

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі
«Түпқараған гуманитарлық-техникалық колледжі» МКҚК



«Бекітемін»
Директордың м.а.

А. Сұлтанғали

2022 ж

2022-2023 оқу жылына арналған колледждің жұмыс жоспары

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды

2022 жылғы 31 тамыздағы №1 хаттама

Баутино ауылы, 2022 жыл

Мазмұны

№	Мазмұны	Бет
1	Колледж туралы қысқаша анықтама	2
2	Колледжін миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	3
3	Колледждің ұйымдық құрылымы	4
4	Колледжішілік іс-шаралардың циклограммасы	5
5	Оқу жұмысының жоспары	6
6	Оқу-өндірістік жұмыс жоспары	9
7	Тәрбие жұмысының жоспары	14
8	Колледжін психологиялық қызметінің жұмыс жоспары	30
9	Кәсіптік бағдар беру орталығының жұмыс жоспары	33
10	Кітапхананың жұмыс жоспары	35
11	Медициналық пунктін жұмыс жоспары	40
12	Күндізгі бөлімнің жұмыс жоспары	43
13	Сырттай бөлімнің жұмыс жоспары	55
14	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	57
15	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	59
16	Индустриялық кеңестің жұмыс жоспары	68
17	Колледжішілік бақылау жоспары	69
18	Директор жанындағы кеңес жұмысының жоспары	82

Колледж туралы қысқаша анықтама

Маңғыстау облысының білім басқармасының «Түпқараған гуманитарлық-техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны заңды тұлға мәртебесіне ие мемлекеттік білім беру мекемесі болып табылады.

Заңды мекен-жайы:

Қазақстан Республикасы, 130500, Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Баутино ауылы, Күржіманұлы көшесі №6.

Колледж директорының м. а.: Сұлтанғали Айнұр Сұлтанғалиқызы

Колледж қызметі келесі құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады:

Маңғыстау облысы әкімдігінің 28.04.2015 жылғы №128 қаулысымен бекітілген Маңғыстау облысы білім басқармасының «Түпқараған гуманитарлық-техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының Жарғысы негізінде.

2016 жылғы 9 қаңтардағы №KZ11LAA00006405 Маңғыстау облысының Білім саласындағы бақылау Департаментінің білім беру қызметіне берілген мемлекеттік лицензиясына сәйкес.

Түпқараған аудандық әділет басқармасы берген №214-1943-05-ГП заңды тұлғаны, 150540009388 бизнес сәйкестендіру нөмірімен мемлекеттік тіркеу туралы анықтамасына сәйкес.

Колледждің құрылған жылы - 2016 жыл. 2020 жылы үш мамандық бойынша алғашқы түлектер бітіріп шықты. ТГТК 7 мамандық бойынша мемлекеттік тілде мамандар даярлауды жүзеге асырады.

Мамандық атауы	Біліктілігі	Оқу мерзімі
07161300 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	3W07161301 - Автомобиль жөндеу слесарі	2 жыл 10 ай
	3W07161303 - Автомобиль көлігін жөндеу шебері	2 жыл 10 ай
	4S07161304- Техник-механик	3 жыл 10 ай
01120100 Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	4S01120102-Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының тәрбиешісі	3 жыл 10 ай
07320100 Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану	4S07320106 -Техник-құрылысшы	3 жыл 10 ай
06120100 Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)	3W06120101 Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы	2 жыл 10 ай
07150500 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)	3W07150501-Электргазымен дәнекерлеуші	2 жыл 10 ай
	4S07150502-Техник-механик	3 жыл 10 ай
1414000 Жиһаз өндірісі (түрлері бойынша)	4S07221406-Техник-технолог	3 жыл 10 ай
01140300-Көркем еңбек	4S01140301-Көркем еңбек мұғалімі ХТ-22	3 жыл 10 ай

2022-2023 оқу жылына білім алушылар контингенті 289 (күндізгі бөлім 277, сырттай оқу бөлімі 12) студентті құрайды.

Колледждің кадрлық құрамы ҚР МЖМБС талаптарына сәйкес жинақталған.

2022-2023 оқу жылына колледждің инженерлік-педагогикалық қызметкерлерінің жалпы саны 28 адамды құрады.

Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

ТІТК миссиясы:

Еңбек нарығының өзгертін қажеттіліктері жағдайында өзінің таңдаған кәсіби қызметінде құзыреттілікке бағдарланған көшбасшылық қасиеттері бар, бәсекеге қабілетті орта буын мамандарын және жұмысшы кадрларды даярлау.

Стратегияның мақсаты:

Білім берудің негізгі кәсіби бағдарламаларын іске асыратын тиімді, сапалы, қазіргі заманғы білім беру жүйесін қалыптастыру.

Орта буын мамандарын даярлау бойынша колледждің жетекші ұстанымдарын нығайту, дамыту.

Ғылымның, мәдениеттің және білім беру процесінің дүниетанымдық синтезі негізінде жас ұрпақты оқыту мен тәрбиелеудің сапасын қамтамасыз етуге қабілетті оқу, ғылыми, әдістемелік және шаруашылық қызметті жүзеге асыру.

Колледж дамуының стратегиялық бағыттары:

1-стратегиялық бағыт. Білім беру қызметтерінің сапасын экономиканың нақты және қаржы секторларының бәсекеге қабілетті мамандарымен қамтамасыз ету.

2-стратегиялық бағыт. Даярланатын мамандарда азаматтық пен патриотизмді, тарихи процесті жасаушы және өзін-өзі көрсете білетін жеке тұлғаны адами капиталдың маңызды сипаттамалары ретінде қалыптастыру үшін жағдай жасау.

3-стратегиялық бағыт. Колледжді басқару мен қаржыландырудың тиімділігін жетілдіру және арттыру.

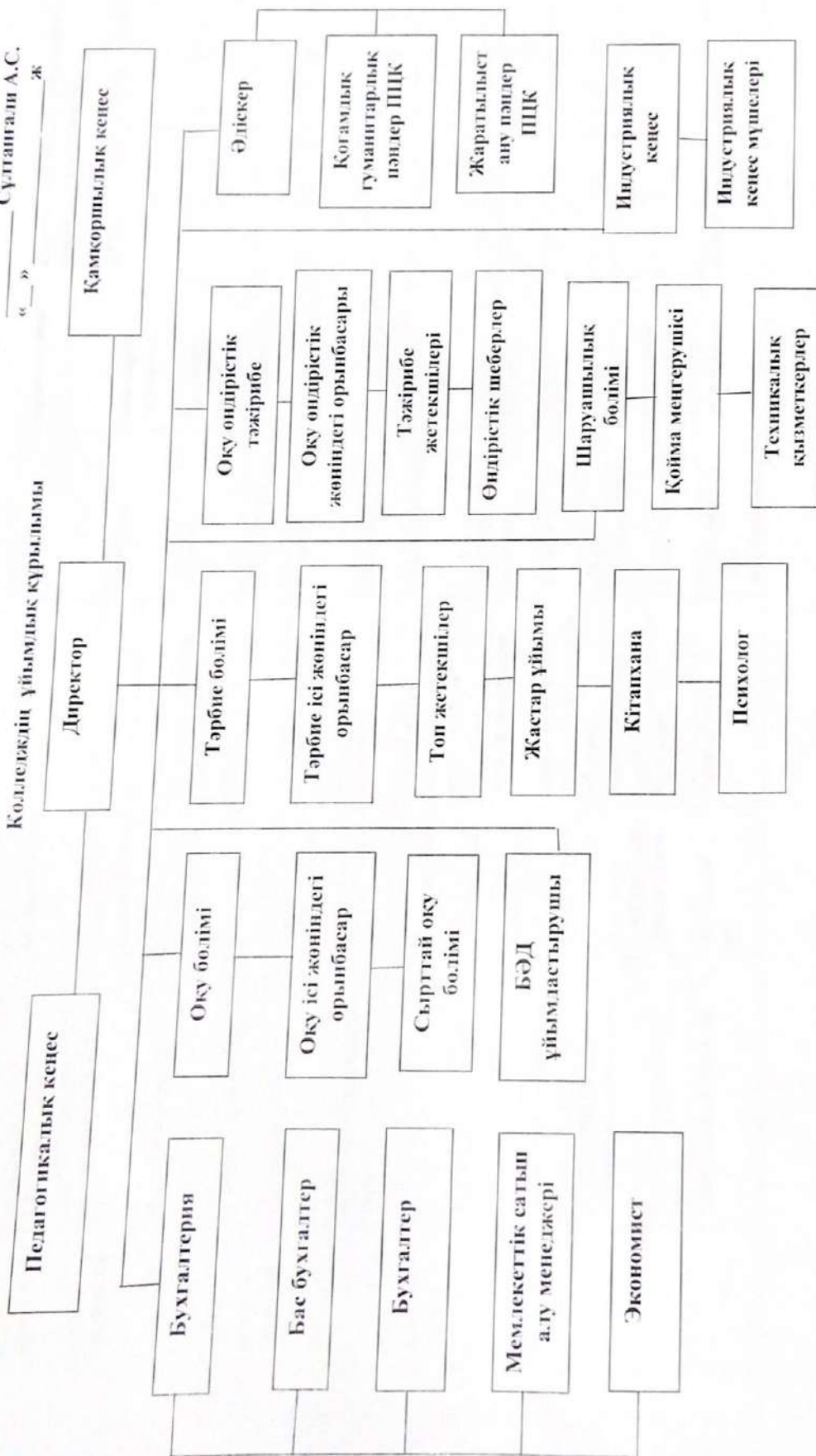
Стратегиялық мақсаттар:

1. Білім беру сапасын күшейту және оқу процесін басқару тетіктерін жетілдіру.

2. Кәсіби және әлеуметтік құзыреттілікке ие азамат пен патриоттың бәсекеге қабілетті тұлғасын тәрбиелеу.

3. Менеджмент сапасын жақсарту.

Колледждің ұйымдық құрылымы



Колледжілік іс-шаралардың циклограммасы

№	мәртөбесі, жұмыс бағыттары	басқару органдарының, құрылымдық бөлімшелердің, бірлестіктерінің атауы	өткізу кезеңілігі	өткізу мерзімі	жауапты	орындаушы	айдың апталары (1 апта айдың бірінші дүйсебінен басталады)			
							1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
1	басқару органдары	Педагогикалық кеңес	Екі айда кемінде 1 рет	Тамыз, қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір, маусым	Директор	Жоспарға сәйкес				*
		Әдістемелік кеңес	Екі айда кемінде 1 рет	Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	әдіскер	Жоспарға сәйкес			*	
2	Жұмыс кеңесші органдар	Индустриялық кеңес	Жылына кемінде 1 рет	Тамыз	ИК төрағасы	ИК хатшысы				*
		Әкімшілік кеңес	Семестрде кемінде 2 рет	Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	директор	ӘК хатшысы	*			
		Директор жанындағы кеңестер	Айына 1 рет	Ай сайын	Директор	Директордың орынбасары			*	
3	Оқу-әдістемелік жұмыс	ПҚК апталықтары	Екі айда кемінде 1 рет	Тамыз, қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір, маусым	ПҚК жетекшілері	Жоспарға сәйкес		*		
		Жас педагог мектебі	Айына 1 рет	Ай сайын	Әдіскер	Әдіскер			*	
		Аттестаттау комиссиясы	Жылына кемінде 2 рет	Мамыр, желтоқсан	Әдіскер	Әдіскер	*			
4	Тәрбие жұмысы	Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесі	Екі айда кемінде 1 рет	қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір, маусым	ДТЖО	ДТЖО			*	
		Құрасторлар кеңесі	Айына 1 рет	Ай сайын	ДТЖО	ДТЖО		*		
		Шәкіртақы комиссиясы	Жылына кемінде 3 рет	Қаңтар, маусым, қыркүйек	Бас бухгалтер	ДОЖО, кураторлар				*
		Кәсіптік бағдар беру орталығы	Айына 1 рет	Ай сайын	КБЮ жетекшісі	Оқытушылар, еріктілер				*
		Үйірмелер, секциялар	Аптасына 1 рет	Апта сайын	Информатика пәні зертханашысы	жетекшілер	Өткізу кестесіне сәйкес			

Оқу жұмысының жоспары

Мақсаты: қалыпталатын құзыреттердің сапасын жақсартуға бағытталған жағдайларды қамтамасыз ету үшін білім беру саласындағы ҚР заңнамасына сәйкес оқу процесін ұйымдастыру.

Міндеттері:

- оқу процесін ұйымдастыруды реттейтін білім беру саласындағы ҚР заңнамасын зерделеу;
- ТЖКОБ мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес оқу процесін ұйымдастыру бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасын жасау;
- оқу процесін ұйымдастыру үшін жағдай жасау;
- оқу процесінің нәтижелерін бақылау.

№	Жұмыс атауы	Орындау мерзімі	Түпкі нәтиже	Жауаптылар
1	Қызметті ұйымдастыру			
1.1	2022-2023 оқу жылына колледждің оқу және оқу-өндірістік жұмысының жоспарын әзірлеу	тамыз	Жұмыс жоспары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
1.2	2022-2023 оқу жылына педагогикалық кеңестің жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз	Жұмыс жоспары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
1.3	2022-2023 оқу жылына колледждің жұмыс жоспарын құру	тамыз	Жұмыс жоспары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
1.4	Оқу жылының семестрлері бойынша оқу сабақтарының және факультативтердің кестесін жасау	тамыз	Жұмыс жоспары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
1.5	Пәндер циклы жұмыс жоспарларын, оқытушылардың 2022-2023 оқу жылына арналған жеке жоспарларын бекіту	тамыз	Жұмыс жоспары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
2	Бұйрықтарды, құжаттаманы әзірлеу және бекіту			
2.1	2022-2023 жылғы қабылдау мамандықтары бойынша оқу жұмыс жоспарларын әзірлеу	тамыз	Мамандықтар бойынша жоспарлар	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
2.2	2022-2023 оқу жылына оқу процесінің кестесін әзірлеу	тамыз	ОП кестесі	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
2.3	2022-2023 оқу жылына педагогикалық жүктемені әзірлеу және үлестіру	тамыз	Педагогикалық жүктеме	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
2.4	Оқу пәндері мен модульдері бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын (ОЖЖ) және күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды (КТЖ) әзірлеу	тамыз	ОЖЖ, КТЖ	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
2.5	Бұйрықтар шығару: - 2022-2023 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру туралы;	тамыз	Бұйрық	ОІ жөніндегі директордың

