – Білім күні	ДТЖО	
2.	Жаңа оқу жылына дайындықтарын бағалау. Колледждің жұмыс уақыты. Колледжішілік жыл сайынғы іс – шаралар циклограммасы	ДТЖО, ДОІЖО	
3.	Кадрлармен қамту. Оқытушылардың жүктемесін бекіту.	ДОІЖО, кадр инспекторы	
4.	Жоспарлау құжаттамасы мен оқу жүктемесін, оқу үдерісінің кестесін дайындау.	ДОІЖО	
	<b>№2 отырыс. Қазан</b>		
1	Медициналық тексеруден өткені туралы	Кадр инспекторы	
2	Қашықтықтан оқыту жүйесінің ұйымдастыру деңгейін анықтау	ДТЖО, психолог	
3	Сабақтан тыс жұмысты ұйымдастыру (үйірме және секция жұмыстары)	ДОІЖО	
4	Әр түрлі		
	<b>№3 отырыс. Қаңтар</b>		
1	Мамандықтар бойынша кітапхана қорын қамтамасыз ету.	Кітапханашы	
2	Әдістемелік қызметінің жұмысын талдау.	Әдіскер.	
3	Сырттай оқу бөлімінің оқу ақысын төлеу туралы	Сырттай оқу бөлім меңгерушісі	
4	Кәсіби бағдар мен іріктеу комиссиясының жоспарын қарастыру. 2021-2022 оқу жылына қабылдау жоспарының қорытындысы	ДОІЖО	
5	Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету туралы	Медбике Дүйсеева А	
	<b>№4 отырыс. Наурыз.</b>		
1	Өндірістік практиканы ұйымдастыру жұмыстарын талдау	ДОӨІЖО	
2	Топ жетекшілердің колледж контингентін сақтауға байланысты жұмыстың қорытындысы	Топ жетекшілер, ДОІЖО	

3	Педагог қызметкерлердің аттестаттау жұмыстарын ұйымдастыру туралы	әдіскер	
4	Әр түрлі		
<b>№5 отырыс. Мамыр</b>			
1	Бітіруші түлектер құжаттарын толтыру, тапсыру.	ДОЖО	
2	Жазғы кезеңде студенттерді жұмыспен қамту. «жасыл ел» экологиялық тобын құрастыру	ДТЖО	
3	Түлектер кешін ұйымдастыру. Түлектердің бітіру кешінің сценарийлерін бекіту.	ДТЖО	
4	Әр түрлі		



## 2. 2020-2021 оқу жылындағы колледж жұмысының басты бағыттары

№	Жұмыс атауы	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Ұйымдастыру жұмысы	Басшы	Бір жыл ішінде
2	Колледж құрылымын оңтайландыру	Басшы	Бір жыл ішінде
3	Оқу-әдістемелік жұмыс. Оқыту сапасы мониторингі, тиімділікті арттыру.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
4	Оқу мекемесіндегі оқу-тәрбие процесін бақылау.	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	Жеке жоспар бойынша бір жыл ішінде
5	Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру	Басшының ОІ және ТІ жөніндегі орынбасарлары	Бір жыл ішінде
6	Білім алушылардың тұлғасын дамыту. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру.	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
7	Оқу-тәрбие процесін психологиялық – педагогикалық қолдау	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
8	Жаппай спорттық және дене тәрбиесі –сауықтыру жұмысы	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
9	Дуальды оқыту шеңберінде серіктестік қатынастарды кеңейту	Басшының ӨЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
10	Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	Әдіскер	Бір жыл ішінде
12	Материалдық-техникалық базаны дамыту арқылы колледждің білім беру ортасын жетілдіру, құзыретті маман дайындығының сапасын қамтамасыз ету мақсатында ақпараттық ресурстарды толықтыру	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, басшының АТ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде

### 3. Колледж құрылымын оңтайландыру

№	Жұмыс атауы	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Педагогикалық кадрларды аттестаттау жұмысын ұйымдастыру	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	Қазан-наурыз
2	Жаңа мамандықтар үшін инженерлік-педагогикалық жұмыскерлер бойынша мәліметтер банкін құру.	Басшы	қазан
3	Қашықтықтан оқытуды сырттай оқу бөлімінде енгізуді ұйымдастыру.	с/б меңгерушісі	Бір жыл ішінде
4	Дуалды оқыту шеңберінде серіктестік қарым-қатынасты кеңейту.	Басшының ӨЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
5	Оқытушылардың электронды портфолиосын толықтыру	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, басшының АТ жөніндегі орынбасары, әдіскер	Бір жыл ішінде

Қазақстанның әлеуметтік-экономикалық дамуы

Түркістан облысының әкімі, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері

Қазақстанның әлеуметтік-экономикалық дамуы, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері

Қазақстанның әлеуметтік-экономикалық дамуы, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері

Қазақстанның әлеуметтік-экономикалық дамуы

## II бөлім

### Әдістемелік жұмыс

Қазақстанның әлеуметтік-экономикалық дамуы

1. Үлгі-протипі өрнегі. «Түркістан» облыстық баспасы

2. «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері

3. «Түркістан» облыстық баспасының баспагері

4. «Түркістан» облыстық баспасының баспагері

5. «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері

6. «Түркістан» облыстық баспасының баспагері

7. «Түркістан» облыстық баспасының баспагері

8. «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері

9. «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері

10. «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері

11. «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері

12. «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері, «Түркістан» облыстық баспасының баспагері

## **2020-2021 оқу жылына арналған колледждің әдістемелік жұмысының жоспары**

### **Колледждің әдістемелік тақырыбы:**

**"Заманауи педагогикалық технологияларды қолдану арқылы бәсекеге қабілетті маманды қалыптастыру және дамыту"**

**Ұжымның басты міндеттері** - Мамандықтың үлгілік оқу жоспары, заманауи нарықтың талаптары, бәсекеге қабілетті маманның тұлғасының талаптарына сәйкес кәсіби даярлықты қамтамасыз етуге жағдайларды құру.

- i.** Технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу және қашықтықтан оқыту жағдайында оқытудың ақпараттық технологияларын бағдарламалық қамтамасыз ету негізінде оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру.
- ii.** Зияткерлік және шығармашылық қабілеттерді іске асыруға қажетті қызмет саласын білім алушылар мен педагогтарға ұсыну, үздіксіз өз бетінше білім алу, белсенді азаматтық ұстаным, денсаулық мәдениеті, әлеуметтік бейімделу қабілетін қалыптастыру.
- iii.** Заманауи зертханалар мен кабинеттерді құру негізінде тәжірибелік оқытудың сапасын арттыру, білім алушыларды тәжірибе негіздеріне қатыстыру, келешекте оларды өндірісте жұмыспен қамтамасыз ету.
- iv.** Колледжде өзін-өзі басқару органдарын, жастар орталығын, клубтарын құру арқылы білім алушылардың өзіндік іс-әрекетін дамытуға жағдай жасау.

### **Колледждегі әдістемелік қызмет**

**I. Үйлестіруші орган - Әдістемелік кеңес**

**II. Жас оқытушылар үшін (педагогикалық өтілі 3 жылдан кем)**

- 1. Жас педагог мектебі**
- 2. Тәлімгерлік**

**Жоғары, бірінші, екінші санаты бар педагогтар үшін**

**Шығармашылық топтарда жұмыс жасау**

**Педагогикалық тәжірибені жалпылау мен тарату**

**Әдістемелік кабинет жұмысының міндеті:** педагогикалық ұжымға педагогикалық шеберлікті, бейнесабактарды құруды жетілдіруде әдістемелік көмек көрсету, қашықтықтан оқытудың білім беру технологияларын дамыту, әдістемелік ұсынымдарды, әдістемелік әзірлемелерді, авторлық бағдарламаларды,



пән бойынша мазмұнды ОӘК, білім алушылардың ғылыми - зерттеу жұмысы, оқытушылардың мақалаларын құрастыру.

Іс-шара	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
<b>1. Ұйымдастырушылық сұрақтар</b>			
1.Материалдарды, әдістемелік әзірлемелер, баяндамалар, ашық сабақтарды дайындау мен жинау бойынша жұмыстарды жалғастыру	Жыл бойы	Шығармашылық материалдар: әдістеме құралы, ашық сабақтар жоспары	Әдіскер, ЦӘК төрағалары
2. Өздігінен білім алу тақырыбы бойынша оқытушылар жеке жұмысының нәтижелерін дайындау мен жинақтау бойынша жұмысты жалғастыру	Жыл бойы	Оқытушылар портфолиосы	Әдіскер, ЦӘК төрағалары
3. Оқытушылар мен ӨО шеберлерінің бейнесабақтарын банкін құру	Жыл бойы	Бейнесабақтарды колледж сайтында орналастыру	Әдіскер, ЦӘК төрағалары
<b>2. Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс</b>			
1.Оқытушыға көмек ретінде келесілер бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу: - жұмыс бағдарламаларын құрастыру бойынша; - қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану бойынша; - дипломдық және	Жыл бойы	Әдістемелік ұсынымдар	Әдіскер, ЦӘК төрағалары

курстық жобалардың тақырыптарын құрастыру бойынша; - бейнесабактарды құру бойынша. -оқытушылардың оң тәжірибесін зерттеу			
2.Әдістемелік буклеттер, брошюралар	Семинар сұрақтары бойынша ай сайын	Әдістемелік брошюралар	Әдіскер, ЦӘК төрағалары
3. Оқу-әдістемелік және ғылыми-педагогикалық әдебиет жаңалықтары туралы ақпарат	Жыл бойы	Көрме, он-лайн көрме	Кітапхана менгерушісі
4. Ашық сабақтарды өткізу, жас оқытушыларды ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу және талқылауға тарту	Жеке жоспар бойынша	Ашық сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, сабақ талдауы	Әдіскер, ЦӘК төрағалары
5. Психологиялық-педагогикалық семинар-практикумдар	Ай сайын	Әдістемелік әзірлемелер, колледж сайтына ақпарат	Әдіскер, психолог
<b>3. Озық педагогикалық тәжірибені насихаттау</b>			
1. Циклдік әдістемелік комиссиялардың шығармашылық есептері	мамыр	Баспа өнімі, ЦӘК есептері	Әдіскер, ЦӘК төрағалары

2. Оқытушылардың ашық сабақтары (ашық сабақтарды өткізу жоспарына сәйкес)	сәуір	Сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, фестивальдің әдістемелік әзірлемелері	Әдіскер, Басшының ОІ жөніндегі орынбасары
3. Оқытушыларды аттестаттау	Жыл бойы	Аттестаттау материалдары	Әдіскер, Басшының ОІ жөніндегі орынбасары
4. Оқытушылар тәжірибесін талдап қорыту	Жыл бойы	Тәжірибені баяндау, шығармашылық есептер	ЦӘК төрағасы
5. Оқытушылардың жұмыс тәжірибесін талдау	Жыл бойы	ЦӘК сөз сөйлеу, буклеттер, шеберлік класы	ЦӘК төрағасы

**2020-2021 оқу жылына арналған  
әдістемелік Кеңес жұмысының жоспары**

№	Тақырып	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
<b>№ 1 әдістемелік кеңес</b>				
1	1. 2020-2021 оқу жылына арналған Әдістемелік жұмысын жоспарын талқылау және бекіту. 2. ПЦК жұмыс жоспарларын бекіту. 3. Бағдарламалар, күнтізбелік – тақырыптық жоспарларды қарау	қыркүйек	Жоспар	Басшының оқу ісі бойынша орынбасары.  Әдіскер  ПЦК төрайымдары
2	Оқытушы жұмысының жеке жоспары	қазан	Жоспар	Әдіскер, Басшының ОІ жөніндегі орынбасары

3	Қашықтықтан оқыту заман талабы және тиімділігі		Баяндама	Әдіскер
№ 2 әдістемелік кеңес				
1	Оқыту әдісінің бір нысаны ретінде бейнесабактарды жасау	Қараша	Презентация, буклет-нұсқаулық	Пән оқытушылары
2	Күндізгі және сыртқы оқу бөлімдерінде курстық жобалар мен жұмыстардың тақырыптарын қарастыру және бекіту	желтоқсан	Курстық жұмыс тақырыптары	ОІ жөніндегі орынбасары, Сырттай оқу бөлімінің меңгерушісі Г. Адилханова
3	Кәсіби ағылшын және қазақ тілдері бойынша оқу құралдары мен сөздіктерін қарастыру және бекіту		Оқу құралдары	Сисенбаева Г.М. Ағатаева Б.Ж. Иманғалиева Ж.Н.
№ 3 әдістемелік кеңес				
1	Әдістемелік материалдарды, онлайн жарияланымдарды басып шығару жоспарын қарастыру	Ақпан	жоспар	Әдіскер Жанабаева С.К.
2	Оқытудың белсенді және инновациялық әдістерін қолдану		Презентация	Әдіскер Жанабаева С.К.
3	Кітапхана мен медиатеканың колледждің әдістемелік мәселесін іс асырудағы рөлі.		Баяндама	Кітапхана Догдырбаева Ж.К.



4	Арнайы пәндер шебер сыныбын өткізу.		Демонстрациялық тәжірибелік сабақ	ПЦК төрайымы Қуанова Қ.Қ.
---	-------------------------------------	--	-----------------------------------	---------------------------

**№ 4 әдістемелік кеңес**

1	Жалпы білім беретін пәндердің ПЦК сабақты өткізу және оқу технологияларының сапасы	сәуір	Ашық сабақ, баяндамалар	ПЦК төрайымы Иманғалиева Ж.Н.
2	Арнайы пәндердің ПЦК оқытушыларының сабақты өткізу және оқу құжаттамасын жүргізудің сапасы		Ашық сабақ, баяндамалар	ПЦК төрайымы Қуанова Қ.Қ.
3	Колледждің педагогикалық қызметкерлері біліктілігін арттыру		Тізімін жасақтау	Әдіскер Жанабаева С.К.
4	Колледж оқытушыларының аттестатталуы бойынша жұмыстың талдауы		Отырыс	Әдіскер Жанабаева С.К.

**№ 5 әдістемелік кеңес**

1	2021-2022 оқу жылына жұмыс оқу жоспарларын, ПЦК жоспарларын қарастыру	маусым	жоспарлар	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Жоламанова А.Д.
3	Бақылау жұмыстары мен сабаққа өзара қатысу кестелерінің орындалуы туралы		есеп	ПЦК төрағалары
4	Мемлекеттік емтихан мен		есеп	Басшының ОІ жөніндегі

	дипломдық жобаларды қорғауды дайындау барысы және өткізу туралы		орынбасары Жоламанова А.Д.
5	2020-2021 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындылары	есеп	Әдіскер

**Жас педагог мектебі жұмысының  
2020-2021 оқу жылына арналған жоспары**

**Мақсаты-** Заманауи колледж шарттарында жас мамандардың ойдағыдай бейімделуіне ұйымдастырушылық-әдістемелік жағдайларды жасау.

**Міндеттері:**

- Жас маманның ұжымда бейімделуіне жәрдемдесу;
- Оның кәсіби даярлығы деңгейін анықтау;
- Педагогикалық тәжірибедегі қиыншылықтарды анықтау;
- Жас маманның шығармашылық даралығын қалыптастыру;
- Жас педагогтардың кәсіби дағдыларын, оның ішінде әртүрлі құралдарды қолдану дағдыларын, оқыту мен тәрбиелеудің нысандары, білім алушылар мен олардың ата-аналарымен тілдесу психологиясын дамытуға арналған жағдайларды жасау;
- Жас педагогтардың кәсіби өзін-өзі жетілдіру және өз-өзімен жұмыс істей қажеттілігін дамыту.

Тақырып	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптыла
<b>№ 1 отырыс</b>			
І. 1.Колледждегі оқу процесіне қойылатын негізгі талаптармен танысу	Қыркүйек	Есеп, ұсынымдар	Әдіскер
ІІ. 2.Үлгілік оқу бағдарламалары,			

<p>нормативтік құжаттардың мазмұнын оқып білу</p> <p>III. 3.Тәлімгер-оқытушыларды бекіту</p> <p>IV. 4.Өздігінен білім алу жоспары педагогтың жеке дамуының бастауы ретінде.</p>			
<p><b>№ 2 отырыс</b></p> <p>I. 1.Оқу сабағының құрылымдық элементтері</p> <p>II. 2.Әр түрлі типтегі сабақтардың құрылымы.</p> <p><b>Практикум:</b> Сабақ жоспарын жазу, оны талдау.</p>	қараша	Әдістемелік ұсынымдар	Әдіскер
<p><b>№ 3 отырыс</b></p> <p>I. 1.Оқыту әдісін таңдау</p> <p>II. 2. Мәтінмен жұмыс жасау білім алушылардың өзіндік қызметінің бір түрі ретінде</p>	Қаңтар	Әдістемелік ұсынымдар	Әдіскер Оқытушылар
<p><b>№ 4 отырыс</b></p> <p>I. 1.Білім алушылардың оқу-танымдық қызметін белсенді қылу мәселелері</p> <p>II. 2.СО стратегиясын қолдану. Шеберлік класы</p> <p>III. 3.Семестрдегі есептік құжаттардың</p>	ақпан	Презентация, буклеттер	ЖТІМ мүшелері

мазмұны			
<b>Практикум:</b> Жас оқытушылардың ОӘК тексеру			
<b>№ 5 отырыс</b> 1. Педагогикалық тілдесудің стильдері. Сабақтың психологиялық негіздері 2. Студенттердің оқу үлгерімін бақылау. Студенттердің білімін бақылаудың түрлері мен әдістері. 3. Ғылыми-тәжірибелік конференция жұмысына қатысу.	Сәуір	Презентация, буклеттер	ЖПМ мүшелері
<b>№ 6 отырыс</b> I. 1.Сабақ талдауы. Талдау түрлері II. 2.Әдістемелік әзірлемелер түрлері. <b>Практикум:</b> Сабаққа қатысу, оның талдауы мен өзіндік талдауы	Мамыр	Үлестірме материалдар	Әдіскер
<b>№ 7 отырыс</b> I. 1.2020-2021 оқу жылындағы жұмыстың қорытындыларын талқылау. II. 2.Келесі оқу жылына ЖПМ жұмысын жоспарлау <b>Практикум:</b> Бір жыл ішіндегі әдістемелік жұмыс бойынша есепті жазу	Маусым	Есеп  Жоспар	Әдіскер



**2020-2021 оқу жылының әдістемелік кеңес  
мүшелері туралы мәлімет**

<b>№</b>	<b>Оқытушының аты - жөні</b>	<b>Лауазымы</b>	<b>білімі</b>	<b>Санаты</b>	<b>Мамандығы</b>
1	Жоламанова Алтынгүл	Басшы у.м.а.	жоғары	I	Физика пәнінің оқытушысы
2	Маңғыбаева Гүлзира	ӨОЖО	жоғары	I	Химия пәнінің оқытушысы
3	Жанабаева Самал	әдіскер	жоғары	I	Арнайы пәнінің оқытушысы
4	Иманғалиева Жанар	Гуманитарлық пәндер циклі жетекшісі	жоғары	I	Ағылшын пәнінің оқытушысы
5	Қуанова Қымбат	Жаратылыстану пәндер циклі жетекшісі	жоғары	II	Арнайы пәнінің оқытушысы

**ПЦК жетекшілері туралы мәлімет**

<b>№</b>	<b>ПЦК жетекшісінің аты - жөні</b>	<b>Мамандығы</b>	<b>Білімі</b>	<b>Санаты</b>	<b>Бірлестігі</b>
1	Иманғалиева Жанар	Ағылшын пәнінің оқытушысы	жоғары	I	Гуманитарлық пәндер циклі жетекшісі
2	Қуанова Қымбат	Арнайы пәнінің оқытушысы	жоғары	II	Жаратылыстану пәндер циклі жетекшісі

**2020 – 2021 оқу жылындағы «Жас мамандар» тобының мүшелері  
туралы мәлімет**

№	Оқытушының аты - жөні	Оқытатын пәні	Жұмыс өтілі	Туған жылы	Тәлімгері
1	Ағатаева Балдырған Жетімекқызы	Қазақ тіл мен әдебиеті пәнінің оқытушы	Жалпы – 1 Педагог - 1	26.10.1997 ж	Сисенбаев Г.М.
2	Қуанова Қымбат Қосайқызы	Арнайы пәнінің оқытушысы	Жалпы – 7 Педагог - 2	02.03.1992ж.	Ақшولاков А.К.
3	Жумағалиева Гулмира Аскаровна	Дене тәрбиесі пәнінің оқытушы	Жалпы – 7 Педагог - 4	06.10.1983ж.	Есмурзаев М.
4	Майрамбаев Ғалымжан Қаржаубайұлы	Арнайы пәнінің оқытушысы	Жалпы – 6 Педагог - 2	13.12.1994 ж.	Маңғыбаева Г.М.
	Даңшабаева Элеонора Қостанбекқызы	География пәнінің оқытушы	Жалпы – 2 Педагог - 2	25.10.1996 ж.	Сисенбаева С.М.
5	Мендиханов Абзал Даулеткереевич	Арнайы пәнінің оқытушысы	Жалпы – 9 Педагог - 1	05.06.1990 ж.	Дуанаева А.С.
6	Ноғаев Дәурен Амангелдіұлы	Экономика пәнінің оқытушысы	Жалпы – 3 Педагог - 0	26.07.1999 ж	Маңғыбаева Г.М.

### III-бөлім

**2021-2022 оқу жылына мектеп түлектерін колледжге тарту үшін  
жүргізілетін кәсіби бағдарлау шаралары.**

№	Мазмұны	Орындалатын уақыты	Жауаптылар
1	Колледж оқытушыларынан кәсіби бағдар беретін үгіт-насихат тобын құру.	Наурыз 2021 ж.	Директор А.Жоламанова
2	Колледж туралы жарнамалық бетше жасақтау, баспаханаға тапсырыс беру.	01.04.2021 ж.	Г.Сисенбаева
3	Аудан мектептеріне кәсіби бағдарлау жұмысын жүргізу үшін оқытушыларды белгілеу а) Е. Өмірбаев о/м. ә) Ж. Мыңбаев о/м. б) М. Горький м/л. в) Шахта о/м. г) З.Баймырзаев о/м. ғ) М.Әбдіхалықов о/м. д) №1 мектеп – лицейі е) Ақшұқыр мектеп - лицейі	02.04.2021 ж. сәуір ішінде	Жумағалиева Г. Доғдырбаева Ж. Маңғыбаева Г. Ақшолоақов А. Төлепова А. Жоламанова А. Иманғалиева Ж. Қуанова Қ.
4	Жергілікті телеарнадан көрсету үшін видеоролик дайындау.	Сәуір	Майрамбаев Ғ.
5	Жергілікті баспа бетіне колледж туралы жарнамалық бетшені жарнамалауға тапсырыс беру.	Сәуір	А.Жоламанова
6	Халық көп жүретін жерлерде (емхана, банк, аялдама, дүкендер) жарнамалық бетшелерді ілу.	Сәуір-мамыр	Оқытушылар, оқушылар
7	Қала, аудан мектептерінің 9 сыныптарын бітіретін оқушылар үшін «Ашық есік» күндерін өткізу.	Мамыр 2021 ж.	Әдіскер Сисенбаева С.
8	Аудан мектептерімен тығыз байланыста болып, ата-аналар арасында да үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы	Г.Маңғыбаева Мектептер әкімшілігі

## IV бөлім

### Педагог мамандармен жұмыс

№	Мазмұны	Орындалатын уақыты	Жауаптылар
1	Колледждің педагогтарды аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	Қыркүйек	Директордың у.м.а. А.Жоламанова
2	Аттестаттау жұмысының жоспарын талдау, бекіту.	Қыркүйек	Директор, Педкеңес
3	Оқытушылардың өз бетімен білімін көтеру жоспарын жасауды қадағалау	Қазанға дейін	А.Жоламанова Әдістемелік бірлестік жетекшілері
4	Шығармашылықпен жұмыс жасайтын педагогтарға жағдай жасау.	Жыл бойы	Әкімшілік
5	Педагогтардың оқушылармен жүргізілетін тәрбие жұмыстарына бағыт-бағдар беріп тұру.	Жыл бойы	Әкімшілік
6	Педагогтардың колледж оқушыларының ата-аналарымен жүргізілетін жұмыстарына да бағыт-бағдар беріп тұру.	Жыл бойы	Әкімшілік
7	Басқа колледж оқытушыларымен тәжірибе алмасу есебінде кездесулер өткізуді ұйымдастыру	Жыл ішінде	А.Жоламанова С.Сисенбаева Әдіскер
8	Оқытушыларды өндірістік тәжірибе өткізетін мекеме басшыларымен кездестіру, пікіралысуды ұйымдастыру.	Жыл ішінде	Сұлтанғали А.



## V бөлім

## Психологиялық қызмет

**Мақсаты:**

Білім беру ұйымдарында білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

**Міндеттері:**

- Оқу –тәрбие процесіне қатысушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына жәрдемдесу, олардың өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі тәрбиелеуге, оң дүниетанымын және ақпараттық қоғамның жылдам дамуына олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан көмек көрсету;
- Білім алушылардың асоциалды және аутодеструктивті жүріс –тұрыс көріністерін анықтау және алдын алу;
- Педагогтерге әлеуметтік-психологиялық диагностика негізінде білім алушылармен жеке жұмыс жасаудың тәсілін ұйымдастыру процесінде көмек көрсету;
- Білім беру процесі субъектілерінің психологиялық-педагогикалық құзіреттіліктерін арттыру.

№	Жұмыс мазмұны	Өтетін уақыты	Қолданылатын әдістемелер түрі	Жауаптылар
<b>I. Психологиялық диагностика</b>				
1	I курс студенттерінің тізімін алып, құрылымымен танысу.	қыркүйек, қазан	сауалнама	психолог, топ жетекшілері.
2	Студенттердің әлеуметтік жағдайларымен танысып, бір жақты, мүжәлсіз, тұл жетім балалардың тізімін жасақтау, студенттердің сабақ барысында өзара және мұғалімдермен қарым-қатынасын бақылау мақсатында сабаққа қатысу, студенттердің ата-аналарымен танысып сауалнама жүргізу.	қыркүйек, қазан	анкета, сауалнама	психолог, топ жетекшілері.
3	Студенттердің біліктілік интеллектуалдылық деңгейін анықтау (тест, сауалнама өткізу)	казан	тест, сауалнама	психолог, топ жетекшілері.
4	Педагогикалық, психологиялық диагностикалық карталармен жұмыс (әр топқа)	желтоқсан	диагностикалық карта	психолог
5	Ерекше қабілетті балаларды анықтау	қараша	тренинг	психолог, топ жетекшілері.
6	I курс білім алушылардың темперамент типін анықтау	қыркүйек	сауалнама	психолог, топ жетекшілері.
	Әлімжеттілік пен зорлық-зомбылықты анықтау	желтоқсан	сауалнама	психолог, I-курс студенттері
7	Ата-аналар жиналысына қатысу, «Бірінші курс білім алушылардың жаңа өмір жағдайларына бейімделуі» тақырыбында кеңес беру, Ата-аналарға арналған сауалнама жүргізу	жыл бойы	сауалнама	психолог, топ жетекшілері.
9	Студенттердің лидерлік	маусым	тренинг, нұсқаулар,	психолог, топ

	кабілеттерін дамыту.		тест, слайд көрсету	жетекшілері.
10	Колледжге себепсіз 2-3 күннен артық келмей жүрген білім алушыларды анықтау, акт жасау	жыл бойы	құжаттарды жинау	психолог, топ жетекшілері.
11	«Тұлғаның өзін-өзі бағалауы» студенттерге арналған тренинг	наурыз	тест сұрақтары	педагог-психолог, оқытушылар
12	Жас мамандардың жұмысқа бейімділігін зерттеу	қараша	тренинг, нұсқаулар, тест, слайд көрсету	педагог-психолог
13	Эмоционалды күйзелісті, қобалжуды және агрессияны төмендетуге арналған жаттығулармен ойындар топтамасы	сәуір	тренинг	педагог-психолог топ жетекшілері

### **II. Психопрофилактикалық және ағартушылық бағыт**

1	Педагогикалық кеңес, топ жетекшілер жұмыстарына, құқықбұзушылықты алдын алуды іс -шараларына қатысу	жыл бойы	мәлімет	ДТЖО, топ жетекшілері
2	«Жақсы көңіл-күй жан азығы»	қазан	психологиялық тренинг	топ жетекшілері, педагог-психолог
4	«Қауіпті топ», үлгермеуші оқушылар, қабілетті (дарынды) оқушыларға арналған жаднамалар әзірлеу (сұраныс бойынша)	жыл бойы	құжаттармен жұмыс	топ жетекшілері, педагог-психолог
5	1 наурыз - Халықаралық алғыс айту күніне арналған құттықтау	наурыз	мерекелік құттықтау	педагог-психолог студенттер
6	«Білім алушылардың аутоагрессиялы мінез – құлқының жиілігі мен себептері» оқытушылармен жұмыс	маусым	тренинг, слайд көрсету	педагог-психолог
8	«Өзің сен, өзіңді алып шығар...» Максаты: ұстаздық еңбек жолын бастаған жас мамандарға бағыт-бағдар беру.	ақпан	пед. ұжым	педагог-психолог
9	Студенттерге емтиханға дайындық кезінде психологиялық көмек көрсету.	уақытында	тренингтер	педагог-психолог
10	Суицид әрекеттерін алдын-алу	қараша	тренинг, дәрістер	топ жетекшілері, педагог-психолог



	бағдарламасы бойынша студенттерге «Өз-өзіне қол жұмсау тығырықтан шығар жол емес» тақырыбында дәрістер ұйымдастыру.			
11	«Бірінші курс білім алушылардың жаңа өмір жағдайларына бейімделуі»	желтоқсан	кеңес беру	Тулесова А.
<b>III. Психологиялық коррекция</b>				
1	Колледж әкімшілігін, пән оқытушыларын, топ жетекшілері мен өндірістік оқыту шеберлерін психодиагностикалық зерттеу нәтижелерімен таныстырып, бағыт беріп отыру.	жыл бойы	жеке кеңес	топ жетекшілері, психолог, өндірістік шеберлер.
2	Сұраныс бойынша жеке дара түзету – танымдылық аймағы, мазасыздануы, қобалжуы, күйзелісі, үрей, агрессивтілігі, қарым – қатынас қиындығы, тұлғалық өсуін түзету дамыту жаттығулары.	уақытында	кеңес беру	колледж психологы
3	«Біз қалайтын болашақ»	қыркүйек	тренинг	топ жетекшілері, студенттер, психолог
4	«Тәуекел топтағы» білім алушылармен түзету-дамыту жұмыстары.	үнемі	кеңес беру, сауалнама	топ жетекшілері, психолог
5	«Қауіп-қатер» тобына жататын оқушыларды анықтау үшін сауалнама, сұхбат өткізу.	қараша	сауалнама	педагог-психолог
6	«Қауіп-қатер» тобындағы оқушылармен түзету жұмыстары.	айына бір рет	сұхбат	педагог-психолог
7	«Менің арманым»	наурыз	дөңгелек үстел	педагог-психолог
8	Жетім және ата-ананың қамқорлығынсыз қалған және арнайы топ білім алушыларына психологиялық көмек көрсету.	жыл бойы	сауалнама, тест	педагог-психолог

#### IV. Ата-анамен жұмыс

1	I курс топ студенттерінің ата-аналарымен танысу, пікірлесу, кеңес беру.	қыркүйек	ата-ана жиналысы	педагог-психолог, ата-ана, топ жетекшілері
2	Ата-аналарды суицидтік мінез-құлқының алдын-алу бағдарламасын жүзеге асырудың нормативті-құқықтық құжаттарымен таныстырып, оқушыларды сауалнамаға өз еркімен қатысуын қамтамасыз ету үшін көмектесу.	қазан	тренинг	педагог-психолог, ата-ана, топ жетекшілері
3	Ата-аналарға арналған сауалнама жүргізу	қазан	сауалнама	педагог-психолог, ата-ана, топ жетекшілері
4	Ата-аналардан балаларының сауалнамаға қатыстыруға келісім алу.	қыркүйек-қазан	кол хат	педагог-психолог, ата-ана, топ жетекшілері
	Отбасы күніне орай ата-аналармен «Менің отбасым»тренинг өткізу	қыркүйек	тренинг	колледж психологы, ата-аналар
5	«Отбасы-тәрбие іргетасы» тақырыпта ата-аналарға баяндама оқып, пікірлесу.	қаңтар	баяндама	педагог-психолог, ата-ана, топ жетекшілері
6	«Баланың бас ұстазы – ата-ана» ата-аналарға дәріс оқу.	мамыр	дәріс	педагог-психолог, ата-ана, топ жетекшілері

#### V. Әлеуметтік-диспетчерлік бағыт

1	Педагогикалық кеңестерде есеп беру.	жоспарға сәйкес	мәлімет	педагог-психолог
2	Сабактар мен тәрбие іс-шараларына қатысу	жоспарға сәйкес	мәлімет	педагог-психолог
3	Зиянды заттар мен әдеттердің алдын алу	қазан	түсіндірме жұмыстары	педагог-психолог, мед.қызметкер, топ жетекшілері
4	Ата-ана жиналысына қатысу	уақытында	дөңгелек стол, жиналыс	Педагог-психолог, инспектор,ДТЖО
5	Жайсыз отбасы балаларымен психологиялық жұмыс	уақытында	кеңес беру, сауалнама	топ жетекшілері, психолог.
6	Қамқорлықтағы оқушылармен жеке, топтық жұмыстар	уақытында	сұхбат	топ жетекшілері, психолог.