	<p>- 2022-2023 оқу жылына педагогикалық, әдістемелік және индустриялық кеңестердің педагогикалық әлеп жөніндегі кеңестің құрамын бекіту туралы;</p> <p>- 2022-2023 оқу жылына топ жетекшілерін бекіту туралы.</p> <p>- 2022 жылғы қабылдау мамандықтары бойынша оқу жұмыс жоспарларын, оқу пәндері мен модульдері бойынша ОЖЖ бекіту туралы;</p> <p>- 2022-2023 оқу жылына педагогикалық жүктемені бекіту туралы.</p>			орынбасары
2.6	Аралық аттестаттау және курстық жобалау емтихандары үшін мәліметтер дайындау	қараша, сәуір	Емтихан билеттерін, курстық жұмыстардың тақырыптары мен кестесін бекіту	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
2.7	Бітіруші курстардың қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру үшін құжаттарды дайындау (комиссия төрағаларын, мүшелерін, емтихан билеттерін әзірлеу және бекіту, кесте, хаттамалар және есептер әзірлеу)	мамыр-маусым	Бұйрықтар, кестелер, емтихан билеттері, хаттамалар, есептер	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
3	Есептік құжаттаманы құру			
3.1	ҰБДҚ мәліметтермен толықтыру	Қыркүйек	Мәліметтер қоры	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
3.2	2022-2023 оқу жылының басына мемлекеттік статистикалық есептерді құру бойынша жұмысты ұйымдастыру	қыркүйек	Нұсқаулық	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
3.3	2022-2023 оқу жылының басына мемлекеттік статистикалық есептілікті жасау (2-ІІК, жалпы және әр мамандық бойынша контингент туралы, бітіру туралы, жұмысқа орналастыру туралы, қосарлы оқытуды енгізу барысы туралы, әріптестікті дамыту туралы)	5 қазанға дейін	Есептер	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
3.4	Атауды кітапты толтыруды қадағалау	қыркүйек	Мәліметтер қоры	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
3.5	Түлектерді қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия төрағаларының есептерін алу	маусым	Есептер	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
3.6	2022-2023 оқу жылының түлектерін жұмысқа орналастыру мониторингі	Екі айда 1 рет	Ақпарат	Кәсіптік бағдар жетекшісі
3.7	2021-2022 оқу жылындағы колледж жұмысының қорытындысын және 2022-2023 оқу жылына	шілде	есеп	ОІ жөніндегі директордың

	арналған жоспар жобасын талдаумен есеп жасау			орынбасары
3.8	Облыстық білім басқармасына мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп тапсыру	Ай сайын	есеп	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
4	Оқу процесін бақылау			
4.1	Білім беру процесінің сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру	ай сайын	Колледжішілік бақылау жоспары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
4.2	Жалпы орта білім беру базасында оқитын 1 курс, 2 және 3 курс студенттерінің жалпы кәсіптік және арнайы пәндер немесе модульдері бойынша білімнің "межелік" бақылауын ұйымдастыру	қараша, желтоқсан	Талдау анықтамалары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
4.3	Оқытушылардың сабақтарына қатысу	Ай сайын	Талдау анықтамалары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
4.4	Теориялық және тәжірибелік оқыту журналдарының толтырылуын бақылауды жүзеге асыру	семестрде кемінде 1 рет	Журналдардағы жазбалар	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
	Жағдай оқытушылардың сабақтарына қатысу, талдау жасау, әдістемелік көмек көрсету	Ай сайын	Талдау анықтамалары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
5	Іс шараларды дайындау және ұйымдастыру			
5.1	Бітіруші курстардың қорытынды аттестаттауын өткізуді ұйымдастыру	маусым	Сабақ кестесі, емтихан мәліметтері	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
5.2	Түлектерді қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия жұмысына қатысу	маусым	есеп	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
5.3	Бірінші курстың ата-аналар жиналысына қатысу	семестрде кемінде 1 рет	Хаттамалар	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
6	Кәсіптік және педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс			
6.1	ҚР Заңдарын, ҚР Президентінің Жарлықтарын, ҚР Үкіметінің шешімдерін, қаулыларын, ҚР БІМ бұйрықтарын, нұсқаулық, әдістемелік мәліметтерді, бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарды зерделеу	үнемі	Ішкі құжаттар	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
6.2	Колледж директорларының оқу және оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасарларының облыстық бірлестігінің жұмысына қатысу	үнемі	Отырыстардың әдістемелік ұсынымдары	ОІ жөніндегі директордың орынбасары
6.3	Тақырыптық семинарларға, кеңестерге, конференцияларға және т. б. іс-шараларға қатысу	үнемі	Тәжірибелік мәліметтер	ОІ жөніндегі директордың орынбасары

Оқу-өндірістік жұмыс жоспары

Мақсаты: Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру барысында студенттерде жалпы және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру.

Міндеттер:

1. Өндірістік практикада психология мен педагогика бойынша және жеке әдістемелер бойынша теориялық білімді өзектендіру және қолдану.
2. Мақсат қою тәсілдерін игеру және мұғалім мен тәрбиешінің қызметін оған қойылатын нормативтік талаптарды, оқушылардың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып жоспарлау.
3. Кәсіби дағдыларды дамыту, әдістемелік әзірлемелерді дайындау және рәсімдеу.
4. Студенттердің бақылау жазбаларын жүргізу, бақылау барысында алынған ақпаратты өңдеу, жалпылау, оны практика күнделігінде толық және дұрыс көрсету қабілетін дамыту.
5. Білім беру мазмұнын жаңартуды іске асыру жағдайында педагог кадрлар мен студенттердің қызметін әдістемелік сүйемелдеу.
6. Болашақ педагогтардың кәсіби қалыптасуы.

Жұмыс бағыты: Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын енгізу.

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторы/ Сонғы нәтиже	Жауапты
I	Ұйымдастыру қызмет			
1	Нормативтік-құқықтық базаны қалыптастыру	жыл бойы	бұйрықтар, келісім шарттары	ОӨЖО
2	Әдістемелік сүйемелдеу және студенттерге практикadan өтуге педагогикалық және психологиялық көмек көрсету	жыл бойы	қаланың білім беру мекемелеріндегі педагогикалық практика	ОӨЖО әдіскер
3	Әлеуметтік серіктестер мен жұмыс берушілер арасында өзара байланыс орнату	жыл бойы	келісім-шарттар жасау	ОӨЖО
4	Түлектерді жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша байланыс жасау: - облыстың, қалалар мен аудандардың білім беру бөлімдерімен; - ауданның жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімдерімен;	жыл бойы	облыстың білім беру мекемелерінде жұмысқа орналастыру	ОӨЖО
5	Колледж сайты тәжірибе бойынша жаңарту	жыл бойы	колледж сайтына ақпарат	ОӨЖО
6	«Оқу процесінің кестесі», «Дуалды оқыту», «Түлектер» ҰБДҚ базасын толтыру және жаңарту	уақытында	базаны толтыру мен жаңарту	ОӨЖО топ кураторла р
II	Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды меңгерумен енгізуде студенттер мен әдіскерлерге қолдау көрсету Техникалық және кәсіптік білім беру			
1	Педагогикалық практика бойынша сана мониторингі	семестр бойынша	педагогикалық кеңес туралы анықтама.	ОӨЖО
2	«Көркем еңбек» мамандығы «Көркем еңбек пәні мұғалімі» біліктілігі бойынша дуалды оқыту бойынша бақылау	жыл бойы	ақпарат	ОӨЖО
3	«Дәріккерлеу ісі (түрлері бойынша)»	жыл бойы		

	мамандығы 3W07150501 «Электргазымен дәнекерлеуші» біліктілігі бойынша дуалды оқыту бойынша бақылау		ақпарат	ОӨЖО
4	«Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану» мамандығы 4S07320106 «Техник – құрылысшы» біліктілігі бойынша дуалды оқыту бойынша бақылау	жыл бойы	ақпарат	ОӨЖО
5	«Көркем еңбек» мамандығы 4S01140301 «Көркем еңбек пәні мұғалімі» біліктілігі, «Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)» мамандығы 3W07150501 «Электргазымен дәнекерлеуші», 07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 «Техник-механик» біліктілігі, 06120100 «Есептеу техникасы және ақпараттық желілер» мамандығы, 3W06120101 «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктілігі бойынша дуалды оқыту жүйесі бойынша келісім шарт жасау, реестрге тіркелуге құжаттарын дайындау	қыркүйек	ақпарат	ОӨЖО
III Инновациялық үрдістерді әдістемелік сүйемелдеу				
Педагогикалық кеңестің отырыстарына шығарылатын мәселелер				
1	Оқу және өндірістік тәжірибелерді ұйымдастыру, студенттердің практикалық дайындығының сапасын арттыру бойынша әлеуметтік әріптестермен ынтымақтастық туралы студенттердің практикасын ұйымдастыру қорытындылары.	Қыркүйек, маусым	анықтама	ОӨЖО
2	Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша қабылданған шаралар туралы. Колледждің түлектермен байланысы, оларды жұмысқа орналастыру мәселелері	наурыз	анықтама	ОӨЖО
3	«Негізгі білім» мамандығы бойынша дуалды оқыту жүйесінің жұмыс барысы туралы 2023 жылдың жазғы кезеңінде студенттердің жазғы педагогикалық практикасын ұйымдастыру қорытындылары туралы	сәуір мамыр	анықтама анықтама	ОӨЖО
IV Педагогикалық кеңесте қаралатын мәселелер				
1	Колледжде «Жас маман» жобасының іске асырылуы	№ 2 кеңес қараша	анықтама	ОӨЖО
2	Білікті мамандарды дайындауда дуалды оқытуды жүзеге асыру.	№3 кеңес қаңтар	анықтама	ОӨЖО
3	Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша қабылданған шаралар. Колледждің түлектермен байланысы, оларды жұмысқа орналастыру мәселелері	кеңес № 4 сәуір	ақпарат	ОӨЖО
4	Колледждегі кәсіптік бағдар жобасының мектептермен байланысы	кеңес № 5 мамыр	ақпарат	ОӨЖО
V Әдістемелік кеңестің отырыстарына шығарылатын мәселелер				
1	Кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру	Қазан-мамыр	ақпарат	ОӨЖО

2	Педагогикалық практика барысында түлектердің шығармашылық әлеуетін қалыптастыру және дамыту бойынша әдіскерлер қызметінің мазмұны мен ұйымдастыруын бақылау.	желтоқсан	акпарат	ОӨЖО
3	Білім беру процесін бағдарламалық және оқу-әдістемелік кешенмен қамтамасыз етудің жай-күйі туралы	желтоқсан	акпарат	ОӨЖО
VI	Студенттердің педагогикалық тәжірибесін сүйемелдеу			
1	Практикадан өту кестесін жасау.	қыркүйек	оқу процесінің графигі	ОӨЖО әдіскерлер
2	Колледж, мектеп және балабақша әдіскерлеріне арналған тәжірибені басқару бойынша жеке және топтық кешестер	жыл бойы	консультациялар	ОӨЖО әдіскерлер
3	Практика бойынша құжаттаманы дайындау, сапасын тексеру және қажетті көмек көрсету.	жыл бойы	практика бойынша құжаттарды жинау	ОӨЖО
VII	Кәсіби бағдар беру жұмысы			
1	Топ жетекшілерінен колледж түлектерінің жұмысқа орналасу туралы мәлімет жинақтау	жыл бойы	анықтама	ОӨЖО
2	Мектеп оқушыларын колледжде өтетін әртүрлі шараларға тарту	жыл бойы	анықтама	
3	Үгіт материалдарын дайындау, колледж туралы жарнаманы ұйымдастыру	жыл бойы	талапкерлерді қабылдау бойынша кәсіби бағдар беру жұмысы	ОӨЖО
4	Облыстың қалалары мен аудандарының мектеп оқушылары үшін «Ашық есік күні» ұйымдастыру және өткізу	қазан наурыз	ашық есіктер күні	ОӨЖО
5	Worldskills колледжілік, өңірлік, конкурсына дайындық және қатысу	жыл бойы	World skills жүлдегерлері мен конкурсанттары	ОӨПЖБО
VIII	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары конференциялар, кәсіби конкурстар, олимпиадалар			
1	Дипломалды практиканың қорытындысы бойынша конференция.	наурыз	конференция	ОӨЖО
2	«Worldskills» конкурсын ұйымдастыру және өткізу	жыл бойы	студенттердің қатысуы	ОӨЖО Әдіскер
3	«Мамандық үздігі» мамандықтар арасында сайыс	Ақпан	Сайыс	ОӨЖО
IX	Құжаттармен жұмыс, есептер дайындау			
1	Өндірістік және оқу практикасына байланысты рәсімдер бойынша бұйрықтар, өкімдер жобаларын дайындау.	жыл бойы	бұйрықтар	ОӨПЖБО
2	Бітіруші топтардағы практикадан өтуді бақылау кестесін жасау.	қыркүйек	оқу процесінің графигі	ОӨЖО
3	Практика бойынша нормативтік оқу-әдістемелік құжаттаманы жасау және жүргізу: - бақылау күнделіктері; - бағдарлама; - есептік құжаттама нысандары; - өндірістік машықтану кестесі.	қыркүйек	бақылау күнделіктері; - бағдарлама; - есептік құжаттама нысандары; - өндірістік машықтану кестесі	ОӨЖО

4	2022-2023 оқу жылына мемлекеттік білім беру тапсырысын қалыптастыру	желтоқсан	2023-2024 оқу жылына арналған мемлекеттік білім беру тапсырысы	ОЖО ОӨЖО
X Оқу практикасы				
1	ДШВ-19 тобы үшін «Баланың мектептегі алғашқы күндері» практикасын ұйымдастыру және өткізу.	қазан	журналды толтыру, семинардың қорытынды бағасы	ОӨЖО әдіскерлер
2	Мамандық бойынша 3 курс «Көркем еңбек пәні мұғалімі» біліктілігі ХТ – 20 студенттері үшін «Кескіндеме», «Композиция» және т.б. практикасын ұйымдастыру және өткізу	Кестеге сай	журналды толтыру, семинардың қорытынды бағасы	ОӨЖО әдіскерлер
3	ДШВ-19 тобы 4 курс студенттері үшін оқу практикасын ұйымдастыру: -«Баланың мектептегі алғашқы күндері» - «Байқау практикасы» дайындық - «Дипломалды практикасына дайындық»	жыл бойы	журналды толтыру, семинардың қорытынды бағасы	ОӨЖО әдіскерлер
4	3 курс ХТ-20 студенттері «СҚО негіздері» оқу практикасы	Кестеге сай	журналды толтыру,	ОӨЖО әдіскерлер
5	«Жиназ өндірісі» мамандығы 3-курс студенттеріне, «Дәнекерлеу ісі» 4- курс, «Автокөліктерге техникалық қызмет көрсету және жөндеу» 3 курс студенттерінің практикасын өткізу,	Кестеге сай	журналды толтыру,	ОӨЖО Практика жетекшілері
	«Дәнекерлеу ісі» 4- курс, «Автокөліктерге техникалық қызмет көрсету және жөндеу» 3- курс студенттерінің практикасын серіктес «Қаражанбас мұнай» мекемесіне жіберу, құжаттарын дайындау	Кестеге сай	Құжаттарын толтыру	ОӨЖО Практика жетекшілері
6	2022-2023 оқу жылының кәсіптік практика нәтижесін талдау.	Уақытында	анықтама	ОӨЖО
7	2 курс «Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану» мамандығы бойынша студенттердің модульдік практикасын өткізу	Кестеге сай	Анықтама, журналды толтыру, семинардың қорытынды бағасы	ОӨЖО
8	2 курс 4S01120102 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының тәрбиешісі» біліктілігі бойынша студенттер модульдік практикасын өткізу	Кестеге сай	анықтама журналды толтыру, семинардың қорытынды бағасы	ОӨЖО
XI Педагогикалық практика				
1	Диплом алды практика қорытындысын сараптау арқылы болашақ мамандардың құзыреттілік деңгейін анықтау.	Уақытында		ОӨЖО Арнайы пән оқытушылары
2	Практика нәтижелерін қорытындылап, туындаған проблемалармен жұмыс бағыттарын айқындау.	Уақытында		ОӨЖО
3	Мектептің бастауыш сынып мұғалімдері, бөбекжай тәрбиешілері, әдіскерлері, серіктес мекеме қызметкерлерімен әдістемелік көмек алу бағытында байланыс орнату.	жыл бойы		ОӨЖО Әдіскер