## VI бөлім

## Тәрбие жұмысы

## VI бөлім

# Тәрбие жұмысы

## **2020 - 2021 оқу жылына арналған**

### **Түпқараған гуманитарлық - техникалық колледжінің тәрбие жұмыс ЖОСПАРЫ:**

Түпқараған гуманитарлық –техникалық колледжінің Тәрбие жұмысында Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі № 227 бұйрығымен бекітілген Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін басшылыққа ала отырып Қазақстан Республикасы үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасына сүйеніп, еліміздің болашағының біртұтас іргетасын және жалпы азаматтық біріктіруші мақсат жүйесінің негізін құратын жана идеологиялық тұжырымдама «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясы мен Патриоттық Актісін жүзеге асыру бағытын ескере отырып жасақталды.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 ж 22 сәуіріндегі № 227 бұйрығымен бекіткен Тәрбиенің тұжырымдамасы

### **2020 - 2021 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары:**

#### **Мақсаты:**

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан - жакты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу. «Мәңгілік Ел» – ұлттық сана-сезім мен отаншылдықтың дамуының жоғары деңгейіндегі, инновациялық экономика жағдайында табысты еңбек ететін, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар қоғамның әлеуметтік белсенді мүшелерін тәрбиелеу. «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясы құндылықтарының қоғамдық санада, білім беру және тәрбие жүйесінде бекуін қамтамасыз ету. Елбасы Н.Ә. Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты мақаласындағы қоғамды рухани жаңғыртудың ауқымды идеялары мен тұжырымдамалық тәсілдерді терең зерделеу және білім алушылар арасында таратуды ұйымдастыру.

#### **Міндеттері:**

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездікпен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тіл мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.



4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуына және өзін-өзі жүзеге асыруына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін қалыптастыруына ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңестік орнату.

### Ұйымдастыру жұмысы

#### Мақсаты:

- Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу;
- Білім алушыға мақсатты іс-әрекет ету қабілеттерін дамытуға, тиімді және нәтижелі ойлау, қоршаған ортада өзінің зияткерлік біліктерін көрсетуге көмек көрсету;

#### Міндеттері:

- Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптастыру;
- Білім алушылардың ерік қасиеттерін, жауапкершілікке тәрбиелеу;
- Білім алушылардың зияткерлік дамуын дамыту үшін жағдайлар жасау;
- Ұжымдық қарым-қатынастарын, өзара көмек көрсету және «Ішкі тәртіп ережелерін» орындау қабілеттерін дамыту.

№	Жұмыс жоспары	Орындалу мерзімі	Жұмыстың түрі	Орындауға жауапты
1	Топ жетекшілер туралы бұйрықты бекіту.	тамыз	бұйрық	Колледж әкімшілігі

2	Топ жетекшілер кеңесін құру (бұйрықпен).	тамыз	бұйрық	ДТЖО
3	«Сенім» жәшігін қою, студенттерге ақпарат беру. Түскен хаттарды журналға тіркеп отыру.	қыркүйек	журнал	ДТЖО
4	Тәрбие бағыты бойынша жылдық жоспар бекіту. Студенттер туралы (отбасының әлеуметтік жағдайы, студенттің денсаулығы туралы) ақпарат жинақтау.	қыркүйек	кесте	ДТЖО Топ жетекшілері
5	«Рухани жаңғыру» бағдармасы бойынша жоспар жасақтау.	қыркүйек	жоспар	ДТЖО
6	Білім алушыларды зияткерлік шараларға, тәрбиелік іс-шараларға қатыстыруды ұйымдастыру, үйірме, факультативтерге тарту.	қыркүйек	жоспар	ДТЖО Топ жетекшілері
7	Ішкі тәртіп ережесін жасақтау, бекіту, студенттерге таныстыру.	қыркүйек	ереже	ДТЖО
8	Ата-аналар жиналысын ұйымдастыру (колледждегі соңғы өзгерістермен, ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру).	қыркүйек	хаттама	ДТЖО Топ жетекшілері
9	Ата-аналар кеңесінің мүшелерін сайлау. Жоспарға сүйене отырып жұмыс жасау.	қыркүйек	хаттама	ДТЖО Топ жетекшілері
10	Жастар кеңесінің жиналысын өткізу. Жаңа оқу жылына жастар құрамын сайлау.	қыркүйек	жиналыс	Жастар комитеті
11	Әр дүйсенбі күні ҚР әнұранын орындау.	әр дүйсенбі күні	жиын	ДТЖО Топ жетекшілері
12	Студенттерді мемлекетімізде болып жатқан соңғы жаңалықтармен таныстырып отыру.	үнемі	жиын	Топ жетекшілері
13	Студенттердің сабаққа қатысын бақылау мақсатында кезекшілік кестесін жасақтау, бақылау журналына тіркеп	қыркүйек	рейд	ДТЖО Кезекші топ

	отыру.			
14	Аптасына бір рет тазалық тексеру.	Әр дүйсенбі	Рейд	ДТЖО Медбике А.Дүйсеева
15	Мерекелік шаралар кезінде студенттер тәртібін қадағалау мақсатында рейд жүргізу.	үнемі	рейд	ДТЖО Колледж инспекторы
16	Облыстық және аудандық іс-шараларға студенттерді қатыстырып отыру.	үнемі		Жастар комитеті Топ жетекшілері
17	Ауданымыздың тазалығын сақтауға атсалысу мақсатында сенбілік өткізу.	кезінде	сенбілік	ДТЖО Топ жетекшілер
18	Тәртібі қиын білім алушылардың отбасыларына психологиялық және құқықтық көмек беру, тіркеу құжаттарын рәсімдеу.	үнемі	Тіркеу журналы	ДТЖО Топ жетекшілер

#### Оқу жылына кәсіптік бағдар беру жұмыстары

№	Өткізілетін шаралар	Орындалу уақыты	Ескертпе
1	Аудан мектептерінде кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу.	Бір жылдың ішінде	
2	Әр мектепке мұғалімдер бекіту.	Қараша	
3	Мектептер бойынша деректер жинау.	Желтоқсан	
4	Тындауға қатысу.	Желтоқсан	
5	Мектептермен бірлесіп спорттық шаралар өткізу.	Ақпан	
6	Аудан мектептерінде үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу.	Ақпан	
7	Мамандықтар бойынша өткізілетін жәрмеңкелерге қатысу.	Сәуір	
8	Мектептегі ата-аналар жиналысына қатысу.	Жыл ішінде	
9	Колледжде мамандықтар бойынша Ашық есік күндерін өткізу.	Ақпан	
10	«Менің мамандығым – еліміздің өркендеуінің кепілі» стенд жасау.	Наурыз	
11	БАҚ-та кәсіби бағдар беру жұмысының материалдарын жариялау.	Маусым	



12	Колледжге экскурсиялар ұйымдастыру.	Мамыр	
13	Үгіт материалдарын дайындау және тарату.	Қазан	
14	Түлектердің ата-аналарымен кездесулер ұйымдастыру.	Сәуір	
15	Мектеп оқушылары үшін мамандықтар бойынша мастер – кластар өткізу.	Ақпан-наурыз	
16	Түлектер үшін бос орындар туралы мәліметтер базасын құру.	Жыл ішінде	
17	Түлектерге жұмыспен қамту мәселелері бойынша кеңес беру.	Жыл ішінде	
18	Жұмысқа орналасқан түлектер бойынша деректер базасын жаңарту.	Жыл ішінде	
19	Жұмыс берушілердің өтінімдері бойынша колледж түлектерін іріктеу.	Бір жылдың ішінде	
20	Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша материалдарды жүйелеу.	Қажеттілігіне байланысты	
21	Жұмыспен қамту орталығының өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру.	Қыркүйек	
22	Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі.	Сәуір	
23	Қабылдау комиссиясының жұмысы.	Мамыр-тамыз	
24	Мекеме басшыларымен кездесулер ұйымдастыру.	Жыл ішінде	
25	Кәсіпкерлікке оқыту курстарын ұйымдастыру.	Жыл ішінде	
26	Мамандықты даярлау туралы ақпараттандыру саласындағы кәсіпорындармен кездесу.	Жыл ішінде	



## Тәрбие жұмысының басым бағыттары:

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани - адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Көпмәдениетті және көркем - эстетикалық тәрбие
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

### Негізгі бағыттары

#### I. ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ ЖӘНЕ АЗАМАТТЫҚ ТӘРБИЕ , ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ

##### Мақсаты:

- Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты тәрбиелеу;
- Қазақстан Республикасының мемлекеттік мүдделерін есепке ала отыра, қабілеттерін және іс-әрекетке дайындықтарын қалыптастыру, өзінің азаматтық тұғырын ұстануға дағдыландыру;

##### Міндеттері:

- Халықаралық жағдай , экономика, Қазақстанның экономикалық саясаты мен мәдениеті мәселелерінде бағыттала білу қабілеттерін қалыптастыру; алған білімдерін өз өмірінде пайдалана білуге дағды беру;
- Отан тағдырына, оның кешегі , бүгіні мен болашағына қатысы бар екендігі сезімін дамыту;
- Қоғамдық және жеке мүдделерді біріктіру қабілетін қалыптастыру;
- Құқықтық білім мен заң талаптарына жауапкершілікпен қарауға;

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар
1	1 қыркүйек – Білім күніне арналған салтанатты жиын өткізу. « Абай – ұлы акын», «Денсаулық – басты байлық» тақырыптарында топ сағаттарын өткізу. Онлайн форматта.	01.09.20	Колледж әкімшілігі Топ жетекшілері
2	«Саналы ұрпақ» жобасы аясында іс-шаралар атқару.	Жыл бойына	Топ жетекшілері
3	Қазақстан Республикасы Президентінің халқына Жолдауын талқылау, түсіндіру.	Қыркүйек	Топ жетекшілері
4	Студенттерді мемлекетімізде болып жатқан жаңалықтармен таныстырып отыру. Арнайы ақпарат бұрышын жасақтап, жаңалықтармен	Үнемі	Топ жетекшілері Даншабаева Э.

	толықтырып отыру.		
5	Студенттердің сабаққа қатысын бақылау мақсатында кезекшілік кестесін жасақтау, бақылау журналына тіркеп отыру.	Қыркүйек	ДТЖО Кезекші топ
6	Рухани жаңғыру бағдарламасы бойынша жоспар жасақтау.	Қыркүйек	ДТЖО
7	Сабақтан себепсіз қалуды болдырмау мақсатында рейдтер жүргізіп отыру.	Уақытында	Топ жетекшілері Жастар кеңесі
8	5 қыркүйек – Қазақстан халықтары тілдері мерекесіне орай «Тіл мәртебесі – ел мәртебесі» тақырыбында апталық өткізу (жоспары бар)	04.09.-11.09.20	Ағатаева Б. Доғдырбаева Ж Топ жетекшілері
9	«Болашақ» жастар кеңесінің жиналысын өткізу. Жаңа оқу жылына жастар құрамын сайлау.	Қыркүйек	ДТЖО Жастар кеңесі
10	«Тәуелсіздік – тірегім, елім деп соғар жүрегім» республикалық мәнерлеп оқу байқауына қатысу.	10.09-20.09.20	Ағатаева Б.
11	Облыстық және аудандық іс шараларға студенттерді қатыстырып отыру.	Жыл бойы	Жастар кеңесі Топ жетекшілері
12	«Қазақстан Республикасы колледждерінің ТОП 100 студенті» жобасына қатысу.	16.09.20	ДТЖО
13	Иса-Досан батырлар көтерілісінің 150 жылдығына орай жастар арасында өткізілетін аудандық «Батырдың бейнесі» атты сурет байқауына қатысу.	15.09.20	Топ жетекшілері
14	Иса-Досан батырлар көтерілісінің 150 жылдығына арналған тәрбие сағаттарын өткізу.	14.09-20.09.20	Топ жетекшілері
15	Колледж студенттерінің арасында құқықбұзушылықты болдырмау және оның алдын алу мақсатында аудандық ІІБ КЖТБ инспекторларымен «Мен және заң» атты кездесу өткізу. Онлайн форматта.	15.09.20	ДТЖО Топ жетекшілері Инспектор Л.Умиралиева А.Көкеева
16	«Ел үшін туған ерлер» атты патриоттық әндер байқауына қатысу. Онлайн форматта	19.09.20	Атажанова Ж.
17	«Жолдаудың жарқын жолдары» Жолдау талқылау.	17 Қыркүйек	ДТЖО Кітапханашы Доғдырбаева Ж.
18	«Ел тәуелсіздігі үшін күресті. Иса-Досан көтерілісінің тарихи маңызы ». Дөңгелек үстел	20.09.20	Сисенбаева С. 1-курс топ жетекшілері
19	«Ерлердің аты өшпейді» тақырыбында баяндама.	Қыркүйек	Сисенбаева С. 1 курс топ



			жетекшілері
20	«Менің Отаным - Қазақстан» атты туристік-өлкетану экспедициялық жасақтарының слетіне қатысу.	21.09.20	ДТЖО «Болашақ» ЖК Даңшабаева Э.
21	1 қазан – Халықаралық қарттар күніне орай «Қарты бар үйдің – қазынасы бар» атты апталық өткізу. / жоспары бар /	28.09-03.10.20	ДТЖО Доғдырбаева Ж. Топ жетекшілері
22	Студенттер арасындағы колледж формасы мен ережесін қатаң түрде сақтау мәселесі бойынша рейд жүргізу.	Уақытында	Топ жетекшілері
23	«Менің Отаным – менің бастамам» шығармашылық жобалар байқауына қатысу.	14.10-16.10.20	ДТЖО Топ жетекшілері
24	Түнгі мезгілде ата-анасыз жүруді шектеу, тәртіп бұзушылықты болдырмау мақсатында студенттермен кездесу өткізу, рейд жүргізу.	Қараша	ДТЖО Инспектор Л.Умираниева А.Көкеева
25	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес – бүгінгі күн талабы!»	Қараша	Қуанова Қ.
26	1 желтоқсан – Елбасы күніне орай іс-шаралар өткізу. (Жоспары бар)	Желтоқсан	Есмұрзаев М. Топ жетекшілері
27	«Елін сүйген – Елбасы» тақырыбында ашық тәрбие сағатын өткізу.	Желтоқсан	Даңшабаева Э.
28	16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне орай шаралар өткізу (Жоспары бар).	Желтоқсан	Әділханова Г. Топ жетекшілері
29	«Елбасы – тәуелсіздік тірегі» Кітап көрмесі	Желтоқсан	Доғдырбаева Ж.
30	«Әскери- патриоттық тәрбие» айлығын өткізу	Ақпан	ДТЖО Есмұрзаев М.
31	Ауған жерінен Кеңес Одағының әскерлерін шығару күніне орай Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу өткізу.	Ақпан	ДТЖО Есмұрзаев М. Топ жетекшілері
32	22 наурыз – Ұлыстың ұлы күніне орай мерекелік шаралар өткізу ( Жоспары бар).	Наурыз	Жұмағалиева Г. Топ жетекшілері
33	«Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!» Баяндама	Сәуір	Манғыбаева Г.
34	1 мамыр – Қазақстан халықтары достығы мен ынтымақтастығы күніне орай ауданымыздағы өзге ұлт өкілдерімен кездесу ұйымдастыру.	Мамыр	Иманғалиева Ж. Топ жетекшілері
35	7 мамыр – ҚР қарулы күштері күніне орай мерекелік шаралар өткізу (Жоспары бойынша).	Мамыр	Түлепова А. Топ жетекшілері Есмұрзаев М.
36	Әскери бөлімшелердегі сарбаздардың бір	Мамыр	БӘД пәні

	күндік тұрмысымен танысу. Саяхат сабақ.		оқытушысы Топ жетекшілері
37	9 мамыр – Жеңіс күніне орай «Ерлігі ерен ерлерге тағзым» атты мерекелік шара. Жоспары бар.	мамыр	Тулупова А. Топ жетекшілері
38	«Жеңістің туы желбіреп» тақырыбында ашық тәрбие сағатын өткізу.	Мамыр	Маңғыбаева Г.
39	31 мамыр – саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күніне орай аудандық мейітте өткізілетін еске алу шарасына қатысу. Еске алу, Құран бағыштау	30.05.2020 ж	Топ жетекшілері Есмұрзаев М.
40	ҚР рәміздері күніне орай «Мемлекеттік рәміздер – ұлттың мақтанышы». Мерекелік салтанатты шара	Маусым	ДТЖО Топ жетекшілері

## II. РУХАНИ-АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ

### Мақсаты:

- Дені сау, адами қасиеттерге тән тұлғаны қалыптастыру үшін жағдайлар жасау;
- Студенттердің рухани-адамгершілік қалыптасуына, адамгершілік нормалары мен ережелерін меңгеруге, заңдарды және негізгі мемлекеттік нормативтік актілерді құрметтеу қасиеттерін қалыптастыруға көмектесу;
- Студенттердің өз қылықтары үшін жауапкершілікке, борыш, ар-намыс, әділдік уәждерін адами құқықтық таңдау жағдаяттарында өзін-өзі басқару білігін тәрбиелеу;

### Міндеттері:

- Түрлі ұлт өкілдерінің мәдениетін үйрену-олардың салт-дәстүрлерін, рәсімдерін зерделеу, ҚР азаматының құқықтары мен міндеттерін игеру;
- Демократия, нақты демократиялық азаматтық қоғам құруда адамдар құқықтары мен міндеттерін игеру;
- Студенттерде қоршаған адамдарға адамгершілік қатынастарын тәрбиелеу, әдептілік, қатынас мәдениеті сияқты қасиеттерді көрсету.

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар
1	«Студенттердің діни көзқарасын анықтау» студенттер мен ата-аналармен сауалнама жүргізу.	Уақытында	Топ жетекшілер Психолог
2	Колледжіміздегі студенттердің әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын анықтау мақсатында сауалнама парағын толтырту. Отбасыларының	Қыркүйек	ДТЖО Топ жетекшілері психолог



	тұрмыстық жағдайын(жетім, жартылай жетім, жағдайы төмен, көпбалалы) анықтау, көмек көрсетіп отыру.		
3	Мүмкіндігі шектеулі студенттерді анықтау, көмек көрсетіп отыру.	Қыркүйек	Топ жетекшілері Психолог
4	Жағдайы төмен балаларға көмек көрсету мақсатында «Қайырымдылық – қадірлі іс» атты қайырымдылық акциясын ұйымдастыру. Жәрмеңке.	Қазан	ДТЖО Топ жетекшілер
5	1 қазан – Халықаралық қарттар күніне орай «Қариялы ел – қазыналы ел» атты апталық өткізу. / жоспары бар /	28.09- 03.10.20	ДТЖО Ағатаева Б. Доғдырбаева Ж. Топ жетекшілері
6	Ауданымыздағы жалғызбасты және жағдайы мүжәлсіз қарттарға көмек көрсетіп отыру.	Ай сайын	«Болашақ» жастар кеңесі
7	Ұстаздар мерекесіне орай «Ұлы тұлға ұстазым» мерекелік кеш. Жоспары бар	Қазан	Қуанова Қ. «Болашақ » жастар кеңесі Топ жетекшілері
8	Студенттердің бойында адамгершілік пен мейірімділік қасиеттерін дамыту мақсатында тәрбие сағаттарын өткізу.	Қазан	ДТЖО Топ жетекшілер Психолог
9	Ұлы ойшыл-ғалым, энциклопедист, гуманист Абу Насыр Әл-Фарабидің туғанына 1150 жылдығына орай тәрбие сағаттарын өткізу.	Наурыз	Топ жетекшілері
10	«Жемқорлыққа жол жоқ!» Ата-аналардың қатысуымен жиналыс.	Қараша	ДТЖО Психолог Топ жетекшілері
11	«Ұлағатты ұл, инабатты қыз тәрбиесі» атты тәрбие сағатын өткізу.	Қараша	Топ жетекшілері
12	«Досты бағалай білесіз бе?» атты сауалнама жүргізу.	Желтоқсан	Тулепова А.
13	«Адамгершілік – рухани тәрбиенің маңызы» Баяндама .	Желтоқсан	Әділханова Г.
14	«Имандылық тәрбие негізі» тақырыбында аудандық мешіт имамымен кездесу, пікіралмасу.	Ақпан	Маңғыбаева Г. Топ жетекшілері
15	Тәртібі қиын студенттермен жеке дара жұмыс	Ай сайын	ДТЖО Тулепова А.
16	1 наурыз – Алғыс айту күніне орай «Алғыс айту – парызым» атты шарасын ұйымдастыру (Жоспары бар).	Наурыз	ДТЖО Топ жетекшілері
17	8 наурыз – Халықаралық әйелдер күніне арналған « Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталады»	Наурыз	Мендіханов А. Топ жетекшілері

	тақырыбымен мерекелік кеш. (Жоспары бар)		«Болашақ» Жастар кеңесі
18	«Анам – асылым, анам – ән-жырым» тақырыбында тәрбие сағаттарын өткізу.	Наурыз	Топ жетекшілері
19	«Амал келді, жыл келді!» Көрісу мерекесіне арналған фуршет. Құттықтаулар жолдау.	Наурыз	ДТЖО Оқытушылар
20	«Құқықтық тәрбие және құқықтық жігер» пікірталас.	Сәуір	Ағатаева Б. Даншабаева Э.
21	«Ұлы Жеңіске» ашық тәрбие сағаты.	Мамыр	Маңғыбаева Г.

### III. ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ

Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаев бағдарламалық құжаттың «XXI ғасырдағы ұлттық сана туралы» әрбір қазақстандықтың санасын жаңғырту, ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарлау, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу..

#### Мақсаты:

- Студенттерді белсенді өмір ұстанымда болуға ықпал жасап, әлеуметтік қарым-қатынас жүйесінде өзіне тән тәртіп стилін дамыту;
- Студенттерді ұлттық салт дәстүрлерді сақтап, құрметтеуге тәрбиелеу;

#### Міндеттері:

- Қоғамдағы өз орнын қалыптастыруға ықпал ету;
- Өз халқының этногенездік ерекшеліктерін бойына жинақтаған, мәдениетін, тілін, әдет-ғұрпын, дінін, толық меңгерген жеке тұлғаны қалыптастыру;

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар
1	Студенттерге сөйлеу, қарым-қатынас орнату мәдениетін үйрету, өз ойларын айқын жеткізе білуге дағдыландыру.	Үнемі	Топ жетекшілері
2	5 қыркүйек - Қазақстан халқы тілдері мерекесіне орай «Тіл мәртебесі – ел мәртебесі» атты апталық өткізу.	04.09.- 11.09.20	Ағатаева Б. Топ жетекшілері
3	Студенттер мен оқытушылардан Абай туралы сұхбат алу.	08.09.20	Ағатаева Б. Доғдырбаева Ж.
4	«XXI ғасырдағы Алаштың Ақ жолы» атты байқауға қатысу.	28.09.20	Топ жетекшілері
5	«Ұлттық тағылымды ұмытпайық» . Тәрбие сағаты.	Қазан	Топ жетекшілері
6	«Шеберлер қаласы: ата-бабамыздың мұрасын сақтаймыз және дамытамыз» өлкетану сәндік-колданбалы шығармашылығының республикалық көрмесіне қатысу.	Қазан	Ақшولاқов А. Топ жетекшілері



7	«Алтын қазына» көркем және сәндік-қолданбалы өнер бойынша балалар шығармашылығының республикалық көрме-байқауына қатысу.	Қазан	Ақшолақов А. Топ жетекшілері
8	«Ұлттық тәрбие берудің маңыздылығы» тақырыбында баяндама оқу.	Қараша	Жұмағалиева Г.
9	«Мен қазақпын ...». эсселер байқауы.	Қараша	Ағатаева Б.
10	Студенттерге қазақтың ұлттық тағамдарын әзірлеп үйрету мақсатында мастер класс өткізу.	Қараша	ДТЖО Топ жетекшілері
11	«Маңғыстау жұлдыздары» фестивалінің іріктеу кезеңіне студенттерді қатыстыру.	Уақытында	Топ жетекшілері
12	«Ұлттық құндылықтар тәрбиенің түп қазығы» Тәрбие сағатын өткізу.	Желтоқсан	Топ жетекшілері
13	«Қазақтың ұлттық аспаптары туралы бірер ой». Студенттермен әңгімелесу.	Ақпан	Топ жетекшілері
14	«Рухани жаңғыру бағдарламасының берері мол». Баяндама .	Ақпан	Даңшабаева Э.
15	22 наурыз – Ұлыстың ұлы күніне орай мерекелік шаралар өткізу ( Жоспары бойынша).	Наурыз	Жұмағалиева Г. Топ жетекшілері
16	Қазақтың ұлттық ойындарынан топаралық жарыс өткізу.	Наурыз	Жумағалиева Г. Есмұрзаев М.
17	Маңғыстаудың ақын-жазушылары туралы кітап конференциясы.	Сәуір	Догдырбаева Ж.
18	«Салт-дәстүрлерімізді дәріптейік!» тақырыптарында тәрбие сағаттарын өткізу.	Сәуір	Топ жетекшілері
19	1 мамыр – Қазақстан халықтары бірлігі мен ынтымақтастығы күніне орай шаралар өткізу. Жоспары бойынша.	Мамыр	Жастар кеңесі Иманғалиева Ж.
20	4 маусым – ҚР рәміздер күніне орай шаралар ұйымдастыру, аудандық іс шараларға қатысу.	Маусым	ДТЖО Топ жетекшілер

#### IV. ОТБАСЫ ТӘРБИЕСІ

«Мәңгілік ел» идеясымен патриоттық тәрбиенің құндылықтарын ұғындыру.  
«Мәңгілік ел» патриоттық актісі бойынша ата-аналар көз қарасының кәсіптік қоғамдық пікір мониторингін ата – аналарға оқыту, бала тәрбиесінде олардың психологиялық – педагогикалық құзіреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру.

**Мақсаты:**

- Жастарды отбасындағы сыйластыққа, адамгершілікке, жауапкершілікке тәрбиелеу, санасында ұлттық және моральдық құндылықтарды жандандыру, отбасы негізінде қалыптастыру;

#### Міндеттері

- Ата-аналар мен топ жетекшілері ынтамақтастықтарын дамыту;
- Ата-аналарды топтың және колледждің жұмыстарына баулу;

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар
1	Колледж студенттерінің ата-аналарымен бірлескен жиналыс өткізу.	Семестрге 1 рет	Колледж әкімшілігі Топ жетекшілері
2	Ата-аналар кеңесінің мүшелерін сайлау. Жоспарға сүйене отырып жұмыс жасау.	Қыркүйек	ДТЖО Топ жетекшілері
3	Ата-аналар жиналысы барысында суицид, терроризм, діни секталары туралы әңгімелер өткізу, ата-аналарға түсіндірме жұмысын жүргізу.	Жыл бойы	Топ жетекшілері
4	«Студенттердің діни көзқарасын анықтау» студенттер мен ата-аналармен сауалнама жүргізу.	Қыркүйек	Топ жетекшілері Психолог
5	Колледжіміздегі студенттердің әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын анықтау мақсатында сауалнама парағын толтырту. Отбасыларының тұрмыстық жағдайын(жетім, жартылай жетім, жағдайы төмен, көпбалалы) анықтау, көмек көрсетіп отыру.	Қыркүйек	Топ жетекшілері  Психолог
6	Мүмкіндігі шектеулі студенттерді анықтау, көмек көрсетіп отыру.	Қыркүйек	Топ жетекшілері Психолог
7	Отбасы күніне орай іс-шаралар өткізу. Жоспары бар.	Қыркүйек	
8	Жағдайы төмен балаларға көмек көрсету мақсатында «Қайырымдылық – қадірлі іс» атты қайырымдылық акциясын ұйымдастыру. Жәрмеңке.	Қазан	ДТЖО Топ жетекшілер
9	«Қашықтан оқытудың әсері». Ата-аналармен әңгімелесу, пікірлерін тыңдау, кеңес беру.	Қазан	ДТЖО Топ жетекшілері
10	«Тәрбиенің көзі - Отбасы» дөңгелек үстел.	Қазан	Куанова Қ. Топ жетекшілері
11	Ата-аналардың бала тәрбиесіндегі құқықтық психологиялық біліктілігін жетілдіру үшін сауалнама дайындау: «Сіз қандай ата-анасыз?»	Қараша	Манғыбаева Г. Психолог Топ жетекшілері
12	«Әкеге қарап ұл өсер, шешеге қарап қыз өсер» тақырыбында тәрбие сағаттарын өткізу.	Қараша	Топ жетекшілері
13	Ата-ана мен бала арасындағы қарым-	Желтоқсан	Тулупова А.



	катынасты, отбасының бала тәрбиесіндегі рөлін анықтау мақсатында отбасылар сайысын өткізу.		Топ жетекшілері
14	«Отбасындағы әкенің рөлі» тақырыбында тренинг өткізу.	Ақпан	1-3 курс топ жетекшілері Психолог
15	8 наурыз – Халықаралық әйелдер күніне орай «Анамды жақсы көремін» атты эсселер байқауын өткізу.	Наурыз	Ағатаева Б Топ жетекшілері
16	8 наурыз – Халықаралық әйелдер күніне арналған «Бәрі де, Ана, бір өзіннен басталады» тақырыбымен мерекелік кеш. (Жоспары бар)	Наурыз	Мендіханов А. Топ жетекшілері «Болашақ» Жастар кеңесі
17	Тәртібі қиын студенттердің отбасыларына психологиялық және құқықтық көмек беріп отыру.	Жыл бойы	Топ жетекшілері Психолог
18	Студенттер арасында темекі шегетін, тәртіп бұзушы студенттердің ата-аналарымен темекі шегудің зияны, тәртіп бұзушылық неге әкеліп соқтыратыны туралы әңгіме өткізу.	Жыл ішінде	ДТЖО Топ жетекшілері
19	«Ана – өмір шуағы» тақырыбында ашық тәрбие сағатын өткізу.	Наурыз	Әділханова Г.
20	«Отбасы – махаббаттың мекені».	Сәуір	Тулєпова А.
21	Ата-аналармен әңгіме өткізу: 1. «Отбасым- бақыт мекенім» 2. «Отбасы, педагог, ата-ана»	Сәуір	Топ жетекшілері
22	Халықаралық отбасы күніне орай апталық өткізу. Жоспарын жасау.	Мамыр	ДТЖО Топ жетекшілері
23	7 мамыр – Отан қорғаушылар күніне орай әр студентке өзінің әкесі туралы ой толғау жаздыру. Ең үздігін марапаттау.	Мамыр	Ағатаева Б. Топ жетекшілері

## V. ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ

Тұрғындардың мәдениеті, дәстүрлері, тарихи тұрмысының ерекшелігімен өмірді экономикалық дамуының экономикалық дамуының байланысын терең ұғындыру. Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым – қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

### Мақсаты:

- Студенттердің өздерін таңдаған кәсіптерінің қыр-сырын меңгеруге үйрету;
- Экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту;

- Туған жерге сүйіспеншілігін арттырып, экологиялық проблемаларына назар аударып, шешуге өз үлестерін қосуға тәрбиелеу;