ХП	Бақылау			
1	Өндірістік практика бойынша құжаттаманың жай-күйін бақылау	жыл бойы	талдау анықтамалары	ОӨЖО
2	Өндірістік тәжірибе бойынша есептілікті бақылау	жыл бойы	талдау анықтамалары	ОӨЖО
3	Өндірістік практика барысында практика базаларына бару	жыл бойы	талдау анықтамалары	ОӨЖО
4	Оқу практикалары бойынша сабақтарды өткізу сапасын бақылау	жыл бойы	талдау анықтамалары	ОӨЖО
5	2022 жылы бітірген колледж түлектерін жұмысқа орналасту мәліметі	қазан	талдау анықтамалары	ОӨЖО
6	3-курс студенттерінің «Байқау және бақылау» педагогикалық практикасына қатысуы және өту сапасы	кесте бойынша	талдау анықтамалары	ОӨЖО
7	3 курс студенттерінің педагогикалық практикасын өту сапасын бақылау	кесте бойынша	талдау анықтамалары	ОӨЖО
8	Практика жетекшілерінің практика бойынша журналдарды толтыруын бақылау	жыл бойы	талдау анықтамалары	ОӨЖО
10	Аудан мектептерінде кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу	жыл бойы	талдау анықтамалары	ОӨЖО
11	Бітіруші топ студенттерінің демонстрациялық емтиханға дайындығын ұйымдастыру.	Наурыз-мамыр	Анықтама	ОӨЖО

Тәрбие жұмыс ЖОСПАРЫ:

Максаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан - жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу. «Мәңгілік Ел» – ұлттық сана-сезім мен отаншылдықтың дамуының жоғары деңгейіндегі, инновациялық экономика жағдайында табысты еңбек ететін, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар қоғамның әлеуметтік белсенді мүшелерін тәрбиелеу. «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясы құндылықтарының қоғамдық санада, білім беру және тәрбие жүйесінде бекуін қамтамасыз ету. Елбасы Н.Ә. Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғырту» атты мақаласындағы қоғамды рухани жаңғыртудың ауқымды идеялары мен тұжырымдамалық тәсілдерді терең зерделеу және білім алушылар арасында таратуды ұйымдастыру.

Міндеттері:

Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездікпен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.

Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен максаттарын қалыптастыруға ықпал ету.

Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тіл мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.

Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналарды тарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.

Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуына және өзін-өзі жүзеге асыруына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту.

Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін қалыптастыруына ықпал ету. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңестік орнату.

Тәрбие жұмысының басым бағыттары:

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани - адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Көпмәдениетті және көркем - эстетикалық тәрбие
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

1. ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ ЖӘНЕ АЗАМАТТЫҚ ТӘРБИЕ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ

Мақсаты: Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты тәрбиелеу;

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік мүдделерін есепке ала отыра, қабілеттерін және іс-әрекетке дайындықтарын қалыптастыру, өзінің азаматтық тұлғасын ұстануға дағдыландыру;

Міндеттері:

- Халықаралық жағдай, экономика, Қазақстанның экономикалық саясаты мен мәдениеті мәселелерінде бағыттап білу қабілеттерін қалыптастыру; алған білімдерін өз өмірінде пайдалана білуге дағды беру;
- Отан тағдырына, оның кеңегі, бүгінгі мен болашағына қатысы бар екендігі сезімін дамыту;
- Қоғамдық және жеке мүдделерді біріктіру қабілетін қалыптастыру;
- Құқықтық білім мен заң талаптарына жауапкершілікпен қарауға;

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар	Аяқталу нысаны
1	1 қыркүйек – Білім күніне арналған салтанатты жиын өткізу. «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» тақырыптарында топ сағаттарын өткізу.	01.09.22ж	Колледж әкімшілігі Топ жетекшілері	Фото, тәрбие сағатының жүрісі

2	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» атты кітап көрмесін дайындау, студенттерге таныстыру.	01.09.22ж	Догдырбаева Ж.	Фото сесеп
3	Қазақстан Республикасы Президентінің халқына Жолдауын талқылау, түсіндіру.	Қыркүйек	Топ жетекшілері	Фото есеп, хаттама
4	Студенттерді мемлекетімізде болып жатқан жаңалықтармен таныстырып отыру. Арнайы ақпарат бұрышын жасақтап, жаңалықтармен толықтырып отыру.	Үнемі	Топ жетекшілері Оралханова П.	Ақпарат бұрышы
5	Студенттердің сабаққа қатысын бақылау мақсатында кезекшілік кестесін жасақтау, бақылау журналына тіркеп отыру.	Қыркүйек	БТДЖО Кезекші топ	Кесте
6	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру мақсатында жоспар жасақтау.	Қыркүйек	БТДЖО	Жоспар
7	Сабақтан себепсіз калуды болдырмау мақсатында рейдтер жүргізіп отыру.	Уақытында	Топ жетекшілері Жастар кеңесі	Фото есеп
8	5 қыркүйек – Қазақстан халықтары тілдері күні мен А.Байтұрсынұлының туғанына 150 жыл толуына орай «Тіл – татулық тірегі» атты апталық өткізу (жоспары бар)	05.09.- 12.09.22	Бегейқызы Г. Догдырбаева Ж Топ жетекшілері	Фото есеп Ақпарлама
9	Жастар кеңесінің жиналысын өткізу. Жаңа оқу жылына жастар құрамын сайлау.	Қыркүйек	БТДЖО Жастар кеңесі	Жоспар
10	Мемлекеттік рәміздер бойынша оқушылардың білімдерін тексеру, сауалнама алу.	Қыркүйек	Оралханова П. І курс топ жетекшілері	Сауалнама
11	А.Байтұрсынұлының туғанына 150 жыл толуына орай танымдық сағаттарын өткізу.	Қыркүйек	Топ жетекшілері	Фото, т.с жүрісі
12	Колледж студенттерінің арасында құқық бұзушылықты болдырмау және оның алдын алу мақсатында аудандық ІІБ ҚЖТБ инспекторларымен «Мен және заң» атты кездесу өткізу.	Қыркүйек	БТДЖО Топ жетекшілері Инспектор	Фото есеп
13	«Терроризм дегеніміз не? Террористік қауіп төнген жағдайда жүзеге асырылатын шаралар туралы нұсқаулық» тақырыбында кездесу өткізу.	Қазан	БТДЖО ІСБ АТТ маманы Инспектор Топ жетекшілері	Фото есеп Дәріс
14	Түпқараған ауданының 30 жылдық мерейтойына орай іс шаралар жоспарын жасақтау, өткізілетін аудандық шараларға студенттерді қатыстыру.	Қыркүйек- қазан	БТДЖО Топ жетекшілері	Фото есеп Ақпарлама
15	«Менің Отаным - Қазақстан» атты туристік-өлкетану экспедициялық жасақтарының слетіне қатысу.	Қазан	БТДЖО Глешов Ж. Жумағалиева Ж. Айтбаев Ж.	Фото, видео
16	1 қазан – Халықаралық карттар күніне орай «Қарты бар үйдің – қазынасы бар» атты апталық өткізу. / жоспары бар /	Қазан	БТДЖО «Игілік» еріктілер тобы Топ жетекшілері	Апталық материалда- ры
17	Студенттер арасындағы колледж формасы мен ережесін қатаң түрде сақтау мәселесі бойынша рейд жүргізу.	Уақытында	БТДЖО Топ жетекшілері	Хаттама
18	25 қазан – республика күніне орай мерекелік	Қазан	БТДЖО	Фото

	іс-шаралар өткізу.		Топ жетекшілері	
19	«Жемқорлықсыз қоғамға жол бастайық!» ашық тәрбие сағаты	Қазан	Сабитова Г. ТОРА-22 тобы	Фото, а.т.с.жүрісі
20	«Мен өз елімнің патриотымын» бейнероликтердің инста байқауын өткізу.	Қараша	БТЖО Топ жетекшілері	Видео Хаттама
21	1 желтоқсан –Елбасы күніне орай іс-шаралар өткізу. (Жоспары бар)	Желтоқсан	БТЖО Топ жетекшілері	Апталық материалдары
22	«Тәуелсіздік шежіресі» тақырыбында ашық тәрбие сағатын өткізу.	Желтоқсан	Жаңабасева С.	Фото, а.т.с.жүрісі
23	16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне орай шаралар өткізу. (Жоспары бар).	Желтоқсан	Оралханова П. Топ жетекшілері	Апталық материалдары
24	«Тәуелсіздік - тұғырым» атты кітап көрмесін өткізу.	Желтоқсан	Қуанова К.	Фото, а.т.с.жүрісі
25	«Таза сессия» акциясын өткізу.	Қаңтар	БТЖО Инспектор Құқық және тәртіп фракциясы	Хаттама, фото
26	«Әскери- патриоттық тәрбие» айлығын өткізу.	Ақпан	Тлешов Ж. «Жас сарбаз» клубы	Фото, ақпараттама
27	Ауған жерінен Кеңес Одағының әскерлерін шығару күніне орай Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу өткізу.	Ақпан	БТЖО Тлешов Ж. Топ жетекшілері	Фото, ақпараттама
28	1 наурыз – Алғыс айту күніне орай іс-шаралар өткізу.	Наурыз	БТЖО Тудіпова А. ХТ-20	Әлеуметтік желіде жариялау
29	14- Аман мерекесі мен 22 наурыз – Ұлыстың ұлы күніне орай мерекелік шаралар өткізу (Жоспары бар).	Наурыз	Исаева Н. ВТ-22 тобы Топ жетекшілері	Өткізілген шаралар материалдары
30	Құқық бұзушылықтың алдын- алу мақсатында топ жиналыстарын өткізу.	Сәуір	Топ жетекшілері	Хаттама
31	1 мамыр – Қазақстан халықтары достығы мен ынтымақтастығы күніне орай ауданымыздағы өзге ұлт өкілдерімен кездесу ұйымдастыру.	Мамыр	БТЖО Топ жетекшілері	Жүрісі
32	7 мамыр – ҚР қарулы күштері күніне орай мерекелік шаралар өткізу (Жоспары бойынша).	Мамыр	Топ жетекшілері Тлешов Ж.	Жүрісі, фото
33	Әскери бөлімшелердегі сарбаздардың бір күндік тұрмысымен танысу. Саяхат сабақ.	Мамыр	БӨД пәні оқытушысы Топ жетекшілері	Видео, ақпараттама
34	9 мамыр – Жеңіс күніне орай «Ерлігі ерлерге тағзым» атты мерекелік шара. Жоспары бар.	мамыр	БТЖО Дуанаева А. ДШВ-19 тобы Топ жетекшілері	Жоспары, материалдары
35	«Жеңіс мәңгі жасасын!» тақырыбында ашық тәрбие сағатын өткізу.	Мамыр	Исаева Н. ВТ-22 тобы	Фото, а.т.с.жүрісі

36	31 мамыр – саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күніне орай аудандық меншікте өткізілетін еске алу шарасына қатысу. Еске алу, Құран бағыштау	Мамыр	Топ жетекшілері Тлешов Ж.	Фото, ақпарат
37	«Таза сессия» акциясын өткізу.	Мамыр	БТЖО Инспектор Құқық және тәртіп фракциясы	Хаттама, фото
38	ҚР рәміздері күніне орай «Мемлекеттік рәміздер – ұлттың мақтанышы». Мерекелік салтанатты шара өткізу.	Маусым	БТЖО Топ жетекшілері	Фото есеп
39	Студенттерді аудандық, облыстық, республикалық сайыстарға қатыстыру.	Уақытында	БТЖО	Хаттама

II. РУХАНИ-АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ

Мақсаты:

- Дені сау, адами қасиеттерге тән тұлғаны қалыптастыру үшін жағдайлар жасау;
- Студенттердің рухани-адамгершілік қалыптасуына, адамгершілік нормалары мен ережелерін меңгеруге, заңдарды және негізгі мемлекеттік нормативтік актілерді құрметтеу қасиеттерін қалыптастыруға көмектесу;
- Студенттердің өз қылықтары үшін жауапкершілікке, борыш, ар-намыс, әділдік уәждерін адами құқықтық таңдау жағдаяттарында өзін-өзі басқару білігін тәрбиелеу;

Міндеттері:

- Түрлі ұлт өкілдерінің мәдениетін үйрену-олардың салт-дәстүрлерін, рәсімдерін зерделеу, ҚР азаматының құқықтары мен міндеттерін игеру;
- Демократия, нақты демократиялық азаматтық қоғам құруда адамдар құқықтары мен міндеттерін игеру;
- Студенттерде қоршаған адамдарға адамгершілік қатынастарын тәрбиелеу, әдептілік, қатынас мәдениеті сияқты қасиеттерді көрсету.