#### Міндеттері:

- Студенттердің экологиялық білімдерін қалыптастыру;
- Кәсіби еңбек іс-әрекетінде қажетті адами қасиеттерді тәрбиелеу: жауапкершілік, еңбексүйгіштік, мақсаттылық, бастамшылдық, өздігінен жұмыс атқару, ұмтылыс, адалниеттілік
- Еңбектің түрлеріне, қоғамға пайдалы болу ынталарын дамыту және көтермелеу;
- Кәсіби еңбек іс-әрекетінде көтерілуі үшін жұмысқа өз еркімен қосылу ынтасына жағдайлар тудыру

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар
1	Студенттерді ұйымшылдыққа, еңбекке тәрбиелеу мақсатында колледжішілік еңбек бригадасының құрамын сайлау, қоғамдық еңбекке тарту.	Қыркүйек	ДТЖО
2	Студенттерді қоғамға пайдалы және өнімді еңбекке араластырып, еңбекті сүйюге, құрметтеуге тәрбиелеу, колледж ауласындағы ағаштарды күтімге алу, жас ағаштар отырғызу.	Қыркүйек	Маңғыбаева Г. Топ жетекшілері
3	«Туған жердің табиғатын аялайық!» атты челлендж өткізу.	Қыркүйек	ДТЖО Топ жетекшілері
4	«Жасыл ел» тобын құрып, құрамын сайлау. Ай сайын «Туған жердің табиғатын аялайық!» атты ұранмен сенбіліктер жасау.	Ай сайын	«Жасыл ел» еріктілер тобы Топ жетекшілері
5	Колледжішілік, қалалық сенбіліктерге, көгалдандыру, абаттандыру жұмыстарына қатысу. Қоршаған ортаға жауапкершілікпен қарауға баулу.	Жыл бойына	Топ жетекшілері
6	Worldskills мамандықтар байқауына қатысу.	Қыркүйек	ДТЖО Әдіскер Оқытушылар
7	Туристік-өлкетану және экологиялық үйірмелерді құру, студенттерді жұмылдыру.	Қыркүйек	Жетекшілер
8	«Туған жер» бағдарламасы бойынша ай сайын оқушыларды табиғат аясына, көрікті жерлер мен киелі орындарға, ескерткіштерге саяхатқа шығу.	Ай сайын	Колледж әкімшілігі Топ жетекшілері
9	Қала күні мерейтойына орай Форт-Шевченко қаласында сенбілік өткізу.	Қыркүйек, Қазан	Топ жетекшілері
10	Колледж ғимаратында «Экологиялық кеңістік»	Қыркүйек	ДТЖО



	аланын ұйымдастыру.		
11	«Менің Отаным - Қазақстан» оқушылардың туристік-өлкетану экспедициялық жасақтарының облыстық слетіне қатысу.	21.09.20	ДТЖО Даңшабаева Э.
12	Қатты тұрмыстық қалдықтарды сұрыптап жинау үшін колледж аумағына түрлі-түсті контейнер қою.	Қыркүйек	Колледж әкімшілігі
13	Дүниежүзілік туризм күніне шаралар өткізу.	27.09.20	Топ жетекшілері
14	Аптаның соңғы күні кабинеттерде, колледж ғимаратында тазарту жұмыстарын жүргізіп отыру.	Жыл бойына	Топ жетекшілері
15	«Теңгемнің тарихынан ». Тәрбие сағаттарын өткізу.	Қараша	Топ жетекшілері
16	«Бәсекеге қабілетті маман даярлаудың жолдары». Баяндама	Қараша	Мендіханов А.
17	Студенттерді колледж ауласын қардан тазарту жұмыстарына көмекке тарту.	Қантар, ақпан	ДТЖО Топ жетекшілері
18	22 наурыз – Дүниежүзілік су ресурстарының күніне шаралар өткізу.	22.03.21	Маңғыбаева Г.
19	Ауданымыздың көрікті жерлеріне саяхатқа шығу.	Наурыз - мамыр	Топ жетекшілері
20	«Маңғыстаудың экологиялық мәселелері» тақырыбында тәрбие сағатын өткізу.	Сәуір	Топ жетекшілері
21	Халықаралық экологиялық білім күніне тәрбие сағаттарын өткізу.	15.04.21	Топ жетекшілері
22	« Мамандығым - мақтанышым». Кездесу.	Сәуір	ДТЖО Арнайы пән оқытушылары
23	Колледжімізде , теңіз жағалауында сенбіліктер өткізу.	Сәуір, мамыр	Маңғыбаева Г. Топ жетекшілері
24	«Кәсіп – бизнес бастауы» Тәрбие сағаты.	Мамыр	ДТЖО
25	«Жасыл ел» отрядтарына еңбек етуге тарту.	Маусым	Топ жетекшілері

## VI. ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ ТӘРБИЕСІ

Студенттердің «Мәңгілік ел» патриоттық актісін қамтамасыз ету. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік құру

**Мақсаты:**

- Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай ақ, ақпараттық мәдениетін дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік құру
- Рухани-адамгершілік құндылықтарды әсемдік арқылы, мәдениет арқылы, ұлттық және адамзаттық құндылықтарын зерттеу арқылы қалыптастыру;
- Зерттеушілік және жобалық қызмет біліктерін, инновацияға қабілеттілігін меңгерту;
- Интернет сауаттылығын қалыптастыру, ақпарат дереккөздерін таңдау мен байланыс жасауда этикалық нормаларға сай болуын түсіндіру.

#### Міндеттері:

- студенттің білім алуға қызығушылығын арттырып отыру;
- Жасампаздыққа, сыни тұрғыдан ойлауға, талдау және алған ақпаратты тиімді пайдалануға үйрету.

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар
1	Студенттерді мемлекетімізде болып жатқан жаңалықтармен таныстырып отыру. Арнайы ақпарат бұрышын жасақтап, жаңалықтармен толықтырып отыру.	Үнемі	Топ жетекшілері Даңшабаева Э.
2	«Баспасөз басылымдарына жазылайық!» акциясы.	Қыркүйек- қараша	Доғдырбаева Ж.
3	Қашықтан оқуға байланысты студенттердің жағдайлары (компьютер, планшет, смартфон, интернет) туралы мәлімет жинақтау.	Тамыз- қыркүйек	Топ жетекшілері
4	Колледждегі іс шаралар мен атқарылған жұмыстар, жоспарлар туралы студенттерге ақпарат беріп отыру мақсатында газет шығару. Баспасөз мүшелерін сайлау.	Ай сайын	ДТЖО Жастар кеңесі Топ жетекшілері
5	Барлық іс-шаралар туралы әлеуметтік желілерде жариялап отыру.	Қыркүйек	Ағатаева Б.
6	«Туған тіл – басты байлығым» атты кітап көрмесін ұйымдастыру.	Қыркүйек	Доғдырбаева Ж
7	Колледжде өтетін іс-шараларға байланысты қабырға газеттерін шығарып отыру.	Уақытында	Топ жетекшілері
8	Студенттер арасында компьютерлік сауаттылықты тексеру мақсатында сайыс өткізу.	Қазан	
9	Мерекелік шараларда безендіру жұмыстарын ұйымдастыру.	Уақытында	Жастар кеңесі
10	Ауданымыздағы белгілі тұлғалар туралы тәрбие сағаттарын өткізу.	Қараша	Иманғалиева Ж.
11	«Ұлттық нақышта орындалған қолөнер бұйымдары»	Желтоқсан	ДТЖО Даншабаева Э.
12	Колледж оқытушылары арасында пәнаралық	Қаңтар	Жоламанова А.



	олимпиада өткізу.		Пән оқытушылары
13	Мамандықтар арасында байқау өткізу.	Ақпан	Арнайы пән оқытушылары
14	«Мақтан етер мықтылар» Баяндама	Наурыз	Қуанова Қ.
15	«Ел болашағы –білімді жастар» пікіралмасу.	Сәуір	Жастар комитеті
16	Ауданымыздың әсем жерлеріне саяхат ұйымдастыру	Мамыр	Топ жетекшілері

## VII. КӨПМӘДЕНИЕТТІ ЖӘНЕ КӨРКЕМ-ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРБИЕ

«Біз Мәңгілік елдің мызғымас жеті тұғырын» нығайтуға сақтауға және ұрпақтан ұрпаққа аманат етуге, білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін – өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құруға, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез – құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

### Мақсаты:

- Тұлғаның жалпы мәдени мінез құлық дағдыларын қалыптастыру;
- Өз мамандықтарын толық меңгеруге, шығармашылықпен еңбек етуге бағыттау. Студенттердің еңбекке деген жауапкершілігін арттыру;
- Студенттердің белсенді ойлау қабілетін дамыту, олардың сан-сезімдерін сенімді және қажетті біліммен толығын, ақыл ой қабілеті мен білімге құмарлығын дамыту;

### Міндеттері:

Студенттерге шығармашылық тұрғыда ықпал жасау. Студенттерге интеллектуалды мәдениетті қалыптастыруға ықпал жасау;

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар
1	Студенттердің өзін-өзі тәрбиелеуге баулу, өмірлік ұстанымын анықтауға көмек беру.	Қыркүйек	Топ жетекшілері
2	«Батырдың бейнесі» атты аудандық сурет байқауына қатысу.	Қыркүйек	Топ жетекшілері
3	Барлық топтарда гүл өсіру, баптау.	Жыл бойына	Топ жетекшілері
4	Колледжде экологиялық алаң жасақтау.	Қыркүйек	ДТЖО
5	Н.Тілендиевтің 95 жылдығына орай тәрбие сағаттарын өткізу.	Қыркүйек	Топ жетекшілері
6	«Туған өлкемнің керемет көріністері» атты суреттер көрмесін ұйымдастыру.	Қазан	Мендіханов А.
7	Пікіралмасу өткізу : 1.«Сұлулықпен қыз егіз »	Қазан	Ағатаева Б. Даншабаева Э.

	2. «Қоршаған орта және зиянды заттар»		Топ жетекшілері
8	Колледж студенттеріне мәдени орындарда жүріп –тұру әдебін түсіндіру. Әңгіме өткізу.	Қазан	Топ жетекшілері
9	«Ағаштарға өмір сыйлаймыз» қағаз қалдықтарын жинап , тапсыру.		
10	«Ең көрікті кабинет» байқауын өткізу.	Қараша	ДТЖО Топ жетекшілері
11	17 қараша - Халықаралық студенттер күніне орай шаралар өткізу (Жоспары бар).	Қараша	Жанабаева С. Топ жетекшілері
12	«Мамандық – өмір таңдауы» тақырыбында әңгіме өткізу.	Қараша	ДШВ-16 Топ жетекшілері
13	Жаңа жыл мерекесіне орай «Қош келдің, Жаңа жыл » атты мерекелік кеш өткізу. Жоспары бойынша.	Желтоқсан	ВТ-18 тобы Жастар кеңесі Топ жетекшілері
14	Оқушыларды ғылыми жұмыспен айналысуға тарту, баулу.	Уақытында	Топ жетекшілері
15	Колледж студенттеріне көпшілік орындарда, көшеде өзін-өзі ұстау ережелерін үйрету.	Жыл бойына	Топ жетекшілері
16	Студенттердің интеллектуалдық потенциалын зерттеу арқылы дарынды студенттерді анықтау. Студенттердің колледжішілік, аудандық, облыстық байқаулар мен конференцияларға қатысуын қадағалау.	Ақпан	Топ жетекшілері
17	8 наурыз –Халықаралық әйелдер күніне орай «Ал қане , қыздар!» атты сайыс өткізу (Жоспары бойынша).	Наурыз	Маңғыбаева Г. Топ жетекшілері
18	Қазақтың ұлттық тағамдары мен сәндік-қолданбалы бұйымдарының жәрмеңкесін өткізу.	Наурыз	ДТЖО Топ жетекшілері
19	27 наурыз – Халықаралық театр күніне орай Ақтау қаласында орналасқан М.Жантөрин атындағы театрға бару.	Наурыз	ДТЖО Ағатаева Б. Даншабаева Э.
20	Ауданымыздағы демалыс орындарында сенбілік жұмыстарын жүргізу.	Сәуір	ДТЖО Ағатаева Б.
21	18 сәуір – Тарихи және сәулет ескерткіштерінің халықаралық күніне орай топаралық слайдтар сайысын өткізу.	Сәуір	Даншабаева Э. Топ жетекшілері
22	Мұражайларға,табиғат аясына саяхат сабақтар ұйымдастыру.	Сәуір, Мамыр	1 курс топ жетекшілері
23	1 мамыр – Қазақстан халықтары бірлігі мен ынтымақтастығы күніне орай шаралар өткізу. Жоспар құру.	Мамыр	Иманғалиева Ж. Топ жетекшілері
24	17 мамыр – Халықаралық мұражайлар күніне	Мамыр	1 курс



	орай ауданымыздағы мұражайға бару.		Топ жетекшілері
25	Колледж ішіндегі және аудандық, облыстық сайыстарға оқушылардың қатысуын қадағалау, қоғамдық шараларға қатыс белсенділігін арттыру.	Үнемі	Топ жетекшілері

## VIII. ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ МЕН САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ

Отанға деген сүйіспеншілік жауапкершілігін арттыру. Салауатты өмір салты мен, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

### Мақсаты:

- Жастар арасында салауатты өмір салтын насихаттау, қоғамға дені сау, білімді азаматтар қажеттілігін түсіндіру. Салауатты тұрмыс салтын қалыптастыру қабілеттерін қалыптастыру;

### Міндеттері:

- Студенттерді еңбекті ұйымдастыруда санитарлық-гигиеналық дағдыларын сақтау және жетілдіру мәдениетін қалыптастыру;
- Спортпен жүйелі айналысу нәтижесінде қозғалыс дағдылары мен біліктерін өңдеуге ықпал ету;
- Студенттерді алдыңғы ұрпақтың ұлт денсаулығын сақтау бойынша тәжірибесімен және салт-дәстүрлерімен таныстыру;
- Болашақта өзін өзі бекітуі үшін физикалық және психикалық денсаулығының маңызын көрсету;

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар
1	ҚР дене шынықтыруды және спортты дамытуға арналған мемлекеттік бағдарлама бойынша жоспар жасақтау.	Қыркүйек	Есмурзаев М. Жумағалиева Г.
2	«Денсаулық фестивалі -2020» аясында жеңіл атлетикадан топаралық сайыс өткізу, аудандық сайыстарға қатысу, флешмоб.	Қыркүйек	Есмурзаев М. Жумағалиева Г
3	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» Иса-Досан» батырлары жүлдесі үшін квест спорттық шараға қатысу.	Қыркүйек	Жумағалиева Г.А
	«Менің Отаным - Қазақстан» оқушылардың туристік-өлкетану экспедициялық жасақтарының облыстық слетіне қатысу.	21.09.20	ДТЖО Даншабаева Э.

5	Келесі жылға туристік-өлкетану экспедициялық жасақтарының слетіне қатысуға қажетті құрал-жабдықтарды сатып алуға өтініш жазу, демеушілер іздестіру.	Қыркүйек	ДТЖО
6	Аудандық спорт жарыстарына қатысу, колледжімізде жарыстар өткізу.	Қыркүйек	Есмурзаев М. Жумағалиева Г.
7	Аудандық денсаулық сақтау бөлімінің қызметкерлерімен нарколог дәрігерлер, ішкі істер бөлімі қызметкерлерімен кездесу өткізу.	Қазан	Колледж мейірбикесі Топ жетекшілері
8	Аудандық денсаулық сақтау бөлімінің дәрігерлерімен пандемияға қарсы іс-шаралар жоспарын талқылау. Индеттің алдын-алу жолдарымен таныстыру.	Қазан	Дүйсеева А Жумағалиева Г.А Топ жетекшілер
9	Ұстаздар күніне орай оқытушылар мен оқушылар арасында волейболдан топаралық сайыс өткізу.	Қазан	Есмурзаев М. Жумағалиева Г.
10	14 қараша – Дүниежүзілік диабетке қарсы күрес күніне орай апталық өткізу. Жоспарға сәйкес.	Қараша	Колледж мейірбикесі Топ жетекшілері
11	«Денсаулық – болашақ кепілі» тақырыбында ашық тәрбие сағатын өткізу.	Қараша	Жумағалиева Г.
12	19 қараша – Халықаралық шылымқорлықтан бас тарту күніне орай іс шаралар өткізу. «Темекі шегудің алдын алу» /Жоспары бар/	Қараша	Топ жетекшілері Колледж мейірбикесі
13	«Денің сау болсын десең...» Таныстырылым сағаты.	Қараша	Кітапханашы Доғдырбаева Ж.
14	1 желтоқсан –Дүниежүзілік ЖҚТБ-ға қарсы күніне орай «ЖҚТБ-ғасыр дерті» апталық өткізу. Жоспар бойынша.	Желтоқсан	ДТЖО Манғыбаева Г. Колледж мейірбикесі.
15	1 желтоқсан- Дүниежүзілік ЖҚТБ-ға қарсы күніне орай «Біз өмірді таңдаймыз!» атты акция өткізу.	Желтоқсан	Есмурзаев М. Жумағалиева Г. Мейірбикесі.
16	Жыныстық қатынас арқылы тарайтын арулар профилактикасының апталығы - әңгімелесулер, - әр түрлі ақпараттық қағаздарды тарату	Қаңтар	Колледж мейірбикесі Дүйсеева А.
17	Қ.Берішбаев атындағы жүлде үшін өткізілетін баскетболдан аудандық жарысқа қатысу.	Желтоқсан	Есмурзаев М. Жумағалиева Г.
18	8 наурыз –Халықаралық әйелдер күніне мерекесіне арналған волейболдан аудандық жарысқа қатысу.	Наурыз	Есмурзаев М. Жумағалиева Г.
19	22 наурыз мерекесіне орай колледжімізде ұлттық спорт түрлерінен жарыс өткізу, аудандық жарысқа қатысу.	Наурыз	Есмурзаев М. Жумағалиева Г.



20	24 наурыз – Дүниежүзілік туберкулез ауруына қарсы күрес күніне орай «Менің денсаулығым-менің болашағым» атты апталық өткізу.	Наурыз	Топ жетекшілері Колледж мейірбикесі
21	7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күніне орай іс шаралар өткізу. Жоспар құру	Сәуір	Топ жетекшілері, мейірбике
22	Колледж студенттері арасында жеңіл атлетикадан сайыс өткізу.	Сәуір	Жумағалиева Г.
23	1 мамыр- Халықтар бірлігі мен ынтымақтастығы күніне орай минифутболдан «Былғары доп» байқауын өткізу.	Мамыр	Есмурзаев М. Жумағалиева Г. Топ жетекшілері
24	1 мамыр- Халықтар бірлігі мен ынтымақтастығы күніне орай өткізілетін аудандық эстафетаға қатысу	Мамыр	Есмурзаев М. Жумағалиева Г.
25	31 мамыр- Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне арналған спорт түрлерінен жарысқа қатысу.	Мамыр	Есмурзаев М. Жумағалиева Г.
26	26 маусым – Нашақорлық пен наша бизнесіне қарсы халықаралық күрес күніне шаралар өткізу.	Маусым	Мейірбике Жумағалиева Г.

ДТЖО

Сисенбаева Г.М.

## Оқу – өндірістік қызмет

## Оқу – өндірістік қызмет

**Мақсаты:**

- Қазіргі еңбек нарығының талаптарына жауап беретін жоғары білікті мамандарды даярлау;
- Мекемелермен келісімге келіп, студенттерді тәжірибеден өткізу;
- Кәсіптік бағдар беру жұмысын жандандыру;
- Түлектердің еңбекке орналасуына ықпал ету;

**Міндеттері:**

1. Колледж студенттерінің тәжірибеден өтуі, тәлімгерлікті қалпына келтіру, оқытушылардың тағылымдамадан өтуі, кабинеттер мен зертханалардың материалдық – техникалық базасын толықтыру тұрғысынан әлеуметтік серіктестермен байланысты кеңейту;
2. Практиканың барлық түрлерінің оқу- әдістемелік кешендерін МЖБС талаптарына сәйкес жетілдіру бойынша жұмысты аяқтау;
3. Жеке тұлғаның шығармашылық белсенділігін жүзеге асыру үшін жағдай жасау;
4. Жеке тұлғаны анықтауды, кәсіп пен тиісті біліктілік алуды қамтамасыз етуге бағдарлануы тиіс білім беру сапасын арттыру жөніндегі қызметті жетілдіру;

**Өндірістік оқытудың мақсаты**–білім алушылардың мамандықтар мен кәсіптер бойынша кәсіби қызметтің барлық түрлерін кешенді меңгеру, жалпы және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру, сондай-ақ мамандық, кәсіп бойынша білім алушылардың қажетті дағдысы мен іс-тәжірибесін меңгеру.

**ҚЫЗМЕТ БАҒЫТТАРЫ:** 1.Оқу-тәжірибесі 2. Өндірістік тәжірибе 3. Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс.4. Тәжірибелік оқыту

№	Іс – шараның атауы	Орындау мерзімдері	Жауаптылар
	<b>I Оқу тәжірибесі</b>		
1	Білім беру басқармасы органдарының ұсынымдары мен бұйрықтарын, нормативтік құжаттарын, ҚР үкіметінің Қаулыларын, ҚР «Білім беру туралы» заңын зерделеу және іске асыру.	Жыл бойына	ОӨЖ орынбасары
2	Колледжден кәсіптік практика жетекшілерін тағайындау, бұйрық шығару	Қыркүйек	ОӨЖ орынбасар, кадр инспекторы
3	Кәсіптік тәжірибелердің күнтізбелік – тақырыптық жоспарларын, бағдарламаларын бекіту,	Қыркүйек	Практика жетекшілері

4	Колледж базасында кәсіптік практикадан өту кестесін жасақтау	Оқу процесінің кестесіне сәйкес жыл бойы	ОӨЖ орынбасары
5	2020-2021 оқу жылына оқу, кәсіптік, технологиялық практикаларды өткізу кестесін әзірлеу.	Оқу процесінің кестесіне сәйкес жыл бойы	ОӨЖ орынбасары
6	Өндірістік оқыту журналдарын жүргізу жөнінде өндірістік оқыту шеберлеріне нұсқама жүргізу.	Жыл бойына	ОӨЖ орынбасары
7	Кабинет пен шеберхана меңгерушілерінен оқу жабдықтарын сатып алуға өтінімдер жинау және рәсімдеу.	Жыл бойы	Тәжірибе жетекшілері
8	Кураторлармен, тәжірибе жетекшілерімен бақылауды ұйымдастыру, құжаттарды жүргізу және рәсімдеу бойынша нұсқаулық-әдістемелік кеңестер өткізу	Ай сайын	ОӨЖ орынбасары
<b>II. Өндірістік тәжірибе</b>			
9	Колледжден тәжірибе жетекшілерін тағайындау туралы бұйрық дайындау	Жыл бойы, кесте бойынша	
10	Студенттердің өндірістік тәжірибеден өтуі туралы кәсіпорындармен келісім – шарттар, бірлескен қызмет туралы келісім – шарттар жасау.	Жыл бойы	ОӨЖ орынбасары
11	Өндірістік тәжірибеден өту үшін студенттерді кәсіпорындарға бөлу	Қыркүйек	ОӨЖ орынбасары
12	Техникалық қауіпсіздік оқу тәжірибесінің жетекшілері үшін нұсқаулық өткізу	Жыл бойына	ОӨЖ орынбасары, өндірістік шеберлер
13	Өндірістік тәжірибе барысында практика базаларына бару	график бойынша	ОӨЖ орынбасары, өндірістік шеберлер
14	Өндірістік тәжірибе бойынша есептерді тапсыруды бақылау, қадағалау	график бойынша	ОӨЖ орынбасары, өндірістік шеберлер



15	Кураторлармен, кәсіптік практика жетекшілерімен бақылауды ұйымдастыру, құжаттарды жүргізу және рәсімдеу бойынша нұсқаулық – әдістемелік кеңестер өткізу.	Жыл бойы	ОӨЖ орынбасары, әдіскер
16	Кестеге сәйкес практика басталар алдында ұйымдастыру жиналыстарын өткізу, хаттамаларын дайындау	Қыркүйек қазан	ОӨЖ орынбасары
17	Кәсіптік практиканың өтілуін бақылау	Жыл бойы	ОӨЖ орынбасары
18	Кәсіптік практика кезінде білім алушылардың кәсіптік практика, сабаққа қатысуы, үлгерімі, тәртібі журналдарының жүргізілуін бақылау.	Жыл бойы	ОӨЖ орынбасары
19	Колледж кабинеттері мен шеберханаларының материалдық-техникалық базасын нығайту	Жыл бойы	ОӨЖ орынбасары
20	Техникалық шығармашылық үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру	Ақпан	ОӨЖ орынбасары
	<b>III. Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс</b>		
21	Өткен жылғы түлектердің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізу	қыркүйек-қазан	Колледж әкімшілігі, кураторлар
22	«Worldskills Kazakhstan» чемпионатының колледжішілік жарысын өткізу	Қаңтар	ОӨЖ орынбасары, арнайы пән оқытушылар, өндірістік шеберлер, практика жетекшілері
23	«Worldskills Kazakhstan» облыстық чемпионатына студенттерді дайындау	Ақпан	ОӨЖ орынбасары, арнайы пән оқытушылар, өндірістік шеберлер, практика жетекшілері
24	«Үздік тәжірибе жетекшісі» байқауын ұйымдастыру.	сәуір	ОӨЖ орынбасары, арнайы пән оқытушылар,

			өндірістік шеберлер, практика жетекшілері
25	Бітіруші мамандығын беруге демонстрациялық емтихан өткізу.	Ақпан, мамыр, маусым	Арнайы пән оқытушылары
26	Кәсіптік стандарттардың заманауи талаптарын ескере отырып, өндірістік машық бағдарламаларын жетілдіру	Жыл бойы	Әдіскер, ОӨЖ орынбасар
27	Түлектерді жұмыс орындарына алдын ала және түпкілікті бөлуді жүргізу	сәуір-маусым	ОӨЖ орынбасары Тәжірибе жетекшілері
28	Ұйымдармен әлеуметтік әріптестікті дамыту	Жыл бойы	ОӨЖ орынбасары, практика жетекшілері
29	Болашақ мамандарды жұмысқа орналастыру жағдайын талдау.	Жыл бойы	ЦӘК жетекшілері, ОӨЖ орынбасары
30	Түлектерді жұмысқа орналасу туралы ақпарат	Мамыр	ОӨЖ орынбасары Топ жетекшілер
	<b>IV. Тәжірибелік оқыту</b>		
31	Кәсіптік стандарттардың заманауи талаптарын ескере отырып, өндірістік тәжірибе бағдарламаларын жетілдіру	Қыркүйек-қазан. Оқу жылы бойы	ОӨЖ орынбасары Тәжірибе жетекшілері
32	Әлеуметтік серіктестермен өзара әрекеттестік бойынша жұмыс: - жаңа әлеуметтік серіктестіктерді тарту; - колледждің оқу – материалдық базасын ныяйту үшін демеушілік қаражатты тарту; - әлеуметтік серіктестіктерді кәсіби мерекелерімен және жетістіктерімен құттықтау	Жыл бойы	ОӨЖ орынбасары
33	Студенттердің өндірістік практиканы өтуінің қорытындысы бойынша конференциялар ұйымдастыру	сәуір	ОӨЖ орынбасары, арнайы пән оқытушылар, өндірістік шеберлер,

			практика жетекшілері
34	Мамандарды дайындауда тәуелсіз сапа бағасын өткізу үшін кәсіпорындарда практиканың жетекшілерімен сауалнама өткізу.	Практикадан өту кезінде	ӨТЖ ж-гі басшының орынбасары
35	Колледж түлектерінің соңғы ретте жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу және деректер қорын дайындау.	Қажеттілігі бойынша	ӨТЖ ж-гі директордың орынбасары

УПД бөлімі

Колледжілік бөлімі



## **VIII бөлім**

### **Колледжішілік бақылау**

## 2020-2021 оқу жылына арналған колледжішілік бақылау жоспары

**Мақсаты:** кемшіліктердің алдын алу, анықтау және жою арқылы колледж қызметін жан-жақты жетілдіру, оқу-тәрбие үрдісін жақсарту резервтерін іздеу, тәртіпті нығайту және оқытушылардың, қызметкерлердің және оқушылардың өз қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілігін күшейту.

**Міндеттері:** оқытып шығарылатын мамандарды дайындау сапасын бақылау, оқыту және тәрбиелеу үрдісін ұйымдастыру; кәсіби білім беру саласындағы Үкімет шешімдерінің, Білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім басқармасының, колледж әкімшілігінің нормативтік құжаттарының орындалу барысы мен сапасын жүйелі талдау.

Бақылауға жататын мәселелер	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауаптылар	Аяқтау нысаны, қорытындысы
<b>ТАМЫЗ</b>						
Колледждің оқу жылының басына дайындығы	Колледждің материалдық-техникалық, ұйымдастырушылық жағдайларын өрт қауіпсіздігі талаптарына, санитарлық-эпидемиологиялық режим талаптарына сәйкестігін бағалау	Ғимараттың инженерлік инфрақұрылымы, аумағы, үй-жайлары, колледждің құжаттары	Жаңа оқу жылына колледждің комиссиялық бақылауы	Кабинеттерді, колледж бөлмелерін қарау, құжаттарды зерделеу	Директор Қабылдау комиссиясы	Оқуға қабылдау туралы бұйрық Пед. кеңес
Топтарды жинақтау	ҚР "Білім туралы" Заңын сақтау. Колледжте қабылдау ережесін сақтау	Оқушылардың жеке істері	Шолулық	Құжаттарды талдау	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңесте ақпарат
Оқу үрдісінің кестесін және РУП, жана жинақ топтарын талдау	Оқу үрдісінің кестесін және РУП ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігі	Оқу үрдісінің кестесі, РУП	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңесте ақпарат
Сабак кестесін құру	СанПиН және РУП талаптарына сәйкестігін анықтау	Сабак кестесі	Тақырыптық	Сабак кестесін талдау	Дир. ОӘЖ бойынша орынбасары	Директор жанындағы кеңесте ақпарат
Кадрлармен қамтамасыз етілуі	Пед. ұжым. сапалық құрамын талдау. Оқытушылардың "жүктемелігін" талдау, педагогикалық жүктеме	Оқытушылардың тарификациясы	Тақырыптық	Оқытушылардың тарификациясына талдау.	Дир. ОӘЖ бойынша орынбасары	Педагог қызметкерлердің біліктілігін

	бойынша талаптарға сәйкестігі					арттыру жоспары
Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Біліктілікті арттыру қажет педагогтардың тізімін нақтылау және түзету	Кәсіби қайта даярлау деңгейі	Алдын ала	Педагогтармен әңгімелесу	Дир. ОӘЖ бойынша орынбасары	Педагог қызметкерлерді аттестаттау жоспары
Педагог қызметкерлерді аттестаттау	Санатын растау қажет педагогтардың тізімін нақтылау және түзету	Педагогтардың біліктілік деңгейі	Алдын ала	Сұхбаттасу	Дир. ОӘЖ бойынша орынбасары	Директор жанындағы кеңесте ақпарат
№502 бұйрық бойынша бланктік құжаттамамен қамтамасыз ету	Қолда бар оқу журналдарының, өндірістік оқыту журналдарының, сынақ кітапшаларының және студенттік билеттердің санын нақтылау	Бланктік құжаттаманың болуы	Алдын ала	Санын талдау	Дир. ОӘЖ бойынша орынбасары	Пед. кеңес хаттамасы.
Жаңа оқу жылына арналған әдістемелік тақырып. Циклдік әдістемелік комиссиялар мен 2019-2020 оқу жылына арналған циклдік әдістемелік комиссия төрағаларын тағайындау.	Колледждің әдістемелік тақырыбын талдау. ПЦК құрамын анықтау	Оқытушылардың ЕМТ бойынша жұмысы. ПЦК құрамы БЖТ	Дербес жұмыс	Оқытушылардың, шығармашылық топтардың жұмысы және БЖТ үстіндегі ПЦК жұмысы, БЖТ ЗД ОӘЖ бойынша құжаттарды қалыптастыру	Дир. ОӘЖ бойынша орынбасары	
ҚЫРКҮЙЕК						
Студенттердің жеке істерімен жұмыс жасау	Сынып жетекшілерінің студенттердің жеке істерін дұрыс және сапалы ресімдеуін бағалау. Оқу жылының басына контингентті тексеру	Студенттердің жеке істері	Тақырыптық	Жеке істерін тексеру	Оқу бөлімі меңгерушісі	Анықтама