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар	Аяқтау нысаны
1	«Студенттердің діни көзқарасын анықтау» студенттер мен ата-аналармен сауалнама жүргізу.	Уақытын да	Топ жетекшілер Тулепова А.	Хаттама
2	Колледжіміздегі студенттердің әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын анықтау мақсатында сауалнама парағын толтырту. Отбасыларының тұрмыстық жағдайын(жетім, жартылай жетім, жағдайы төмен, көпбалалы) анықтау, көмек көрсетіп отыру.	Қыркүйек	БТЖО Топ жетекшілері психолог	Кесте
3	Жағдайы төмен, жалғызбасты қарттарға ай сайын қол көмек көрсетіп отыру.	Ай сайын	«Ігілік» еріктілер тобы	Ақпарат
4	Мүмкіндігі шектеулі студенттерді анықтау, анықтамаларын жинақтау, көмек көрсетіп отыру.	Қыркүйек	Топ жетекшілері Психолог	Кесте
5	Жағдайы төмен балаларға көмек көрсету мақсатында «Қайырымдылық – кәдірлі іс» атты қайырымдылық акциясын ұйымдастыру.	Қазан	БТЖО Топ жетекшілері «Ігілік»	Ақпарат фото есеп

	Жәрменке.		еріктілер тобы	
6	1 қазан – Халықаралық қарттар күніне орай «Қарты бар үйдің – қазынасы бар» атты апталық өткізу. / жоспары бар /	Қазан	БТІЖО Топ жетекшілері	Апталық материалдары
7	Ұстаздар мерекесіне орай «Ұлы тұлға ұстазым» мерекелік кеш. (Жоспары бар)	Қазан	Сабитова А. ХТ-22 тобы Студенттік парламент Топ жетекшілері	Кештің материалдары
8	Студенттердің бойында адамгершілік пен мейірімділік қасиеттерін дамыту мақсатында тәрбие сағаттарын өткізу.	Қазан	БТІЖО Топ жетекшілер Психолог	Т.С жүрісі
9	А.Байтұрсынұлының туғанына 150 жыл толуына орай шығармаларының желісі бойынша бейнелеу өнерінен байқау өткізу. Облыстық сайысқа қатысу.	Қазан	БТІЖО Топ жетекшілері	Хаттама
10	«Біз бейбіт өмірді қалаймыз!» суреттер байқауын өткізу.	Қараша	Нұрсайынова М. Топ жетекшілері	Хаттама
11	«Ұлағатты ұл, ынабатты қыз тәрбиесі» атты тәрбие сағатын өткізу.	Қараша	Топ жетекшілері	Т.с. жүрісі
12	«Шыдамды болуды үйренейік» әдептілік сағаттары.	Қараша	Психолог	Жүрісі
13	«Адамгершілік болмай, әділдік болмас» тақырыбында ашық тәрбие сағатын өткізу.	Қараша	Бегейқызы Г.	А.т.с материалдары
14	«Өмірдің мәні – адамгершілік болса» атты сауалнама жүргізу.	Желтоқсан	1 курс топтары Тулепова А.	Хаттама
15	«Адамгершілік» тақырыбында тәрбие сағаттарын өткізу.	Желтоқсан	Топ жетекшілері	Фото есеп
16	Роза Бағланованың туғанына 100 жыл толуына орай «Ұлы әншісі еліміздің – Роза Бағланова» атты әдеби кеш өткізу.	Желтоқсан	Догдырбаева Ж. Топ жетекшілері	Фото есеп, акпарлама
17	«Тәрбие – тал бесіктен басталады» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу.	Қаңтар	Догдырбаева Ж. Тулепова А. Топ жетекшілері	Акпарлама
18	«Имандылық тәрбие негізі» тақырыбында аудандық ішкі саясат бөлімінің жастар жөніндегі АТТ маманымен кездесу, пікір алмасу.	Ақпан	БТІЖО Топ жетекшілері	Фото есеп
19	Тәртібі қиын студенттермен жеке дара жұмыс жүргізіп отыру.	Ай сайын	БТІЖО Тулепова А.	Хаттама
20	1 наурыз – Алғыс айту күніне орай «Алғыс айту – парызым» атты парасын ұйымдастыру (Жоспары бар).	Наурыз	БТІЖО Тулепова А. ХТ-20 тобы Топ жетекшілері Студенттік парламент	Материалдары
21	8 наурыз – Халықаралық әйелдер күніне арналған «Бәрі де, Ана, бір өзінен басталады» тақырыбымен мерекелік кеш. (Жоспары бар)	Наурыз	Топ жетекшілері Студенттік парламент	Жоспары, фото

22	«Анам – асылым, анам – ән-жырым» тақырыбында ашық тәрбие сағатын өткізу.	Наурыз	Тулесова А. ХТ-20 тобы	Фото
23	«Амал келді, жыл келді!» Көрісу мерекесіне арналған фуршет. Құттықтаулар жолдау. (Жоспары бар)	Наурыз	БТЖО Оқытушылар	Жоспары
24	«Құқықтық тәрбие және құқықтық жігер» пікірталас.	Сәуір	БТЖО Инспектор «Саналы ұрпақ» еріктілер клубы	Ақпараттама, фото
25	«Мейірімділікке бағдар ғажайып әлем» акциясын ұйымдастыру.	Мамыр	Айтбаев Ж. «Игілік» еріктілер тобы	Ақпараттама

III. ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ

Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаев бағдарламалық құжаттың «XXI ғасырдағы ұлттық сана туралы» әрбір қазақстандықтың санасын жаңғырту, ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарлау, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу.

Мақсаты:

- Студенттерді белсенді өмір ұстанымда болуға ықпал жасап, әлеуметтік қарым-қатынас жүйесінде өзіне тән тәртіп стилін дамыту;
- Студенттерді ұлттық салт дәстүрлерді сақтап, құрметтеуге тәрбиелеу;

Міндеттері:

- Қоғамдағы өз орнын қалыптастыруға ықпал ету;
- Өз халқының этногенездік ерекшеліктерін бойына жинақтаған, мәдениетін, тілін, әдет-ғұрпын, дінін, толық меңгерген жеке тұлғаны қалыптастыру;

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар	Аяқтау нысаны
1	Студенттерге сойлеу, қарым-қатынас орнату мәдениетін үйрету, өз ойларын айқын жеткізе білуге дағдыландыру.	Үнемі	Топ жетекшілері	Дәріс
2	5 қыркүйек - Қазақстан халқы тілдері күні мен А.Байтұрсынұлының туғанына 150 жыл толуына орай «Тіл – татулық тірегі» атты апталық өткізу.	05.09.- 12.09.21ж	БТДЖО Бағейқызы Г. Топ жетекшілері	Апталық материалдары
3	Г.Мүсіреповтің туғанына 120 жыл толуына орай «Үздік оқырман» байқауын ұйымдастыру, облыстық байқауға қатысу.	Қыркүйек	БТДЖО ДогдырбаеваЖ. Бағейқызы Г.	Ақпараттама, фото есеп
4	«Болашаққа бағдар: Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында жылдық жоспар жасау.	Қыркүйек	БТДЖО	Жоспар
5	«XXI ғасырдағы Алаштың Ақ жолы» атты байқауға қатысу.	Уақытында	Топ жетекшілері	Фото есеп
6	«Ұлттық тағылымды ұмытпайық» Тәрбие сағаты.	Қазан	Топ жетекшілері	Жүрісі
7	«Шеберлер қаласы: ата-бабамыздың мұрасын сақтаймыз және дамытамыз» атты сәндік-қолданбалы өнер шығармашылығының көрмесін ұйымдастыру.	Қазан	Ақшұлаков А. НұрсайыноваМ Топ жетекшілері	Фото есеп, ақпараттама

8	М.Өуезовтің туғанына 125 жыл толуына орай өмірі мен шығармашылығына арналған доңгелек үстел өткізу.	Қазан	Догдыраева Ж.	Ақпарлама
9	«Ұлттық тәрбие берудің маңыздылығы» тәрбие сағаттарын өткізу.	Қараша	Топ жетекшілері	Т.с. жүрісі
10	«Ұлттық ойындар» апталығын өткізу.	Қараша	ЖұмағалиеваГ. Айтбаев Ж.	Ақпарлама
11	Студенттерге қазақтың ұлттық тағамдарын әзірлеп үйрету мақсатында шеберлік сағатын өткізу.	Қараша	БТЖО Топ жетекшілері	Ақпарлама
12	«Маңғыстау жұлдыздары» фестивалінің іріктеу кезеңіне студенттерді қатыстыру.	Уақытын да	Топ жетекшілері	Фото, видео
13	«Ұлттық құндылықтар тәрбиенің түп қазығы» ашық әрбие сағатын өткізу.	Желтоқсан	ИманғалиеваЖ. ДШВ-21 тобы	А.т.с. жүрісі
14	«Қазақтың колөнер бұйымдарын бірге жасайық» шеберлік сағатын өткізу.	Ақпан	БТЖО НұрсайыноваМ	Фото есеп
15	«Қазақтың ұлттық аспаптары туралы бірер ой». Студенттермен әңгімелесу.	Ақпан	Топ жетекшілері	Фото
16	1 наурыз – Алғыс айту күніне іс-шаралар өткізу.	Наурыз	Тулепова А. Студенттік парламент	Ақпарлама
17	14 наурыз – Амал мерекесі мен 22 наурыз – Ұлыстың ұлы күніне орай мерекелік шаралар өткізу (Жоспары бойынша).	Наурыз	БТЖО Исаева Н. ВТ-22 тобы Студенттік парламент	Жоспары, материалдары
18	Қазақтың ұлттық ойындарынан топаралық жарыс өткізу.	Наурыз	ЖумағалиеваГ. Айтбаева Ж.	Хаттама
19	Маңғыстаудың акын-жазушылары туралы кітап конференциясы.	Сәуір	ДогдырбаеваЖ.	Ақпарлама
20	«Қазақтың салт-дәстүрлері» тақырыптарында тәрбие сағаттарын өткізу.	Сәуір	Топ жетекшілері	Фото есеп
21	1 мамыр – Қазақстан халықтары бірлігі мен ынтымақтастығы күніне орай шаралар өткізу. Жоспары бойынша.	Мамыр	Маңғыбаева Г. МП-20 тобы	Жоспар
22	4 маусым – ҚР рәміздер күніне орай шаралар ұйымдастыру, аудандық іс шараларға қатысу.	Маусым	БТЖО Топ жетекшілері	Ақпарлама

IV. Отбасы тәрбиесі

«Мәңгілік ел» идеясымен патриоттық тәрбиенің құндылықтарын ұғындыру. «Мәңгілік ел» патриоттық актісі бойынша ата-аналар көзқарасының кәсіптік қоғамдық пікір мониторингін ата – аналарға оқыту, бала тәрбиесінде олардың психологиялық – педагогикалық күзіреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру.

Мақсаты:

- Жастарды отбасындағы сыйластыққа, адамгершілікке, жауапкершілікке тәрбиелеу, санасында ұлттық және моральдық құндылықтарды жандандыру, отбасы негізінде қалыптастыру;

Міндеттері

- Ата-аналар мен топ жетекшілері ынтымақтастықтарын дамыту;
- Ата-аналарды топтың және колледждің жұмыстарына баулу;

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар	Аяқтау нысаны
1	Колледж студенттерінің ата-аналарымен бірлескен жиналыс өткізу.	Семестрге 1 рет	Колледж әкімшілігі Топ жетекшілері	Хаттама
2	Ата-аналар кеңесінің мүшелерін сайлау. Жоспарға сүйене отырып жұмыс жасау.	Қыркүйек	БТДЖО Топ жетекшілері	Жоспар
3	Ата-аналар жиналысы барысында сунцид, терроризм, діни секталары туралы әңгімелер өткізу, ата-аналарға түсіндірме жұмысын жүргізу.	Жыл бойы	Топ жетекшілері	Баяндама
4	«Студенттердің діни көзқарасын анықтау» студенттер мен ата-аналармен сауалнама жүргізу	Қыркүйек	Топ жетекшілері Психолог	Хаттама
5	Колледжіміздегі студенттердің әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын анықтау мақсатында сауалнама парағын толтырту. Отбасыларының тұрмыстық жағдайын(жетім, жартылай жетім, жағдайы төмен, көпбалалы) анықтау, көмек көрсетіп отыру.	Қыркүйек	Топ жетекшілері Психолог	Кесте
6	Мүмкіндігі шектеулі студенттерді анықтау, көмек көрсетіп отыру.	Қыркүйек	Топ жетекшілері Психолог	Кесте
7	Отбасы күніне орай мерекелік іс-шаралар өткізу.	Қыркүйек	БТДЖО Топ жетекшілері	Видео
8	Студенттердің интеллектуалдық деңгейін анықтау (тест, сауалнама)	Қазан	Психолог	Ақпараттама
9	«Зорлық-зомбылыққа қарсы 10 күн» шаралар өткізу.	Қазан, қараша	БТДЖО Психолог	Шаралар материалы
10	Жағдайы төмен балаларға көмек көрсету мақсатында «Қайырымдылық – қадірлі іс» атты қайырымдылық акциясын ұйымдастыру. Жәрменке.	Қазан	БТДЖО Топ жетекшілер	Фото
11	«Тәрбиенің көзі - Отбасы» дөңгелек үстел.	Қазан	Тулепова А. Топ жетекшілері	Баяндама
12	Ата-аналардың бала тәрбиесіндегі құқықтық психологиялық біліктілігін жетілдіру үшін сауалнама дайындау: «Сіз қандай ата-анасыз?».	Қараша	Психолог Топ жетекшілері	Хаттама
13	«Әкеге қарап ұл өсер, шенеге қарап қыз өсер» тақырыбында тәрбие сағаттарын өткізу.	Қараша	Топ жетекшілері	Фото есеп
14	«Бакытты отбасы дегеніміз...» эсселер байқауын өткізу.	Қараша	БТДЖО	Хаттама
15	«Бірінші курс білім алушылардың жаңа өмір жағдайларына бейімделуі» тренинг.	Желтоқсан	Тулепова А. 1 курс топтары	Хаттама
16	«Отбасындағы әкенің ролі» тақырыбында тренинг өткізу.	Ақпан	1-3 курс топ жетекшілері Психолог	Ақпараттама
17	«Менің отбасым – менің мақтанышым» отбасы құндылықтарын дәріптеу мақсатында бейнебаяндар байқауын өткізу.	Ақпан	БТДЖО Топ жетекшілері	Хаттама
18	8 наурыз – Халықаралық әйелдер күніне арналған «Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталады»	Наурыз	Студенттік парламент	Фото есеп

	тақырыбымен мерекелік кеш. (Жоспары бар)		Топ жетекшілері	
19	Тәртібі қиын студенттердің отбасыларына психологиялық және құқықтық көмек беріп отыру.	Жыл бойы	Топ жетекшілері Психолог	баяндама
20	Студенттер арасында темекі шегетін, тәртіп бұзушы студенттердің ата-аналарымен темекі шегудің зияны, тәртіп бұзушылық пеге әкелін соқтыратыны туралы әңгіме өткізу.	Жыл ішінде	БТЖО Топ жетекшілері	Баяндама
21	«Анам – асылым, анам – тән-жырым» тақырыбында ашық тәрбие сағатын өткізу.	Наурыз	Тулепова А.	А.т.с жүрісі
22	«Отбасы – махаббаттың мекені» тақырыбында тәрбие сағаттарын өткізу.	Сәуір	Топ жетекшілері	Жүрісі
23	Ата-аналармен әңгіме өткізу: 1. «Отбасым- бақыт мекенім» 2. «Отбасы, педагог, ата-ана»	Сәуір	Топ жетекшілері	Дәріс Фото
24	Халықаралық отбасы күніне орай апталық өткізу. Жоспарын жасау.	Мамыр	БТЖО Топ жетекшілері	Жоспар
25	7 мамыр – Отан қорғаушылар күніне орай әр студентке өзінің әкесі туралы ой толғау жаздыру. Ең үздігін марапаттау.	Мамыр	БТЖО Топ жетекшілері	Хаттама

V. ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ

Тұрғындардың мәдениеті, дәстүрлері, тарихи тұрмысының ерекшелігімен өңірдік экономикалық дамуының экономикалық дамуының байланысын терең ұғындыру. Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым – қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

Мақсаты:

- Студенттердің өздерін таңдаған кәсіптерінің қыр-сырын меңгеруге үйрету;
- Экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту;
- Туған жерге сүйіспеншілігін арттырып, экологиялық проблемаларына назар аударып, шеңсуге өз үлестерін қосуға тәрбиелеу;

Міндеттері:

- Студенттердің экологиялық білімдерін қалыптастыру;
- Кәсіби еңбек іс-әрекетінде қажетті адами қасиеттерді тәрбиелеу: жауапкершілік, еңбексүйгіштік, мақсаттылық, бастамшылық, өздігінен жұмыс атқару, ұмтылыс, адамшиеттілік
- Еңбектің түрлеріне, қоғамға пайдалы болу ынталарын дамыту және көтермелеу;
- Кәсіби еңбек іс-әрекетінде көтерілуі үшін жұмысқа өз еркімен қосылу ынтасына жағдайлар тудыру