Сынып жетекшілерінің оқу журналдарын, сынақ кітапшаларын ресімдеу кезіндегі бірыңғай талаптарды сақтауын тексеру	Оқу жылы басында сынып жетекшілерінің оқу журналдарын, сынақ кітапшаларын ресімдеу кезіндегі бірыңғай талаптарды сақтауы	Журналдар мен сынақ кітапшалары	Жалпылай	Журналдар мен сынақ кітапшалары	Дир. ОӘЖ бойынша орынбасары	Анықтама
ОТУ жоспарлау	Жұмыс бағдарламаларын құру сапасын анықтау, пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар сапасын анықтау	КТЖ, жұмысшылар бағдарлама, сабақ жоспары	Тақырыптық	Жұмыс бағдарламалар, КТЖ, сабақ жоспарларын тексеру	Дир. ОӘЖ бойынша орынбасары	Анықтама Директор жанындағы кеңесте қарау
Білім алушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	Кітапхананы жаңа оқу жылына арналған кітапхана қорының оқулықтарымен Толықтырылуын талдау	Кітапхана қоры	Шолулық	оқулықтар алу туралы есеп	Кітапхана меңгерушісі	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау
Қауіпсіздік техникасы	ҚТ бойынша құжаттардың болуын және дұрыс жүргізілуін тексеру.	ҚТ бойынша құжаттама	Шолулық	ҚТ бойынша құжаттаманы тексеру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, БИОТ жөніндегі маман.	
"Тәуекел тобының" оқушылары	Психологтың "тәуекел тобының" оқушыларымен жұмысын талдау	Психолог	Дербес	Құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	ДТЖО	Анықтама Директор жанындағы кеңесте қарау
Контингент қозғалысын есепке алу бойынша оқу бөлімінің жұмысы, жаңа жинақ студенттерінің жеке істерін тексеру	ҰБМБ деректер базасын толтыру үшін бұйрықтар дайындығын тексеру	Бұйрықтар, студенттердің жеке істері	Бақылау	ҰБДҚ үшін қажетті бұйрықтар, жеке істеріндегі құжаттары тексеру	ДОЖО	Директор жанындағы кеңесте қарау
Медициналық тексеру	Оқытушылардың жұмысқа жіберілуін талдау	Медициналық кітапшалар	Шолулық	Медициналық кітапшаларды тексеру	Мейірбике	Анықтама Директор

							жанындағы кеңесте қарау
Колледжде кезекшілік жүргізу	Колледждегі кезекшілікті талдау	Кезекшілік сапасы	Тақырыптық	Мұражайдың экспонаттары мен толтырылуын тексеру	ДТЖО	Анықтама Директор жанындағы кеңесте қарау	
ҚАЗАН							
Әкімшілік құжымстардың өткізу кестесі	Кестені уақытында толтыру	Оқытушылар әрекеттері	Дербес	Әкімшілік құжымстардың өткізу күні сабаққа қатысу	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Әкімшілік құжымстардың өткізу кестесі	
Аудиториядан тыс жұмысты ұйымдастыру	Колледждегі пән үйірмелері мен спорттық секциялардың жұмысы. Жоспарлардың орындалуын талдау.	Оқытушылар әрекеттері	Дербес	Пән үйірмелері мен спорттық секциялардың жұмысына қатысу, үйірме жұмысының журналын тексеру.	Әдіскер	Анықтама, директорда өтетін кеңес	
1 курс оқушыларының бейімделуі	1 курс студенттерінің жаңа әлеуметтік-педагогикалық жағдайға бейімделуі	Оқытушылар әрекеттері	Сыныптық жалпылама	Сабаққа қатысу, жетекшінің жұмысын талдау	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары, психолог	пед. кеңес хаттамасы.	
Өзіне-өзі қол жұмсау көріністерінің алдын алу	Өзіне-өзі қол жұмсауға бейім оқушылармен жұмыс	Оқытушылардың әрекеттері	Дербес	Тренингтер, диагностика, алдын алу жұмыстары	Психолог	Анықтама	
Тәжірибенің барлық түрлері бойынша оқу-жоспарлық құжаттаманың	Тәжірибенің типтік оқу бағдарламаларына сәйкестігін тексеру, жеке сабақтар сапасы	Тәжірибе мен жеке сабақтар бойынша ЖЖ және КТЖ	Тақырыптық	Тәжірибе мен жеке сабақтар бойынша ЖЖ	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама, Директорда өтетін кеңес	

дайындығын бақылау						және КТЖ тексеру		
2018-2019 оқу жылында оқу бітірушілердің еңбекпен қамтылуын талдау	Жұмысқа орналасқан және қамтылған оқу бітірушілердің ұсынған құжаттарының сынып жетекшілерін де болуын тексеру	Шолулық	Жұмысқа орналасқан және қамтылған оқу бітірушілердің ұсынған құжаттары	Жұмысқа орналасқан және қамтылған оқу бітірушілердің ұсынған құжаттары пайыздық қатынаста тексеру		Жұмысқа орналасқан және қамтылған оқу бітірушілердің ұсынған құжаттарының сынып жетекшілерін де болуын тексеру	Директордың ОТЖ ббйынша орынбасары	Директорда өтетін кеңес, бұйрық, анықтама.
Төтенше жағдайлардағы оқытушылар мен студенттердің әрекеттері	Колледждегі өрт қауіпсіздігінің сақталуын бақылау, төтенше жағдайлардағы оқытушылар мен студенттердің әрекеттерін бақылау	Такырыптық	ТЖ жағдайында өмірін сақтау дағдыландыру			Құжаттарды талдау, оқулық дабыл	Инженер АҚ	Пед. кеңес хаттамасы.
1-ші курс оқушыларының білім базасының кірістік бақылау	1-ші курс оқушыларының білім базасының кірістік бақылауын талдау.	Дербес	1-ші курс оқушыларының білім базасы			1-ші курс оқушыларының білім базасының кірістік бақылауын талдау.	ДТЖО	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
Шаралар өткізу «Студентке қабылдау» және «Екі жұлдыз»	Өткізілген шаралар сапасын бағалау	Такырыптық	Шаралар сценарийлері, шаралардың бас релетиялары			Өткізілген шараларды талдау	ДТЖО	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау



Жаңадан оқуға түскен оқушылардың әлеуметтік-психологиялық портреті. Жаңадан оқуға түскен оқушылардың жағдайын талдау.	Жаңадан оқуға түскен оқушылардың психологиялық жағдайы	Жеке сұхбат	Тақырыптық	Зерттеу, тренингтер, сұхбат	Психолог	Педагогикалық кеңес хаттамасы
Өзін-өзі қол жұмсау көріністерінің және ескерусіздіктің алдын алу бойынша жұмыс	Өз-өзіне қол жұмсау және өзін-өзі өлтіруге жол бермеу жөніндегі тәрбие жұмысын талдау	1-4 курс	Бақылау және бағалау	алдын-алу шараларын талдау	Психолог	Педагогикалық кеңес хаттамасы
<b>ҚАРАШ А</b>						
Оқушылардың сабаққа қатысуы	Екі айдың қорытындысы бойынша. оқушылардың сабаққа қатысуы динамикасын бақылау. Босатылған сабақтар санын талдау	Сынып жетекшілерінің есебі	Тақырыптық	Есептерді тексеру, берілген мәліметтерді әкімшілік мәліметтерімен салыстыру	ДТЖО	Анықтама
Арнайы пәндердің тәжірибелік сабақтарын ұйымдастыру	Оқытушылардың тәжірибелік сабақтарындағы жұмысын талдау	Студенттермен дербес жұмыс. Оқытушылардың әдістемелік жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, жеке тапсырмаларды бақылау	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
«ҚР тілдер туралы заңының» орындалуы	«ҚР тілдер туралы заңының» орындалуы бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын талдау	Оқытушылардың жұмысы	Тақырыптық	Құжаттар жүргізуді, қазақ тілін үйрену бойынша оқушылар мен педагогтар арасында үйірме	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары, әдіскер	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау

Оқытудың дуалдық жүйесі	Колледжде дуалдық оқыту жүйесін талдау. мамандығы бойынша тәжірибенің барлық түрін ұйымдастыру	Оқытушылардың жұмысы	Дербес	жүргізуді талдау, тілдер айлығын ұйымдастыру	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
1 қарашада ағымдық үлгерімнің мониторингін ұйымдастыру	Аттестациялық бағалардың уақытында қойылуын, баға толтырылуын, бағалау шынайылығын тексеру	Оқытушылардың жұмысы	Тақырыптық	теориялық білім есебі журналын тексеру, жалпы-лама аттестаттау тізімін тексеру	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
Оқытушылардың ПОӘК	Оқытушылардың ПОӘК сапасын талдау	Оқытушылардың жұмысы	Дербес	Оқытушылардың ПОӘК сапасын тексеру	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары, әдіскер	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
Жас мұғалім мектебінің және педагогикалық шеберлік мектебінің жұмысы туралы	Жас мұғалім мектебінің және педагогикалық шеберлік мектебінің сапасын бағалау	ЗДМУП жоспары мен мұғалімдердің сабаққа сәйкес оқытуды ұйымдастыру	Тақырыптық	Осы мектептерді өткізуді талдау	ДТЖӘЖО	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
Колледжде үйірмелер, секциялар өткізу	Үйірмелер, секциялар өткізу сапасын талдау	Үйірмелер, секциялар жұмысы	Жаппай	Оқытушылардың үйірмелер, секциялар өткізу сапасын талдау	ДТЖО	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау

Қосымша сабақтар өткізу	Қосымша сабақтар өткізудің сапасы мен уақытында өткізілуін тексеру	Қосымша сабақтар өткізу	Жапай	Сапалы өткізілуін тексеру	Оқу бөлімінің меңгерушісі	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау.
Оқу журналдары	Журналдар толтыруда бірыңғай талаптарды сақтай. Журналдар толтыру сапасын талдау.	Оқу журналдарын тексеру	Тақырыптық	Журналдар толтыру сапасын талдау.	ДТЖО	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау.
Оқытушылар мен студенттерге арналған пәндер бойынша олимпиадалар	Олимпиадаларға қатысу сапасын бақылау	Олимпиадаларға қатысу	Дербес	Олимпиадаларға қатысу талдау	ДОЭЖО	Әдістемелік кеңес хаттамасы
Аймақтық Worldskills Pavlodar кәсіби шеберлік сайысына қатысушыларды дайындауды ұйымдастыру	Аймақтық Worldskills Pavlodar кәсіби шеберлік сайысына қатысушыларды дайындауды ұйымдастыру талдау	Арнайы пәндер оқытушыларының құзырлық әрекеті	Тақырыптық	Мониторинг	ДТЖО	Анықтама
Ашық сабақтар онкүндігі	Оқытушылардың сабақ өткізу сапасын талдау	Оқытушылардың сабақ өткізу бойынша әрекеті	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, өзара сабаққа қатысу парағын толтыру	әдіскер	
<b>ЖЕЛТОҚСАН</b>						
Педагогтардың МБСТ талаптары мен оқу жоспарына сәйкес бағдарламалық материалдар бойынша сабақ өткізуін қамтамасыз	Оқу бағдарламасының тәжірибелік бөлімін өткізу кестесінің орындалуы (б.ж., з.ж, және т.ж.), Тақырыптардың КТЖ мен журналдардағы жазбаларға сәйкестігін талдау	Оқу журналдары	Шолулық	Құжаттарды зерделеу	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама



ету әрекеттерін тексеру									
Пәндер бойынша ОӘК бақылау	оқу-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайы	Құжаттама	Тақырыптық	Құжат зерделеу	ПШК тәрәйымдары, әдіскер	Анықтама			
Жаңадан келген сынып жетекшілерінің топтармен атқаратын жұмыстарын тексеру	Жаңадан келген сынып жетекшілерінің топтармен атқаратын жұмыстарын зерделеу. Әдістемелік көмек көрсету	Тәрбие жұмысының жүйесі	Ағымдық	Сұхбат	Директордың ТЖ бойынша орынбасары	Ақпараттық анықтама			
Оқу жылында мұғалімдерді кәсіби даярлауды және оқытуды ұйымдастыру.	Қызметкерлердің біліктілігін арттыру және тәжірибеден өту жағдайын талдау	2017-2020 жж. Персоналды есепке алу бойынша персонал парағы, есеп беру құжаттамасы	Тақырыптық	Курстың сапасы мен тағалымдама нын талдауы	ДОТЖО	Анықтама, Директормен кездесуде ақпарат			
Сабак кестесін құру	СанПин және РУП талаптарына сәйкестігін бекіту	Сабак кестесі	Тақырыптық	Кесте талдауы	ДОТЖО	Директормен кенесте ақпарат			
Колледжде Рухани жанғыру жоспарын жүзеге асыру	Рухани жанғыру жоспарын жүзеге асыру аясында шараларды сапалы өткізу	Бағыттық шаралар	Тақырыптық	Жоспардың жүзеге асырылуын талдау	ЗДВР	Педагогикалық кеңестің хаттамасы			
Колледждің БӘТ жүзеге асырудың аралық қорытындысы.	БӘТ жүзеге асырудың аралық қорытындысы.	БӘТ жүзеге асыру	Тақырыптық	БӘТ жүзеге асырудың қорытындысы және аралық қорытындысын талдау.	ДОӘЖО, әдіскер	Әдістемелік кеңестің хаттамасы			
2020-2021 оқу жылында санатын көтеруді оқытушылардың құжаттарын қалыптастыру және тексеру	Аттестацияға арналған құжаттар тізімі бойынша портфолио қалыптастыру	Портфолио	Дербес	Портфолио тексеру	ДОӘЖО				

ҚАҢТАР					
Контингент сақталуы	Бірінші жартыжылдық қорытындысы бойынша контингент сақталуын талдау	контингент қозғалысы бойынша бұйрықтар	Бақылау-бағалау	Контингент қозғалысы бойынша бұйрықтарды талдау	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары
Анықтама Директорда өтетін кеңесте кеңес					
1 курс оқушыларының бейімделу қорытындысы	1 Бірінші жартыжылдық қорытындысы бойынша оқушылардың бейімделуі	1 курс оқушылары	Тақырыптық	Сауалнама, сұхбат	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары
Анықтама Директорда өтетін кеңесте кеңес					
Пәндік цикл комиссияларының жұмысын бақылау туралы.	Бірінші семестрде ПКО-ның қызметін талдау. ПЦК өзара бақылау..	ПЦК құжаттамасы	Тақырыптық	ПЦК іс-әрекетін талдау, құжаттарды сақтау	Цикл комиссияларының төрағалары.
Анықтама Директорда өтетін кеңесте кеңес					
Оқу журналдарының жағдайы туралы.	Журналдарды толтыруда бірыңғай талаптарды сақтау. Журнал толтырудың сапасын талдау.	Журналдар	Жалпы	Журналдар толтыру сапасын тексеру	Директордың ОӘЖ бойынша орын.
Анықтама Директорда өтетін кеңесте карау					
1 семестрдің қорытындысы бойынша алдын-алу кеңесі қызметінің нәтижелері	Алдын алу жөніндегі кеңестің бірінші семестрдің қорытындылары бойынша қызметіне талдау жасау	Алдын алу жөніндегі Кеңестің қызметі туралы құжаттар	Тақырыптық	ХҚКС-ның бірінші семестрінің қорытындысы бойынша алдын-алу кеңесінің жұмысына талдау	ДТЖО
Әдістемелік кеңестің хаттамасы					
2020-2021 оқу жылында санатын көтеруші оқытушылардың құжаттарын қалыптастыру және тексеру	Аттестацияға арналған құжаттар тізімі бойынша портфолио қалыптастыру	Портфолио	Дербес	Портфолио тексеру	ДӨӘЖО
Директорда өтетін кеңесте кеңес					

Педагогтардың біліктілік көтеру бойынша дербес жұмыстары	Педагогтардың біліктілік көтеру сапасы	Сертификат	Дербес	Курсы повышения квалификации и (очные и дистанционные)	әдіскер
		АҚПАН			
Аралық аттестация (Бірінші жартыжылдықта)	Оқу жылы аяғында оқушылардың пәндер бойынша білім сапасы. Бірінші жартыжылдықта үлгерім қорытындыларын талдау.	1-4 курс	Бақылау-бағалау	Емтихандар, сынақтар, бақылау жұмыстары	пед. кеңесте қарау  ДОЖО
МББС талаптарын жүзеге асырудағы кітапхананың рөлі	Әдебиетпен қамтуды талдау	Кітапхана қоры	Шолулық	Пәндер бойынша әдебиет саны	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
Колледждегі тәуекел тобымен жұмыс істеу туралы	«Тәуекел тобындағы» балалармен психолог пен ХБО-ның жұмысын бағалау	1-4 курс	Бақылау-бағалауы	Тәуекел тобындағы қауіптілігіне ұшыраған балалардың жұмысын талдау	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
Колледждегі әдістемелік қызметтің жұмысы	Колледждегі әдістемелік қызметтің жұмысына талдау	Әдістемелік жұмыс, әдіскердің құжаттары	Тақырыптық	Әдістемелік жұмыстың талдауы, әдістемелік құжаттаманың сапасы	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
2019-2020 оқу жылында оқу бітірушілердің еңбекпен қамтылуын талдау	Берілген құжаттардың негізінде жұмыспен қамтылған және жұмысқа орналасқан тұлғалардың пайыздық қатынаста болуын тексеру	Жұмыспен қамтуды және жұмыспен қамтуды растайтын құжаттар	Шолулық	Жұмысқа орналасуды растайтын құжаттардың бар болуын және	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау



Колледжде сандық Қазақстан Мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру	Колледжде сандық бағдарламасын жүзеге асыруды талдау	Колледж сайты, әлеуметтік жүйелер, электрондық жүктемелердегі жасалымдар, шығармашылық топтың жұмысы	Шолулық	дипломдық топтың жетекшілерін е жұмысқа орналасуын тексеру	АКТ бойынша орынбасары	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ
Кабинеттердегі қауіпсіздік ережелерін орындау	ҚТ бойынша нұсқаулықтың уақытылы болуы және сапасы	Кабинет менгерушілері	Тақырыптық	Тексеру	Кабинеттердегі қауіпсіздік ережелерін орындау	Әдістемелік кеңестің хаттамасы
Педагогтарды аттестаттау	Педагогтардың құжаттарының аттестаттауға дайындығын, олардың аттестаттауға жарамдылығын тексеру	Аттестатталушы педагогтар	Тақырыптық	Аттестатталушы педагогтардың жұмыстарын аттестаттауға дайындығын талдау	Әдіскер	

**НАУРЫЗ**

Колледждің біркелкі әдістемелік тақырыбы	Оқытушылардың модульдік технологиялар элементтерін жасауы (модульдік бағдарлама, сабақ үргілеу)	Оқытушылардың жұмысы, құжат.	Дербес	Құжат тексеру	Әдіскер	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
Оқытушылардың өздігінен білім көтеру тақырыптары бойынша әрекеттерін тексеру	Оқытушылардың жеке жоспарларының жүзеге асырылуы	Оқытушылардың жеке жоспары бойынша жұмыс	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сұхбат	Әдіскер	Анықтама ашық сабақтарды талдау
Оқытушылардың өздігінен білім көтеру тақырыптары бойынша әрекеттерін тексеру	Оқытушылардың жеке жоспарларының жүзеге асырылуы	Оқытушылардың жеке жоспары бойынша жұмыс	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сұхбат	Әдіскер	Анықтама ашық сабақтарды талдау
Колледждегі спорттық-көпшілік және әскери-патриоттық жұмыстың жай-күйін тексеру жағдайы.	Колледждегі спорттық және әскери-патриоттық жұмыстың жай-күйін тексеру	Спорт секцияларының, әскери-патриоттық клубтың, БӘД және дене тәрбиесінің сабақтарын тексеру	Тақырыптық	Колледжде спорттық-массалық және әскери-патриоттық жағдайдың талдауы.	ДШ және БӘД жетекшісі	Директорда өтетін кеңесте қарау
Колледж студенттері арасында құқық бұзушылық мінез-құлықтың алдын алу	Колледж оқушылары арасында аутодиструктивтік мінез-құлықты анықтау.	1-4 курс	Бақылау және бағалау	Ағымдағы алдын-алу шараларын талдау, тестілеу, әңгіме, байқау	ДТЖО	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
Колледж студенттері арасында құқық бұзушылық мінез-құлықтың алдын алу	Колледж оқушылары арасында аутодиструктивтік мінез-құлықты анықтау.	1-4 курс	Бақылау және бағалау	Ағымдағы алдын-алу шараларын талдау, тестілеу, әңгіме, байқау	ДТЖО	3-4 курс
ЕҚМ Ұ бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жаракаттану мен денсаулыққа нұқсан келтіруге жол бермеу	Қызметшілер, студенттер	Шолулық	ТҚ бойынша нұсқаулық өткізуді	ЕҚМ Ұ бойынша маман	Анықтама Директордың

					талдау және құжат жүргізу		жанындағы кездесуде қарау
Денешынықтыру сабақтарында спорттық-сауықтыру шараларын ұйымдастыру	Денешынықтыру сабақтарында спорттық-сауықтыру шараларын ұйымдастыру	Шолулық	Денешынықтыру сабақтарында спорттық-сауықтыру шараларын ұйымдастыру	Денешынықтыру сабақтарында спорттық-сауықтыру шараларын өткізу сапасын талдау	ДШ және БӘД жетекшілері	Анықтама Директордың жанындағы кездесуде қарау	
Колледжде мемлекеттік қызметті жүзеге асыру туралы	Мемлекеттік қызметтерді жүзеге асыру сапасын, олардың орындалу уақытын және мемлекеттік қызметтер туралы құжаттарды дұрыс басқаруды тексеру.	Бақылау-бағалау	Колледжде жүзеге асырылатын мемлекеттік қызметтер	Мемлекеттің құжаттары мен қызмет көрсету сапасы және жүргізілуі	Мемлекеттік қызметтерді жүзеге асыруға жауапты	Аттестаттау комиссиясының хаттамасы. Директорда өтетін кеңес хаттамасы	
Педагогтарды аттестаттау	Біліктілік санаттарын беру және бекіту	Тақырыптық	Аттестатталушы педагогтар	Аттестатталушы педагогтардың аттестаттау жоспарына сәйкес әрекеттерін талдау	ДОЭЖО	Анықтама	
Оқу және өндірістік тәжірибелерді бақылау	Тәжірибе ұйымдастыру сапасы және жеке тапсырмалардың орындалуы	Тақырыптық	Оқу және өндірістік тәжірибелер бойынша жұмыс, жеке тапсырмалар	Сабаққа қатысу, жеке тапсырмаларды бақылау	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау	
Арнайы пәндер оқытушыларының сабақ өткізуі мен оқу құжаттарын жүргізу сапасы	Арнайы пәндер оқытушыларының сабақ өткізуі мен оқу құжаттарын жүргізу сапасын тексеру	Тақырыптық	Арнайы пәндер оқытушыларының әрекеттері	ЗДУМР	Кітапханашы		



СӘУІР						
Колледж оқушылары арасында заң бұзушылықтың алдын алу	Колледж оқушылары арасында жат қылықтыларды табу	1-4 курс	Бақылау-бағалау	Алдын алу бойынша шараларды талдау, тестілеу, сұхбат, байқау	ДТЖО	Педкеңес хаттамасы
Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау	1-4 курс	Бақылау-бағалау	Алдын алу бойынша шараларды талдау	ДТЖО	Педкеңес хаттамасы
2020-2021 оқу жылына оқушылар қабылдау бойынша кәсіби бағдарлама жұмысын ұйымдастру	2020-2021 оқу жылына оқушылар қабылдау бойынша кәсіби бағдарлама жұмысын талдау	Шаралар	Шолулық	Шаралар, жарнама, сайт, әлеуметтік желілер	Кәсіби бағдарлама жұмысын ұйымдастырушы	Анықтама
Мемлекеттік бағдарламаны өту	Оқытушылардың 3-4 курс оқушыларының пәндер жоспарлары бойынша мемлекеттік бағдарламаны орындауын талдау	3-4 Курстардың оқу журналдары	Жаппай	Журналдар тексеру	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары	Ағымдық үлгерім мониторингі, жинақтық тізім
сәуірдегі ағымдағы академиялық көрсеткіштер мониторингісін ұйымдастыру.	Бағалаудың уақтылығы, бағалаудың жинақталуы, мұғалімдердің жұмысын объективтілігі.	Оқытушылар жұмысы	Тақырыптық	Теориялық білім журналдарын ың шолуы, жиынтық сертификаттау парақтарын тексеру	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары, оқу бөлім. менгер.	Анықтама
Пән апталығын ұйымдастыру	Пән апталығының оқушылардың пәндер бойынша қызығушылығын дамыту, білім деңгейін көтеру, тәуелсіздік алу және	МС жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу және сабақтан тыс іс-шаралар,	Әдіскер	Талдаулық анықтама

студенттердің шығармашылық қабілеттерін дамытуға әсері	Колледж сайтының жұмысы туралы Колледждің веб-торабы	Колледж сайты	Жалпы шолу	құжаттар тексеру	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
Колледж сайтының жұмысы туралы Колледждің веб-торабы	Колледж сайтының жаңалық таспасының жинақталу жиілігін тексеру, сайттың қызмет көрсету сапасы	ПЦК	Бақылау бағалау	Пән апталығын талдау	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
Пән апталықтарының сапасы. Тақырыптық апталарды талдау	Барлық ҚКП тарапынан жоспарға сәйкес тақырыптық апталар жүргізулерін тексеру ҚІЖК нәтижелеріне негізделген әзірлемелер мен материалдардың болуы	Мемлекеттік қызметтерді жүзеге асыру сапасын, олардың орындалу уақытын және мемлекеттік қызметтер туралы құжаттарды дұрыс басқаруды тексеру.	Сырттай оқыту бөлімнің жұмысын бағалау	Сырттай оқыту бөлімнің менгерушісі	Анықтама Директордың жанындағы кеңесте қарау
Сырттай оқыту бөлімінде оқу үрдісін ұйымдастыру	Сырттай оқыту бөлімнің жұмысын бағалау	Оқу құжаттары, номенклатура	Шолулық	Құжаттарды, номенклатураны тексеру	Сырттай оқыту бөлімнің менгерушісі
<b>МАМЫР</b>					
Оқытушылардың ұйымдастырушылық -әдістемелік қажеттіліктері	Оқытушылардың колледждегі әдістемелік жұмысқа қанағаттануын талдау. Оқытушылардың әдістемелік қажеттіліктерін ӘК жұмысы.	Оқытушылардың әдістемелік қажеттіліктері	Мониторинг	Сауалнама-ізденіс	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары
Еңбек және орындаушылық тәртіптің жағдайы	Сабаққа, шараларға қатысу, есепті және есеп беру құжаттарын уақытында тапсыруды талдау	Сырттай оқытын бөлімнің құжаттарын жүргізу	Тақырыптық	Педагогтардың әрекетін талдау	Оқытушылар
					Анықтама

Оқу жылының қорытындысы бойынша оқушылардың аралық аттестатауға дайындығы	Оқушылардың оқу бағдарламасын игеру деңгейін бағалау	1-4 курс	Бақылау бағалау	Аралық аттестаттау, пәндер бойынша тестілер	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары	Анықтама
Оқу және өндірістік тәжірибелерді бақылау	Тәжірибе ұйымдастыру сапасы және жеке тапсырмалардың орындалуы	Оқу және өндірістік тәжірибе сабақтары, жеке тапсырмалар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, жеке тапсырмаларды бақылау	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама
Оқу бөлмелерінің жай-күйі туралы	Оқу бөлмелерінің санитарлық жай-күйін және олардың негіздерін тексеру.	Оқу кабинеттері	Бақылау-бағалау	Комиссиясының кабинеттер мәртебесін тексеру	ДОТЖО	Анықтама
ПЦҚ хаттамаларының сапасы, жұмысын талдау	ПЦҚ хаттамаларының жүргізу сапасын талдау	ПЦҚ хаттамалары	Жалпы	ПЦҚ хаттамаларының жүргізілуін тексеру	әдіскер	Анықтама
Тәжірибе өтетін жерлерді тексеру	Студенттердің тәжірибе өтетін жерлерін тексеру	Өндірістік тәжірибе өтетін жерлерін тексеру	Дербес	Тәжірибе өтетін жерлерді тексеру, басшылармен кездесу	ДОТЖО	Әдістеме кеңесінің хаттамасы
Студенттердің ғылыми-жобалық әрекетінің қорытындылары	Студенттердің конференциялар мен сайыстарға қатысу мониторингі	Қатысушылардың дипломдар мен сертификаттары	Дербес	Мониторинг	ДОӘЖО	
<b>МАУСЫМ</b>						
Сынып жетекшілерінің жұмысының қорытындысы	Сынып жетекшілерінің өткен оқу жылындағы ұйымдастырушылық-жұмыс	Сынып жетекшілерінің жұмысына сыныпталдау	Тақырыптық	Құжат зерделеу	Директордың ТЖ бойынша орынбасары	Педкеңес хаттамасы



	педагогикалық жұмыстарының бағалануы	ПЦК оқу жылындағы жұмысының бағалануын талдау	Тақырыптық	ПЦК есебі	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары	Педкеңес хаттамасы
ПЦК жұмысының қорытындысы	ПЦК жұмысының бағалануы	ПЦК оқу жылындағы жұмысының бағалануын талдау	Тақырыптық	ПЦК есебі	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары	Педкеңес хаттамасы
Оқу үрдісінің сапасы	Оқу жылы аяғында оқушылардың пәндер бойынша білім сапасы. Екінші жартыжылдықта үлгерім қорытындыларын талдау.	1-4 курс	Бақылау-бағалау	Аралық аттестаттау, сынақтар	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары	Педкеңес хаттамасы
МЕКмен МАК жұмысқорытындысы (жазғы бітірушілер). Оқу үрдісінің қорытындысын зерделеу	Оқу бітірушілердің оқу деңгейін талдау	ҚА қорытындылары	Қорытынды	Хаттамалар талдауы	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары	Педкеңес хаттамасы
2020 жылғы колледж бітірушілердің жұмысқа орналасуын алдын ала қорытындылау	Жұмысқа орналасуын алдын ала талдау	Мониторинг	Дербес	Мониторинг	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
ЕМТ орындау қорытындылары	2019-2020 оқу жылында ЕМТ орындау қорытындыларын талдау	ЕМТ орындау бойынша есеп	Қорытынды	Аналқұжаттарды талдауиз документов	Әдіскер	Бұйрық, Директорда өтетін кеңесте қарау
Оқу бітірушілердің дипломдарының ресімделуін бақылау	Дипломдарды дұрыс және уақытында ресімдеу	Дипломдар	Қорытынды	Дипломдар беру кітабы	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары	Бұйрық, Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
Жазғы емтихан сессиясының қорытындылары	Пәндер бойынша студенттердің оқу деңгейі мен білім сапасын бағалау.	1-4 курс	Бақылау-бағалау	Емтихандар, сынақтар, бақылау жұмыстары,	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары	

## **IX бөлім**

### **Колледждің материалдық –техникалық базасын дамыту**

# 2020-2021 оқу жылына арналған материалдық-техникалық базаны нығайту жоспары

№	Іс-шараның атауы	Орындалу мерзімі	жауаптылар
1	Оқу кабинеттерінің, оқу зертханаларының, шеберханалардың материалдық-техникалық жабдықталуының картасын құрастыру	Жыл барысында	Директор, директордың ОӨЖО, аға шеберлері
2	Оқу бөлмелері мен өндірістік дәрісханалардың ҚТ ережелеріне сәйкес, өндірістік санитария мен гигиенаның болуын қадағалау	Жыл барысында	директордың ОӨЖО, медбике
3	Оқу шеберханаларын көрнекілік құралдарымен жабдықтау	Жыл барысында	Директор, директордың ОӨЖО
4	Шеберханалар мен зертханалардың талаптарға сәйкес болуы	Жыл барысында	Директор, директордың ОӨЖО
5	Шеберханалар, зертханалар мен гараждарда жөндеу жұмыстарын жүргізу	Жыл барысында	Директордың ОӨЖО, аға шеберлері
6	Колледж ауласын абаттандыру жұмыстарын жалғастыру, тәжірибелік аймақтарды бөлу және көгалдандыру	Сәуір-маусым	Директордың ОӨЖО, шаруашылық меңгерушісі, топ жетекшілері