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар	Аяқтау нысаны
1	Студенттерді ұйымшылдыққа, еңбекке тәрбиелеу мақсатында колледжішілік еңбек бригадасының құрамын сайлау, қоғамдық еңбекке тарту.	Қыркүйек	БТЖО	Жоспар
2	Студенттерді қоғамға пайдалы және өнімді еңбекке араластырып, еңбекті сүйеу, құрметтеуге тәрбиелеу, колледж ауласындағы	Қыркүйек	Топ жетекшілері	Фото есеп

	ағаштарды күтімге алу, жас ағаштар отырғызу.			
3	«Туған жердің табиғатын аялайық!» атты челлендж өткізу.	Қыркүйек	БТЖО Топ жетекшілері	Видео
4	«Жасыл ел» тобын құрып, құрамын сайлау. Ай сайын «Туған жердің табиғатын аялайық!» атты ұранмен сенбіліктер жасау.	Ай сайын	«Жасыл ел» еріктілер тобы Топ жетекшілері	Ақпарла ма
5	Колледжішілік, қалалық сенбіліктерге, көгалдандыру, абаттандыру жұмыстарына қатысу. Қоршаған ортаға жауапкершілікпен қарауға баулу.	Жыл бойына	Топ жетекшілері	Ақпарла ма
6	Worldskills мамандықтар байқауына қатысу.	Қыркүйек	БТЖО Әдіскер Оқытушылар	Хаттама
7	Туристік-өлкетану және экологиялық үйірмелерді құру, студенттерді жұмылдыру.	Қыркүйек	Жетекшілер	
8	«Туған жер» бағдарламасы бойынша ай сайын оқушыларды табиғат аясына, көрікті жерлер мен киелі орындарға, ескерткіштерге саяхатқа шығу.	Ай сайын	Колледж әкімшілігі Топ жетекшілері	Фото есеп
9	Түпқараған ауданының 30 жыл толуына орай Форт-Шевченко қаласында сенбілік өткізу.	Қыркүйек, Қазан	Топ жетекшілері	Ақпарла ма
10	Колледж ғимаратында «Экологиялық кеңістік» алаңын ұйымдастыру.	Қыркүйек	БТЖО	Фото есеп
11	«Менің Отаным - Қазақстан» оқушылардың туристік-өлкетану экспедициялық жасақтарының облыстық елегіне қатысу.	Уақытында	БТЖО Айтбаев Ж.	Ақпарла ма
12	Қатты тұрмыстық қалдықтарды сұрыптап жинау үшін колледж аумағына түрлі-түсті контейнер қою.	Қыркүйек	Колледж әкімшілігі	Ақпарла ма
13	Дүниежүзілік туризм күніне шаралар өткізу.	Уақытында	Топ жетекшілері	Фото есеп
14	Аптаның соңғы күні кабинеттерде, колледж ғимаратында тазарту жұмыстарын жүргізіп отыру.	Жыл бойына	Топ жетекшілері	Топ жетекші лер
15	«Тенгемнің тарихынан». Тәрбие сағаттарын өткізу.	Қараша	Топ жетекшілері	Фото есеп
16	«Бәсекеге қабілетті маман даярлау басты мақсатымыз» бейнероликтер түсіру.	Қараша	Арнайы пән оқытушылары	Видео
17	«Кәсіп түбі - нәсіп» шеберлік сағаты.	Ақпан	Нұрсайынова М.	Ақпарла ма
18	Студенттерді колледж алаңын қардан тазарту жұмыстарына көмекке тарту.	Қаңтар, ақпан	БТЖО Топ жетекшілері	Фото, ақпарла ма
19	22 наурыз – Дүниежүзілік су ресурстарының күніне шаралар өткізу.	Наурыз	БТЖО	Материалдары
20	Ауданымыздың көрікті жерлеріне саяхатқа шығу.	Наурыз – мамыр	Топ жетекшілері	Фото есеп
21	«Манғыстаудың экологиялық мәселелері»	Сәуір	Топ	Т.с.жүрі

	тақырыбында тәрбие сағатын өткізу.		жетекшілері	сі
22	Халықаралық экологиялық білім күніне тәрбие сағаттарын өткізу.	Сәуір	Топ жетекшілері	жүрісі
23	«Мамандығым - мақтанышым». Кездесу.	Сәуір	БТЖО Арнайы пән оқытушылары	Фото есеп
24	Колледжімізде, теңіз жағалауында сенбіліктер өткізу.	Сәуір, мамыр	Топ жетекшілері	Ақпарат ма, фото
25	«Кәсіп – бизнес бастауы» Тәрбие сағаты.	Мамыр	БТЖО	Фото
26	«Жасыл ел» отрядтарына еңбек етуге тарту.	Маусым	Топ жетекшілері	

VI. ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ ТӘРБИЕСІ

Студенттердің «Мәңгілік ел» патриоттық актісін қамтамасыз ету. Өрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәжідемелік кеңістік құру

Мақсаты:

- Өрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай ақ ақпараттық мәдениетін дамытуды қамтамасыз ететін уәжідемелік кеңістік құру
- Рухани-адамгершілік құндылықтарды әсемдік арқылы, мәдениет арқылы, ұлттық және адамзаттық құндылықтарын зерттеу арқылы қалыптастыру;
- Зерттеушілік және жобалық қызмет біліктерін, инновацияға қабілеттілігін меңгерту;
- Интернет сауаттылығын қалыптастыру, ақпарат береккөздерін таңдау мен байланыс жасауда этикалық нормаларға сай болуын түсіндіру.

Міндеттері:

- студенттің білім алуға қозғалысымен арттырып отыру;
- Жасалмадыққа, сыни түрдеден ойлауға, талдау және алған ақпаратты тиімді пайдалануға үйрету.

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар	Аяқталу нысаны
1	Студенттерді мемлекетімізге болып жатқан жаңалықтармен таныстырып отыру. Арнайы ақпарат бұрышын жасақтап, жаңалықтармен толықтырып отыру.	Үнемі	Топ жетекшілері Оралханова П.	Әлеуметтік желіде
2	«Баспасөз басылымдарына жазылайық!» акциясы.	Қыркүйек-қараша	Догдырбаева Ж.	Ақпарат
3	Әр ай сайын «Development Day» студенттің дамуының күнін өткізу.	Ай сайын	Студенттік парламент	Кесте
4	Колледжімізге іс-шаралар мен атқарылған жұмыстарды әлеуметтік желілерге жариялау.	Уақытында	БТЖО	Әлеуметтік желі
5	Барлық іс-шараларға студенттердің қатыс белсенділігін арттыру.	Үнемі	БТЖО	Топ жетекшілер
6	«Туған тіл – басты байлығым» атты кітап көрмесін ұйымдастыру.	Қыркүйек	Догдырбаева Ж.	Мәлімет
7	Студенттерді «Оқуға күштар колледж» бұрышымен таныстыру, олардың кітап оқуына ықпал ету. Жоспарға сәйкес іс-шаралар жүргізіп отыру.	Жыл бойына	Догдырбаева Ж. Топ жетекшілері	Қабырға газеті

8	Студенттер арасында компьютерлік сауаттылықты тексеру мақсатында сайыс өткізу.	Қазан	БТЖО Топ жетекшілері	Хаттама
9	Мерекелік шараларда безендіру жұмыстарын ұйымдастыру.	Уақытында	Студенттік парламент	Фото
10	Луданымыздағы белгілі тұлғалар туралы тәрбие сағаттарын өткізу.	Қараша	Топ жетекшілері	Мәлімет
11	«Ұлттық нақышта орындалған колонер бұйымдары» байқау.	Желтоқсан	БТЖО Қуан А.	Фото , хаттама
12	Колледж оқытушылары арасында пәнаралық олимпиада өткізу.	Қаңтар	Жоламанова А. Пән оқытушылары	Хаттама
13	Мамандықтар арасында байқау өткізу.	Ақпан	Ариайы пән оқытушылары	Хаттама
14	«Мамамандығым - мақтанышым»анық тәрбие сағатын өткізу.	Наурыз	Маңғыбаева Г. МП-20 тобы	жүрісі
15	«Ел болашағы –білімді жастар» пікіралмасу.	Сәуір	Студенттік парламент	ақпарлама
16	Ауданымыздың әсем жерлеріне саяхат ұйымдастыру.	Мамыр	БТЖО Студенттік парламент	Фото есеп

VII. КӨПМӘДЕНИЕТТІ ЖӘНЕ КӨРКЕМ-ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРБИЕ

«Біз Мәңгілік елдің мызғымас жеті тұғырын» нығайтуға сақтауға және ұрпақтан ұрпаққа аманат етуге, білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін – өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құруға, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез – құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және бөлмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

Мақсаты:

- Тұлғаның жалпы мәдени мінез құлық дағдыларын қалыптастыру;
- Өз мамандықтарын толық меңгеруге , шығармашылықпен еңбек етуге бағыттау. Студенттердің еңбекке деген жауапкершілігін арттыру;
- Студенттердің белсенді ойлау қабілетін дамыту, олардың сан-сезімдерін сенімді және қажетті біліммен толығын, ақыл ой қабілеті мен білімге құмарлығын дамыту;

Міндеттері:

Студенттерге шығармашылық тұрғыда ықпал жасау. Студенттерге интеллектуалды мәдениетті қалыптастыруға ықпал жасау;

№	Жұмыс жоспары	Уақыты	Жауаптылар	Аяқтау нысаны
1	Студенттердің өзін-өзі тәрбиелеуге баулу, өмірлік ұстанымын анықтауға көмек беру.	Қыркүйек	Топ жетекшілері	Мәлімет
2	Студенттердің шығармашылық қабілеттерін дамыту, эстетикалық тәрбие беру мақсатында суреттер байқауын, шеберлік сағаттарын өткізін отыру.	Уақытында	Топ жетекшілері	Фото
3	Барлық топтарда гүл өсіру, бантау.	Жыл бойына	Топ жетекшілері	Ақпарат
4	Колледждегі экологиялық алаңды жаңарту.	Қыркүйек	БТЖО	Фото есеп
5	Н.Тілендиевтің 95 жылдығына орай тәрбие	Қыркүйек	Топ жетекшілері	Мәлімет

	сағаттарын өткізу.			
6	Түпқараған ауданының 30 жылдық мерейтойына орай іс шаралар жоспарын жасақтау, өткізілетін аудандық шараларға студенттерді қатыстыру.	Қазан	Топ жетекшілері	Хаттама
7	Пікіралмасу өткізу : 1.«Сұлулықпен қыз егіз » 2. «Қоршаған орта және зиянды заттар»	Қазан	Топ жетекшілері	Жүрісі
8	Колледж студенттеріне мәдени орындарда жүріп –түру әдебін түсіндіру. Әңгіме өткізу.	Қазан	Топ жетекшілері	Мәлімет
9	«Ағаштарға өмір сыйлаймыз» қағаз қалдықтарын жинап , тапсыру.	Қазан	Топ жетекшілері	Фото есеп
10	«Ең көрікті кабинет» байқауын өткізу.	Қараша	БТДЖО Топ жетекшілері	Хаттама
11	17 қараша - Халықаралық студенттер күніне орай шаралар өткізу (Жоспары бар).	Қараша	Иманғалиева Ж. Топ жетекшілері	Жоспар Фото
12	«Мамандық – өмір таңдауы» тақырыбында әңгіме өткізу.	Қараша	Бітіруші топ жетекшілері	Баяндама
13	Жаңа жыл мерекесіне орай «Қош келдің, Жаңа жыл » атты мерекелік кеш өткізу. Жоспары бойынша.	Желтоқсан	Топ жетекшілері	Жоспар
14	Оқушыларды ғылыми жұмыспен айналысуға тарту, баулу.	Уақытында	Әдіскер Топ жетекшілері	
15	Колледж студенттеріне көпшілік орындарда, көшеде өзін-өзі ұстау ережелерін үйрету.	Жыл бойына	Топ жетекшілері	Дәріс
16	Студенттердің интеллектуалдық потенциалын зерттеу арқылы дарынды студенттерді анықтау. Студенттердің колледжішілік, аудандық, облыстық байқаулар мен конференцияларға қатысуын қадағалау.	Ақпан	Топ жетекшілері	Ақпарат
17	8 наурыз –Халықаралық әйелдер күніне орай «Бәрі де, Ана, бір өзіннен басталады» атты мерекелік кеш өткізу. (Жоспары бойынша).	Наурыз	Студенттік парламент Топ жетекшілері	Жоспар Фото, видео
18	Қолөнер бұйымдарының көрмесін өткізу.	Наурыз	БТДЖО Топ жетекшілері	Фото есеп
19	27 наурыз – Халықаралық театр күніне орай Ақтау қаласында орналасқан М.Жантөрин атындағы театрға бару.	Наурыз	БТДЖО Топ жетекшілері	Фото есеп
20	Ауданымыздағы демалыс орындарында сенбілік жұмыстарын жүргізу.	Жоспарға сәйкес	БТДЖО	Фото есеп, ақпарлама
21	Қазақстанның мұражайларына онлайн саяхат ұйымдастыру.	Сәуір	БТДЖО	Ақпарлама
22	18 сәуір – Тарихи және сәулет ескерткіштерінің халықаралық күніне орай топаралық слайдтар сайысын өткізу.	Сәуір	БТДЖО Топ жетекшілері	Хаттама
23	Мұражайларға,табиғат аясына саяхат сабақтар ұйымдастыру.	Сәуір, Мамыр	І курс топ жетекшілері	Фото, ақпарлама
24	1 мамыр – Қазақстан халықтары бірлігі мен ынтымақтастығы күніне орай шаралар өткізу. Жоспар құру.	Мамыр	БТДЖО Топ жетекшілері	ақпарлама
25	17 мамыр – Халықаралық мұражайлар күніне орай ауданымыздағы мұражайға бару.	Мамыр	І курс Топ жетекшілері	Фото есеп
26	Колледж ішіндегі және аудандық , облыстық	Үнемі	Топ жетекшілері	Фото

9	«Менің Отаным - Қазақстан» оқушылардың туристік-өлкетану экспедициялық жасақтарының облыстық слетіне қатысу.	Уақытында	БТЖО Жұмағалиева Г. Бисенбай Г. Айтбаев Ж.	Ақпарлама Фото есеп
10	Аудандық денсаулық сақтау бөлімінің қызметкерлерімен нарколог дәрігерлер, ішкі істер бөлімі қызметкерлерімен кездесу өткізу.	Қазан	Колледж мейіrbикесі Топ жетекшілері	Ақпарлама
11	Аудандық денсаулық сақтау бөлімінің дәрігерлерімен пандемияға қарсы іс-шаралар жоспарын талқылау. Индеттің алдын-алу жолдарымен таныстыру.	Қазан	Дүйсеева А. Жұмағалиева Г. Топ жетекшілер	Ақпарлама Фото есеп
12	1 қазан – Қарттар күніне орай шағын футболдан жарыс өткізу. Аудандық қарттар күніне арналған тоғызқұмалақтан жарысқа қатыстыру	Қазан	Жұмағалиева Г. Айтбаев Ж.	Хаттама Фото есеп
13	Ұстаздар күніне орай оқытушылар арасынан эстафеталық жарыс өткізу. Аудандық Ұстаздар күніне арналған ерлер-әйелдер арасында өткізілетін жарысқа оқытушыларды қатыстыру	Қазан	Айтбаев Ж. Жұмағалиева Г.	Хаттама Фото есеп
14	14 қараша – Дүниежүзілік диабетке қарсы күрес күніне орай апталық өткізу. Жоспарға сәйкес.	Қараша	Колледж мейіrbикесі Топ жетекшілері	
15	Жасөспірімдер арасында ерте жүктілік пен түсік жасаудың алдын-алу мақсатында аудандық емхана дәрігерлерімен кездесу өткізу.	Қараша	Дүйсеева А. Топ жетекшілер	Ақпарлама
16	«Денсаулық – болашақ кепілі» тақырыбында шара өткізу.	Қараша	Айтбаев Ж.	Хаттама Фото есеп
17	17 қараша – Халықаралық студенттер күніне орай шағын футболдан жарыс өткізу.	Қараша	Айтбаев Ж. Жұмағалиева Г.	Хаттама Фото есеп
18	19 қараша – Халықаралық пылымқорлықтан бас тарту күніне орай іс-шаралар өткізу. «Электрондық темекі тұтынушының алдын-алу» /Жоспары бар/	Қараша	Топ жетекшілері Колледж мейіrbикесі Айтбаев Ж. Жұмағалиева Г.	Хаттама Фото есеп
19	«Дені саудың жаны сау» Таныстырылым сағаты.	Қараша	Кітапханашы Догдырбаева Ж.	Ақпарлама
20	Аудан мектептерімен шағын футболдан жолдастық кездесу өткізу.	Желтоқсан	Айтбаев Ж. Жұмағалиева Г. Мейіrbикесі.	Хаттама Фото есеп
21	Қ.Берішбаев атындағы жұлде үшін өткізілетін баскетболдан аудандық жарысқа қатысу.	Желтоқсан	Айтбаев Ж. Жұмағалиева Г.	Ақпарлама
22	8 наурыз – Халықаралық әйелдер күніне мерекесіне арналған волейболдан аудандық жарысқа қатысу.	Наурыз	Айтбаев Ж. Жұмағалиева Г.	Хаттама Фото есеп
23	22 наурыз мерекесіне орай колледжімізде ұлттық спорт түрлерінен жарыс өткізу. аудандық жарысқа қатысу.	Наурыз	Айтбаев Ж. Жұмағалиева Г.	
24	24 наурыз – Дүниежүзілік туберкулез ауруына қарсы күрес күніне орай «Менің	Наурыз	Топ жетекшілері Колледж	ақпарлама

	денсаулығым- менің болашағым» атты апғалық өткізу.		мейірбикесі	
25	7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күніне орай іс шаралар өткізу. Жоспар құру Эстафеталық жарыс өткізу	Сәуір	Топ жетекшілері, мейірбике Айтбаев Ж. Жұмағалиева Г.	Хаттама Фото есеп
26	Колледж студенттері арасында жеңіл атлетикадан сайыс өткізу.	Сәуір	Айтбаев Ж. Жұмағалиева Г.	
27	1 мамыр- Халықтар бірлігі мен ынтымақтастығы күніне орай минифутболдан «Былғары доп» байқауын өткізу.	Мамыр	Айтбаев Ж. Жұмағалиева Г. Топ жетекшілері	Хаттама Фото есеп
28	1 мамыр- Халықтар бірлігі мен ынтымақтастығы күніне орай өткізілетін аудандық эстафетаға қатысу. Колледжішілік баскетбол жарысын өткізу	Мамыр	Айтбаев Ж. Жұмағалиева Г.	Хаттама Фото есеп
29	31 мамыр- Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне арналған спорт түрлерінен жарысқа қатысу.	Мамыр	Айтбаев Ж. Жұмағалиева Г.	Ақпарлама
30	26 маусым – Нашақорлық пен наша бизнесіне қарсы халықаралық күрес күніне бестемшіден жарыс өткізу.	Маусым	Мейірбике Айтбаев Ж. Жұмағалиева Г.	Хаттама Фото есеп
31	Бір күндік туристік жорық ұйымдастыру.	Маусым	Топ жетекшілері Айтбаев Ж. Жұмағалиева Г.	Хаттама Фото есеп

Психологиялық қызмет бойынша жұмыс жоспары.

Мақсаты:

Білім беру ұйымдарында білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Міндеттері:

- Оқу –тәрбие процесіне қатысушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына жәрдемдесу, олардың өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі тәрбиелеуге, оң дүниетанымын және ақпараттық қоғамның жылдам дамуына олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан көмек көрсету;
- Білім алушылардың асоциалды және аутодеструктивті жүріс – тұрыс көріністерін анықтау және алдын алу;
- Педагогтерге әлеуметтік-психологиялық диагностика негізінде білім алушылармен жеке жұмыс жасаудың тәсілін ұйымдастыру процесінде көмек көрсету;
- Білім беру процесі субъектілерінің психологиялық-педагогикалық құзіреттіліктерін арттыру.

№	Жұмыс мазмұны	Өтетін уақыты	Қолданылатын әдістер	Жауаптылар
1	1 курс студенттерінің тізімін алып, құрылыммен танысу.	қыркүйек, қазан	сауалнама	психолог, топ жетекшілері.
2	Студенттердің әлеуметтік жағдайларымен танысып, бір жақты, мүжәлеіз, тұл жетім балалардың тізімін жасақтау, студенттердің	қыркүйек, қазан	анкета, сауалнама	психолог, топ жетекшілері.

	сабақ барысында өзара және мұғалімдермен қарым-қатынасын бақылау мақсатында сабаққа қатысу, студенттердің ата-аналарымен танысын сауалнама жүргізу.			
3	Студенттердің біліктілік интеллектуалдылық деңгейін анықтау(тест,сауалнама өткізу)	қазан	тест,сауалнама	психолог, топ жетекшілері.
4	Ерекше қабілетті балаларды анықтау	қазан	тренинг	психолог, топ жетекшілері.
5	Студенттердің қандай психологиялық типке жататынын «Сандық кәсіптік бағыт беру тесті» бойынша анықтау	сәуір	тест	психолог
6	Әлімжеттілік пен зорлық-зомбылықты анықтау	желтоқсан	сауалнама	психолог, 1-курс студенттері
7	Педагогикалық, психологиялық диагностикалық зерттеу жұмысы (әр топқа)	желтоқсан	Диагностикалық зерттеу картасы	психолог
8	"Егер саған қиын болса..." тақырыбында 1 курс топтары	қараша	топ сағаты	психолог, топ жетекшілері.
9	Педагог-психологтың кеңес беру журналын жүргізу	жыл бойы	журнал	психолог, топ жетекшілері.
10	«Ананың ақ жолымен» қыздарға арналған тренинг	наурыз	тест сұрақтары	педагог-психолог, оқытушылар
11	"Педагогтардың кәсіби жануы"тақырыбында тренинг өткізу	ақпан	тренинг	педагог-психолог
12	Қобалжуды және агрессияны төмендетуге арналған жаттығулармен ойындар топтамасы	сәуір	тренинг	педагог-психолог топ жетекшілері
1	Педагогикалық кеңес, топ жетекшілер жұмыстарына, құқықбұзушылықты алдын алуды іс -шараларына қатысу	жыл бойы	мәлімет	ДТЖО, топ жетекшілері
2	«Біз бір ұжымбыз» мұғалімдер күніне арналған тренинг	қазан	психологиялық тренинг	топ жетекшілері, педагог-психолог
3	«Қауіпті топ», үлгермеуші оқушылар, қабілетті (дарынды) оқушыларға арналған жаднамалар әзірлеу (сұраныс бойынша)	жыл бойы	құжаттармен жұмыс	топ жетекшілері, педагог-психолог
4	1 наурыз - Халықаралық алғыс айту күніне арналған құттықтау	наурыз	мерекелік құттықтау	педагог-психолог студенттер
5	«Білім алушылардың аутоагрессиялы мінез – құлқының жиілігі мен себептері» оқытушылармен жұмыс	маусым	тренинг, слайд көрсету	педагог-психолог
6	Мұғалімдерге арналған психологиялық тренинг "Жас ұстаздың жүрегі"	ақпан	пед. ұжым	педагог-психолог
7	Сессияны тапсыру кезеңінде білім алушыларға психологиялық көмек көрсету	Қаңтар-маусым	Тренингтер	педагог-психолог
8	Аудодеструктивті мінез-құлықты анықтау	қараша	тренинг,	топ жетекшілері,

	бойынша студенттерге дәрістер ұйымдастыру.		дәрістер	педагог-психолог
9	«Бірінші курс білім алушылардың жаңа өмір жағдайларына бейімделуі»	желтоқсан	кеңес беру	Тулепова А.
10	4 курс білім алушыларына қорытынды аттестаттау кезінде психологиялық көмек көрсету	маусым	Кеңес беру	психолог
1	Колледж әкімшілігін, пән оқытушыларын, топ жетекшілері мен өндірістік оқыту шеберлерін психодиагностикалық зерттеу нәтижелерімен таныстырып, бағыт беріп отыру.	жыл бойы	жеке кеңес	топ жетекшілері, психолог, өндірістік шеберлер.
2	Сұраныс бойынша жеке дара түзету – танымдылық аймағы, мазасыздануы, қобалжуы, күйзелісі, үрей, агрессивтілігі, қарым – қатынас қиындығы, тұлғалық өсуін түзету дамыту жаттығулары.	уақытында	кеңес беру	колледж психологы
3	<u>"Буллинг және кибербуллинг" жайында психологиялық кеңестер.</u>	қазан	кеңес беру	топ жетекшілері, студенттер, психолог
4	«Тәуекел топтағы» білім алушылармен түзету-дамыту жұмыстары.	үнемі	кеңес беру, сауалнама	топ жетекшілері, психолог
5	«Қауіп-қатер» тобына жататын оқушыларды анықтау үшін сауалнама, сұхбат өткізу.	қараша	сауалнама	педагог-психолог
6	«Қауіп-қатер» тобындағы оқушылармен түзету жұмыстары.	айына бір рет	сұхбат	педагог-психолог
7	"Есірткі туралы Миф және шындық" тақырыбында тренинг	сәуір	тренинг	педагог-психолог
8	Жетім және ата-ананың қамқорлығынсыз қалған және арнайы топ білім алушыларына психологиялық көмек көрсету.	жыл бойы	сауалнама, тест	педагог-психолог
1	1 курс топ студенттерінің ата-аналарымен танысу, пікірлесу, кеңес беру.	қыркүйек	ата-ана жиналысы	педагог-психолог, ата-ана, топ жетекшілері
2	Ата-аналарды аутодеструктивті мінез-құлқының алдын-алумен таныстырып, оқушыларды сауалнамаға өз еркімен қатысуын қамтамасыз ету үшін көмектесу.	қазан	тренинг	педагог-психолог, ата-ана, топ жетекшілері
3	Ата-аналарға арналған «Сіздің өміріңізде бала қандай орынға ие?» сауалнама жүргізу	қыркүйек	сауалнама	педагог-психолог, ата-ана, топ жетекшілері
4	Ата-аналардан балаларының сауалнамаға қатыстыруға келісім алу.	қыркүйек-қазан	кол хат	педагог-психолог, ата-ана, топ жетекшілері
5	Отбасы күніне орай ата-аналармен «Отбасы - бақыт мекені» отбасылық сайысы	қыркүйек	сайыс	колледж психологы, ата-аналар
6	«Өмірдің мәні адамгершілік болса»	қаңтар	сауалнама	педагог-

	сауалнама			психолог, ата-ана, топ жетекшілері
7	«Баламен қарым-қатынас құру құпиясы»	мамыр	дәріс	педагог- психолог, ата-ана, топ жетекшілері
1	Педагогикалық кеңестерде есеп беру.	жоспарға сәйкес	мәлімет	педагог- психолог
2	Сабактар мен тәрбие іс-шараларына қатысу	жоспарға сәйкес	мәлімет	педагог- психолог
3	Зиянды заттар мен әдеттердің алдын алу	қазан	түсіндірме жұмыстары	педагог- психолог, мед.қызметкер, топ жетекшілері
4	Ата-ана жиналысына қатысу	уақытында	дөңгелек стол, жиналыс	Педагог- психолог, инспектор, ДТЖО
5	Жайсыз отбасы балаларымен психологиялық жұмыс	уақытында	кеңес беру. сауалнама	топ жетекшілері, психолог.
6	Қамқорлықтағы оқушылармен жеке, топтық жұмыстар	уақытында	сұхбат	топ жетекшілері, психолог.

«Кәсіби бағдар беру» жұмыс жоспары

Мақсаты: Мектеп оқушыларына колледждегі әр түрлі мамандықтардың маңызы мен мәні туралы түсініктерін жүйелеу, тереңдету. Оқушылардың қызығушылықтары мен еңбек нарығындағы сұраныстар негізінде кәсіби бағдар беру жұмысының тиімді жүйесін құру.

Міндеттері: Оқушыларды кәсіптік мамандықтар туралы түсінікпен қаруландыру;
Кәсіптік қызығуы мен бейімділігін, қабілеттілігін қалыптастыру және дамыту мақсатында оқушылардың дара ерекшеліктерін зерттеу;

Мектеп бітірушілерге мамандық таңдауға көмектесу;

Оқушыларды белгілі мамандықтың түрін менгеруге бейімдеу.

р/с	Іс – шара мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Орындалыс ы
Педагог мамандармен жұмыс				
1	Кәсіптік бағдар беру жұмыс жоспарын жасақтап, бекіту	Қыркүйек	БООЖО	Жоспар
2	Сұранысқа ие мамандықтар оның ішінде «Жаңа кәсіптер атласын» ескере отырып, тізімін анықтау;	Қазан	БООЖО	Ақпан
3	Өңірдің индустриялық және инновациялық дамуын ескере отырып, жаңа мамандықтарды ашу бойынша жұмыс жүргізу;	Қараша	БООЖО ОДЖО	Ақпарлама
4	Аудан мектептерінде 9 сыныпты бітірушілер туралы мәлімет жинақтау	Желтоқсан	БООЖО Әдіскер	Хаттама
5	Аудан мектептерінің білім алушылардың бейімділігін ескере отырып, оларды кәсіптік бағдарлау жұмысын жандандыру бойынша мектептің кәсіптік бағдар беру маманымен бірлескен жұмыстар атқару (9-сынып);	Жыл бойы	БООЖО	Ақпарлама

3	Оқытылатын мамандықтар бойынша слайд, видео роликтер жасау.	Желтоқсан	Арнайы пән оқытушылары	Бейнеролик
4	Баспаханадан арнайы буклет, брошюралар дайындау.	Қаңтар	Колледж әкімшілігі	Арнайы бетшелер
5	Мектеп оқушыларына «Ашық есік» күнін өткізу	Қараша-мамыр	БООЖО БТЖО	Ақпарат
6	Мектепте кәсіби бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру, мұғалімдерге колледж мамандықтары туралы жеке кеңестер беру. (8-10 сынып)	Ақпан-мамыр	БТЖО	Хаттама
7	«Студенттің бір күні» бейнеролик даярлау, әлеуметтік желілерде жариялау.	Наурыз	БТЖО	Бейнеролик
8	Оқушылардың жас ерекшеліктеріне байланысты мамандық таңдау бағытында тәрбие шараларын өткізу	Наурыз	Практика жетекшілері Студент – практиканттар	Ақпарат
9	Мектеп оқушыларының кәсіби бағдар берудегі колледжбен байланысы (кездесу және эскурсия, шеберлік сынып)	Наурыз	Арнайы пән оқытушылары	Ақпарат
10	Аудан мектептеріне кәсіптік оқуға үгіт насихат жұмыстарына оқытушылар бекіту. Ж.Мыңбаев мектеп – гимназиясы М.Горький мектеп – лицейі Форт- Шевченко жекеленген пәндерді тереңдетіп оқытатын мектеп интернаты Е.Өмірбаев орта мектебі З.Баймырзаев атындағы ЖББМ Шахта ЖББМ М.Әбдіхалықов мектеп-гимназиясы Г.Айдаров атындағы №1 мектеп – лицейі Ақшұқыр мектеп – гимназиясы Сайын шапағатов мектеп-гимназиясы Ақшұқыр мектеп – лицейі Ақтау қаласы мен облыс мектептері	Қараша-Сәуір	Әдіскер БТЖО БООЖО	Ақпарат
11	Оқу орнында әлеуметтік серіктестік мамандарын қатыстырып «Ашық есік күнін» өткізу.	Наурыз	БТЖО БООЖО	Ақпарат
12	Колледж әлеуметтік желілерін жарнамалау мақсатында «Колледж тынысымен таныс» атты сілтемелер тарату	Сәуір	Әдіскер	Ақпарат
13	Колледжді жарнамалау мақсатында блогерлерді тарту	Сәуір, мамыр	БООЖО Әдіскер	Ақпарат
14	Облыстық, аудандық газетке хабарландыру жариялау және Маңғыстау телерадиосына жүгіртпе жолмен видеороликке танысыс беру	Сәуір, мамыр	Колледж әкімшілігі	Ақпарат
15	Кәсіптік бағдар беру қабылдау бөлмесін, кабинетін жабдықтау	Сәуір, мамыр	БООЖО Әдіскер	Ақпарат
Оқушылармен жұмыс				
1	Білім алуға тілек білдірген талапкерлерді колледж базасымен таныстыру	Қараша-сәуір	БООЖО	Хаттама
2	Мектеп оқушыларын «WorldSkills» оңірлік	Ақпан,	БООЖО	Хаттама

	байқауының колледжішілік кезеңін өткізу және оған мектеп оқушыларын көрермен ретінде қатыстыру.	наурыз		
3	Халық көп жүретін жерлерде (емхана, банк, аялдама, дүкендер) жарнамалық бетшелерді ілу, тұрғындарға брошюралар тарату	Сәуір, мамыр	Бөлініс бойынша	Ақпарат
4	Аудан мектептеріне кәсіптік бағдар беру мақсатында 9 – 11 сынып оқушылармен кездесу	Сәуір, мамыр	Бөлім менгерушілері	Хаттама
5	Колледж бітіруші түлектердің мамандық таңдау бойынша мектеп оқушыларымен кездесуін өткізу	Қаңтар-сәуір	БООЖО	Хаттама
6	Оқушылардың мамандықтарға бейімділігін анықтау (6-9 сыныптар), сауалнамалар өткізу	Қаңтар-сәуір	Мектеп, колледж психологтары	Хаттама
7	Колледжде мектеп оқушыларының қатысуымен «Ашық есік» күнін өткізу	Қаңтар-сәуір	БТДЖО	Хаттама
8	Колледждің 2022 – 2023 оқу жылына арналған мамандар дайындау жоспарына сәйкес аудан мектептеріне әр мамандықтардың ерекшеліктері бойынша, сол мамандық бойынша білім алып шыққан түлектер жетістіктері туралы презентациялар жасау	Қаңтар-сәуір	Әр мамандық бойынша білім алушылар	Презентация
9	Кәсіби бағдар тренінгін өткізу	Сәуір	Психолог	Ақпарат
10	Әлеуметтік желілерге колледж дайындайтын мамандықтар туралы видеороликтер жариялау	Жыл бойы	БООЖО	Жариялау
Ата – аналармен жұмыс				
1	«Мамандықты дұрыс таңдаудағы отбасының ролі» тақырыбында 9 сынып оқушыларының ата – аналарымен дөңгелек үстел	Мамыр	БООЖО БТДЖО	Хаттама
2	Аудан, облыс мектептерімен тығыз байланыста болып, ата – аналар арасында үгіт насихат жұмыстарын жүргізу	Қаңтар-сәуір	БООЖО БТДЖО	Ақпарат
3	Мектеп оқушылары мен ата – аналарына арнап оқу орнында экскурсия ұйымдастыру	Қаңтар-сәуір	БООЖО	Ақпарат

Кітапхана жұмыс жоспары Оқырманмен жұмыс

№	Жұмыс бағыты	Уақыты	Орындаушы	Жауапты
1.	Студенттерге жаңадан нөмір беріп, тіркеу. Оқушыларға кітап қорын қалай пайдалану жөнінен анықтама беру.	Күнбе-күн	Кітапханашы	Кітапханашы
2.	Формуляр ашу. Кітап қорынан түсініктеме беру.	Қыркүйек Жыл бойына		
3.	Оқушыларға пайдалануға кітап беру.	Жыл бойына		
4.	Жаңадан келін түскен кітаптармен студенттерді және мұғалімдерді таныстырып отыру.	Жыл бойына		
5.	Колледжде өткізілетін мерекелік шараларға қатысып, кітап нөмірін ұйымдастыру.	Жыл бойына		
6.	Оқу залында тақырыптық кітап көрмесін	Жыл бойына		

1.	30 тамыз. Конституция күні «Ата Заң-алтын қазына» «Айбыны асқақ, тұғыры биік-Ата заң»	Кітап көрмесі	01.09.22	Кітапханашы
2.	Білім күні. «Білім білгенге байлық»	Ақпарат сағат Экспресс ақпарат	01.09.22	Кітапханашы
3.	10 қыркүйек отбасы күні «Отбасы құндылығы»	Ақпарат сағат	10.09.22	Кітапханашы
4.	5 қыркүйек - Қазақстан халықтар тілдері мерекесіне орай «Тіл- татулық тірегі» татаулық» тақырыбында апталыққа қатысу.	Апталыққа қатысу	05.09.22	Кітапханашы, студенттер, оқытушылар
5.	«Тіл – ұлттың жаны, халықтың үні» атты кітап көрмесін ұйымдастыру.	Кітап көрмесі	қыркүйек	Кітапханашы
6.	«Кітапханаға саяхат» жаңадан келген студенттерді кітапханамен таныстыру.	экскурсия	02 .09.22	Кітапханашы, студенттер
7.	«Бір ел-бір кітап» акциясы Ахмет Байтұрсынов 150 жыл. «Ұлттың ұлы ұстазы» «Қазақтың бас ақыны»	Танымдық сағат Көрме	19.09.22.	Кітапханашы,с туденттер, оқытушылар.
8.	Рухани жаңғыру. Қазақстанның киелі жерлері. «Киелі Маңғыстаудың жер асты мұнарлары» «Мыңжылдық тарихы бар Маңғыстау» кітап көрмесі	Таныстырылым	25.09.22.	Кітапханашы, студенттер
9.	Ғабит Мүсіреповтің туғанына 120 жыл толуына орай «Көркем сөздің шебері» атты кітап көрмесін ұйымдастыру.	Кітап көрмесі	21.09.22.	Кітапханашы, студенттер

Қазан

№	Жұмыстың мазмұны	Іс-шаралар түрі	Өтетін уақыты	Жауаптылар
1	І қазан- Халықаралық карттар күні. «Қариясы бар үйдің қазынасы бар»	Хабарлама сағаты	1.10.22	Кітапханашы, студенттер
2	«Салауатты ұлт-салауатты ұрпақ»	Виртуалды көрме	7.10.22	Кітапханашы, студенттер
3	«Баспасөз-2023 басылымдарына жазылайық» акциясы	Мерзімді басылымдарды насихаттау.	қазан	Кітапханашы, студенттер
4	Рухани жаңғыру. Өлкетану «Менің ауылым -мақтанышым» «Ауылым алтын бесігім»	Ақпарат сағат Көрме	14.10.22	Кітапханашы
5	Мұхтар Әуезовтің туғанына 125 жыл орай өмірі мен шығармашылығы дөңгелек үстел. «Дәуірдің ұлы, ғасырдың үні» кітап көрмесін ұйымдастыру.	Дөңгелек үстел Кітап көрмесі	27.10.22	Кітапханашы, студенттер

Қараша

№	Жұмыстың мазмұны	Іс-шаралар түрі	Өтетін	Жауаптылар
---	------------------	-----------------	--------	------------

			уақыты	
1	Абай –ұлы тұлға,кеменгер ақын.	Тұрақты көрме	Жыл бойына	Кітапханашы, студенттер
2	Дінмұхамед Қонаев 110жыл «Мақтан тұтар ұлы тұлға»	Танымдық сағат көрме	11.11.22	Кітапханашы, студенттер
3	19 қараша «Темекі және оның зияны»	Ауызша журнал	17.11.22	Кітапханашы, студенттер
4	«Тәрбиенің негізі имандылық»	Имандылық сағаты	4.11.22	Кітапханашы, студенттер
5	1 желтоқсан - Дүниежүзілік ЖҚТБ-ға қарсы күніне орай «апатқа апарар індет» «Нашақорлыққа жол жоқ»	Бейне шолу Көрме	30.11.22.	Кітапханашы, студенттер

Желтоқсан

№	Жұмыстың мазмұны	Іс-шаралар түрі	Өтетін уақыты	Жауаптылар
1	«Тәуелсіздік-елімің шамшырығы» Тәуелсіздік-биік сенің айбының	Тарихи кеш Көрме	10.12.21	Кітапханашы, студенттер
2	«Оқуға құштар колледж»тұжырымдамасына орай «Қазақстанның оқырман ұрпағы-2022-2023»	Кітаптар оқу Кітап көрме	12.2023	Кітапханашы, студенттер
3	Роза Бағыланова 100жыл. «Ұлы әншісі елімің Роза Бағыланова» атты әдеби кеш «Қазақтың бұлбұл әнші»	Әдеби кеш Кітап көрме	20.12.22	Кітапханашы

Қаңтар

№	Жұмыстың мазмұны	Іс-шаралар түрі	Өтетін уақыты	Жауаптылар
1	«Баспасөз өмір айнасы » атты бұрын жасақтап, студенттерді мемлекетімізде болып жатырған жаңалықтармен таныстырып отыру	Бұрын жасақтау	Үнемі 2022-2023	Кітапханашы
2	«Дінге қызмет-абыройлы міндет!»	Буктрейлер	20.01.23	Кітапханашы
3	Студенттердің шығармаларын үнемі газет беттеріне жариялау	Үнемі уақытында	2022-2023	Кітапханашы
4	«Тәрбие тал бесіктен басталады»	Доңгелек үстел	5.01.23	Кітапханашы
	« Жаңа кітап жаңа сыр»атты жаңа келген кітаптармен таныстыру	Ақпарат күні	14.01.23	Кітапханашы
	«Жемқорлыққа жол жоқ»	Тақырыптық сөре	25.01.23	Кітапханашы, студенттер

Ақпан

№	Жұмыстың мазмұны	Іс-шаралар түрі	Өтетін уақыты	Жауаптылар
1	Мұқағали»М.Мақатаев шығармалары бойынша «Мұқағали-мәңгілік ғұмыр»	Поэзия сағаты Кітап көрмесі	3.02.23.	Кітапханашы, студенттер
2	Рухани жаңғыр. «Туған жер арнайы жобасы»«Туған жерім алтын бесігім» «Тамыры терең –туған жер»	конференция Көрме	10.02.23.	Кітапханашы, студенттер

3	Ауған жерінен Кеңес Одағының әскерлерін шығару күніне орай «Ауған ақиқаты»	Кітап көрме	17.02.23.	Кітапханашы, студенттер
---	--	-------------	-----------	-------------------------

Наурыз

1	8 наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған «Бәрі де ана бір өзінен басталады»	Мерекелік сағат	7.03.23	Кітапханашы, студенттер
2	1 наурыз Алғыс айту күніне орай «Алғыс айту парызымыз»	Видеороликпен алғыс айту	01.03.23	Кітапханашы, студенттер
3	22 наурыз- Ұлыстың Ұлы күніне орай «Қош келдің, Наурыз көктем!»	Кітап көрме	21.03.23	Кітапханашы, студенттер
4	«Адамгершілік асыл қасиет»	Дөңгелек үстел	27.03.23	Кітапханашы, студенттер

Сәуір

№	Жұмыстың мазмұны	Іс-шаралар түрі	Өтетін уақыты	Жауаптылар
1	Кітаптар және авторлық құқық күні. «Сыйлықта, байлық, білім бәрі кітапта»	Кітапханалық сабақ	23.04.23	Кітапханашы, студенттер
	23 сәуір. Кітап күні. «Кітап-рухани қазына»	Кітап көрмесі		Кітапханашы, студенттер
2	«Кітапханаға кітап сыйлаңыз! акциясы»	Акция өткізу	25.04.23	Кітапханашы, студенттер
3	«Денсаулық-өмірдегі негізгі байлық»	Сайыс спорттық ойындар	14.04.23	Кітапханашы, Студенттер,
4	Мағжан Жұмабаев «Мен жастарға сенемін» «Мағжан мұрасы-ұрпақ санасында» атты кітап көрме	Әдеби кеш	5.04.23	Кітапханашы
5	Үздік оқырман марафонның өткізу	Марафон өткізу	28.04.23	Кітапханашы, Студенттер,

Мамыр

№	Жұмыстың мазмұны	Іс-шаралар түрі	Өтетін уақыты	Жауаптылар
1	1 мамыр – Қазақстан халықтар достығы мен ынтымақтастығы күніне орай «Татулық – достықтың киелі бесігі»	Ақпарат сағаты	01.05.23	Кітапханашы, студенттер
2	7 мамыр Қазақстан Республикасының қарулы күштер күніне «Жас ұландар-мақтанышы еліміз!» «Ұранды елдің ұрпағы қайсар»	Мерекелік шараға қатысу Кітап көрме	мамыр	Кітапханашы студенттер
3	9 мамыр – Жеңіс күні «Ұлы Жеңістің өшпес шежіресі»	Тарихи танымдық сағат	08.05.23	Кітапханашы, студенттер
4	31 мамыр Саяси – қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні. «Тарихтан тағдым өткенге тағзым»	Көрме	30.05.23	Кітапханашы, студенттер

Маусым

2	Студенттерге COVID-19 дың алдын-алудың бірден бір жолы вакцина екенін түсіндіру, барлық топтарда топ сағатын өткізу.	Қыркүйек	Дүйсеева А.
3	Тәні саудың-жаны сау туралы дәріс оқу.	Қыркүйек	Дүйсеева А.
4	21-қазан – Дүниежүзілік сүт безі обыр ауруының алдын-алу мақсатында бейнероликтер көрсету.	Қазан	Дүйсеева А.
5	Тазалық - денсаулық кепілі.	Қазан	Дүйсеева А. Топ жетекшілер
6	Тұқым қуалайтын аурулар тақырыбында дәріс оқу.	Қазан	Дүйсеева А. Жумағалиева Г.
7	14-қараша-Қант диабеттінің алдын-алу тақырыбында дәріс оқу.	Қараша	Дүйсеева А.
8	19-қараша-Халықаралық шылымқорлықтан бас тарту күніне орай тәрбие сағатын өткізу.	Қараша	Дүйсеева А.
9	Ерте жүктіліктің алдын-алу Түпқараған аудандық емхана дәрігерлерімен кездесу.	Қараша	Дүйсеева А. Жумагулова Г.
10	1 Желтоқсан ЖҚТБ ғасыр дергі күніне орай дөңгелек үстел.	Желтоқсан	Дүйсеева А. Топ жетікшілері.
11	Нашакорлықтың алдын-алу мақсатында дәріс оқу.	Желтоқсан	Дүйсеева А
12	Студенттердің дұрыс тамақтану негізгі принциптері туралы дәріс оқу.	Желтоқсан	Дүйсеева А
13	Менингит қайдан пайда болады туралы дәріс оқу.	Қаңтар	Дүйсеева А
14	Жатыр аурулары жайында не білеміз ? Дәрігермен кездесу.	Ақпан	Дүйсеева А. Тулепова А.
15	Жұқпалы аурулардың алдын-алу туралы дәріс оқу.	Ақпан	Дүйсеева А. Топ жетекшілер
16	Ішек инфекциясы кезде не істеу керек ? туралы дәріс оқу.	Ақпан	Дүйсеева А
17	Сары аурудың алдын-алу мақсатында дәріс оқу.	Наурыз	Дүйсеева А.
18	24-наурыз –Дүниежүзілік Туберкулез ауруының алдын-алу күніне орай дөңгелек үстел.	Наурыз	Дүйсеева А Топ жетекшілер
19	Шынықсаң шымыр боларсың дәріс оқу.	Наурыз	Дүйсеева А
20	Шылым шегудің зияны жайлы дәріс оқу. Бетшелер тарату.	Сәуір	Дүйсеева А. Топ жетекшілер.
21	Ларингит дамудың негізгі себептері туралы дәріс оқу.	Сәуір	Дүйсеева А
22	Жұқпалы ішек инфекциясының алдын алу мақсатында бетшелер тарату.	Сәуір	Дүйсеева А.
23	Еуропалық иммундау апталығы (жоспары бар)	Мамыр	Дүйсеева А. Топ жетекшілері
24	Жарақаттың алдын-алу мақсатында дәріс оқу.	Мамыр	Дүйсеева А.
25	Гері ауруларының алдын-алу және пеориаз ауруына дәріс оқу.	Мамыр	Дүйсеева А.
26	Тұмау жұқпалы ауру туралы дәріс оқу.	Маусым	ДүйсееваА .
27	Гепатит туралы дәріс оқу видоролик көрсету.	Маусым	ДүйсееваА .
28	«Тазалық- денсаулық кепілі» туралы дәріс оқу .	Маусым	ДүйсееваА .

Күндізгі бөлімнің жұмыс жоспары
ТАМЫЗ

Р/с	Жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1	Жаңа оқу жылына дайындық, колледждің жылдық жоспарын жасақтау	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары	Колледждің жылдық жұмыс жоспары
2	Штаттық оқыту форматына көшуге байланысты оқу кабинеттерінің дайындығын тексеру	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
3	Жұмыс оқу жоспарларына өзгертулер енгізу, бекітуге дайындау	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары	Жұмыс оқу жоспарлары
4	Мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын жасақтау және бекітуге ұсыну	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары	Білім беру бағдарламалары
5	Штаттық оқыту форматына көшуге байланысты оқу процесінің кестесін жасақтау	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары	Оқу процесінің кестесі
6	Оқу жүктемесін анықтау, құрастыру, тарификацияны әзірлеу	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары	Оқу жүктемесі, тарификация
7	Педагогикалық Кеңес өткізу	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары.	Хаттама
8	Штаттық оқыту форматына көшуге байланысты «Бір аудитория – бір топ» қағидатын сақтай отырып сабақ кестесін, жасақтап, бекітуге әзірлеу	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары	Сабақ кестесі
9	Барлық мамандықтар бойынша студенттердің тізімін анықтау, топ жетекшілерін тағайындауға ұсыныстар әзірлеу	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары	Бұйрық
10	ҰБДҚ мәліметтермен толықтыру	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары	Мәліметтер қоры
11	Оқу кабинеттерінің меңгерушілерін бекітуге ұсыныстар әзірлеу	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары.	Оқу кабинеттерінің меңгерушілері тізімі
12	Оқытушылармен мен қызметкерлердің медициналық кітапшаларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары, кадр бөлімі, медбике	Есеп
13	Бос орындарға конкурс жариялау, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары, кадр бөлімі	Бос орындар тізімі
14	ПЦК-ның жылдық жоспарларын, оқытушылардың жеке жоспарларын бекітуге дайындау	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	ПЦК-ның жылдық жоспарлары, оқытушылардың жеке жоспарлары
15	«2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру туралы» бұйрық жасақтау	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары	Бұйрық
16	Жұмыс оқу бағдарламаларын бекіту	Тамыз	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Бұйрық

ҚЫРКҮЙЕК

Р/с	Жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1	Білім күні өтетін бірінші сабақта колледждің миссиясы мен ішкі тәртібін таныстыру, тәрбие сағаттарында мамандық бойынша колледж түлектерінің білім алу барысында жеткен жетістіктерімен ұрпақтар сабақтастығын, Конституцияны құрметтеу оны ұлықтау, 1 қыркүйек «Білім күні» барлық курстардың білім алушылары үшін «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» тақырыбында топ сағаттарын өткізу	01.09.22 жыл	ДОЖЖ орынбасары, ДТЖЖ орынбасары	Білім күніне арналған тәрбие сағаттары
2	Оқу бөлімінің құжаттарын техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сай жүргізу	Жыл бойы	ДОЖЖ орынбасары	Оқу бөлімінің құжаттары
3	Сабақтардың сапасын тексеру, көмек беру	Қыркүйек	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
4	ҰБДҚ мәліметтермен толықтыру	Қыркүйек	ДОЖЖ орынбасары, сырттай бөлім меңгерушісі	Мәліметтер қоры
5	Факультативтік сабақтар кестесін бекіту	01.09.22 жыл	ДОЖЖ орынбасары	Факультативтік сабақтар кестесі
6	Оқытушылардың сабақ жоспарларын тексеру	Қыркүйек	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
7	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру	Қыркүйек	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
8	Атаулы кітапты толтыруды қадағалау	Қыркүйек	ДОЖЖ орынбасары	Атаулы кітап
9	Мемлекеттік статистикалық есепті дайындау	Қыркүйек	ДОЖЖ орынбасары, сырттай бөлім меңгерушісі	Статистикалық есеп
10	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын қадағалау, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Қыркүйек	ДОЖЖ орынбасары, сырттай бөлім меңгерушісі	Есеп
11	ЖББП бойынша ПЦК құрамындағы қазақ тілі, орыс тілі және әдебиеті пәндері бойынша апталық ұйымдастырылатын шараларына қатысып, талдау	Қыркүйек	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
12	Аралық аттестаттау кестесін жасақтау, бекіту	Қыркүйек	ДОЖЖ орынбасары	Аралық аттестаттау кестесі
13	Оқу кабинеттердің санитарлық-гигиеналық жағдайларын тексеру,	Апта сайын	ДОЖЖ орынбасары	Есеп

	нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау			
14	Топтардың ата-аналар жиналысына қатысу	Қыркүйек	ДОЖЖ орынбасары	Ата-аналар жиналысы
15	ҚР заңдарын, үкімет шешімдері, БЖҒМ- нің бұйрықтары, әдістемелік ұсынымдар, материалдар, БАҚ беттеріндегі материалдарды зерттеу	Қыркүйек	ДОЖЖ орынбасары	Талаптарға сай жасакталған құжаттар
16	Облыстық білім басқармасының ұйымдастыруымен өткізілетін оқу ісі жөніндегі орынбасарлар отырыстарына, семинарларына қатысу	Қыркүйек	ДОЖЖ орынбасары	
17	Тақырыптық семинарлар, конференциялар және т.б. шараларға қатысу	Қыркүйек	ДОЖЖ орынбасары	
18	Облыстық білім басқармасына мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп тапсыру	Қыркүйек	ДОЖЖ орынбасары	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп

ҚАЗАН

Р/с	Жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1.	Оқытушылардың сабақ жоспарларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Қазан	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
2.	Аралық аттестаттау материалдарын бекіту	Қазан	ДОЖЖ орынбасары	Аралық аттестаттау материалдары
3.	Сабақтардың сапасын тексеру, көмек беру	Қазан	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
4.	ҰБДҚ мәліметтермен толықтыру	Қазан	ДОЖЖ орынбасары, сырттай бөлім менгерушісі	Мәліметтер қоры
5.	Жас оқытушылардың сабақтарына қатысып, талдау жасап, әдістемелік көмек көрсету	Қазан	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
6.	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын қалағалау, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Қазан	ДОЖЖ орынбасары, бөлім менгерушісі	Есеп
7.	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру	Қазан	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
8.	Оқу кабинеттердің санитарлық- гигиеналық жағдайларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Апта сайын	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
9.	Қосымша сабақтар мен кеңес беру жұмыстарын бақылау	Қазан	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
10.	Мемлекеттік статистикалық есепті тапсыру	Қазан	ДОЖЖ орынбасары, сырттай бөлім менгерушісі	Статистикалық есеп

11	«Директорлық бақылау» аралық білімді бақылау бойынша талдау жасап, педагогикалық кеңесте қорытындысын ұсыну	Қазан	ДОЖЖ орынбасары	Мониторинг
12	ҚР заңдарын, үкімет шешімдері, БЖҒМ-нің бұйрықтары, әдістемелік ұсынымдар, материалдар, БАҚ беттеріндегі материалдарды зерттеу	Қазан	ДОЖЖ орынбасары	Талаптарға сай жасақталған құжаттар
13	Облыстық білім басқармасының ұйымдастыруымен өткізілетін оқу ісі жөніндегі орынбасарлар отырыстарына, семинарларына қатысу	Қазан	ДОЖЖ орынбасары	
14	Тақырыптық семинарлар, конференциялар және т.б. шараларға қатысу	Қазан	ДОЖЖ орынбасары	
15	Педагогикалық Кеңес отырысына дайындық	Қазан	ДОЖЖ орынбасары	Хаттама
16	Оқу жүктемесіне сай айлық жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін жасақтау, бухгалтерияға ұсыну	Қазан	ДОЖЖ орынбасары	Жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімі (бюджет ақылы топтар)
17	Облыстық білім басқармасына мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп тапсыру	Қазан	ДОЖЖ орынбасары	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп

ҚАРАША

Р/с	Жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1	Аралық аттестаттау материалдарын бекіту	Қараша	ДОЖЖ орынбасары	Аралық аттестаттау материалдары
2	Оқытушылардың сабақ жоспарларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Қараша	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
3	Сабақтардың сапасын тексеру, көмек беру	Қараша	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
4	ҰБДҚ мәліметтермен толықтыру	Қараша	ДОЖЖ орынбасары, сырттай бөлім меңгерушісі	Мәліметтер қоры
5	Теориялық оқытуды есепке алу журналын толтырылуын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Қараша	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
6	Жас оқытушылардың сабақтарына қатысып, талдау жасап, әдістемелік көмек көрсету.	Қараша	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
7	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын қадағалау, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Қараша	ДОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі	Есеп
8	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың оту	Қараша	ДОЖЖ	Есеп

	барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру		орынбасары	
9	Оқу кабинеттердің санитарлық-гигиеналық жағдайларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Апта сайын	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
10	Қосымша сабақтар мен кеңес беру жұмыстарын бақылау	Қараша	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
11	ЖББП бойынша I курс студенттері үшін колледжішілік олимпиада өткізу	Қараша	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
12	ҚР заңдарын, үкімет шешімдері, БЖМ-нің бұйрықтары, әдістемелік ұсынымдар, материалдар, БАҚ беттеріндегі материалдарды зерттеу	Қараша	ДОЖЖ орынбасары	Талаптарға сай жасакталған құжаттар
13	Облыстық білім басқармасының ұйымдастыруымен өткізілетін оқу ісі жөніндегі орынбасарлар отырыстарына, семинарларына қатысу	Қараша	ДОЖЖ орынбасары	
14	Тақырыптық семинарлар, конференциялар және т.б. шараларға қатысу	Қараша	ДОЖЖ орынбасары	
15	Оқу жүктемесіне сай айлық жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін жасақтау, бухгалтерияға ұсыну	Қараша	ДОЖЖ орынбасары	Жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін (бюджет ақылы топтар)
16	Облыстық білім басқармасына мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп тапсыру	Қараша	ДОЖЖ орынбасары	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп
17	Колледжішілік гуманитарлық бағыт бойынша пәндер циклы семинар өткізу	Қараша	ДОЖЖ орынбасары, ІІЦК жетекшісі	Семинар қорытындысы бойынша ақпарат

ЖЕЛТОҚСАН

Р/с	Жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1	Оқу процесінің кестесінің орындалуын қадағалау	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
2	Аралық аттестаттау материалдарын бекіту	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары	Аралық аттестаттау материалдары
3	Жалпы білім беретін пәндер бойынша және 2 курстардың оқу жұмыс жоспарына сай базалық, кәсіптік модульдер бойынша оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесін қолдану.	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Бағалау қорытындысы
4	Сырттай оқу бөлімі студенттерінің қысқы сессиясына әзірлік	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары, сырттай бөлім меңгерушісі	Жүктеме, сабақ кестесі

5	Оқытушылардың сабақ жоспарларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
6	Сабақтардың сапасын тексеру, көмек беру	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
7	ҰБДҚ мәліметтермен толықтыру	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі	Мәліметтер қоры
8	Теориялық оқытуды есепке алу журналын толтырылуын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
9	Жас оқытушылардың сабақтарына қатысып, талдау жасап, әдістемелік көмек көрсету.	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
10	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын қадағалау, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі	Есеп
11	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың оту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
12	Оқу кабинеттердің санитарлық-гигиеналық жағдайларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Апта сайын	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
13	Қосымша сабақтар мен кеңес беру жұмыстарын бақылау	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
14	ҚР заңдарын, үкімет шешімдері, БЖҒМ-нің бұйрықтары, әдістемелік ұсынымдар, материалдар, БАҚ беттеріндегі материалдарды зерттеу	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары	Талаптарға сай жасақталған құжаттар
15	Облыстық білім басқармасының ұйымдастыруымен өткізілетін оқу ісі жөніндегі орынбасарлар отырыстарына, семинарларына қатысу	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары	
16	Тақырыптық семинарлар, конференциялар және т.б. шараларға қатысу	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары	
17	Оқу жүктемесіне сай айлық жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін жасақтау, бухгалтерияға ұсыну	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары	Жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін (бюджет ақылы топтар)
18	Облыстық білім басқармасына мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп тапсыру	Желтоқсан	ДОЖЖ орынбасары	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп

ҚАҢТАР

Р/с	Жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар	Аяқталу
-----	---------------	--------	------------	---------

				формасы
1	Аралық аттестаттау емтихандарын бақылау	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі	Ведомость
2	Аралық аттестаттау материалдарын бекіту	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары	Аралық аттестаттау материалдары
3	Педагогикалық Кеңес отырысына дайындық, I-жарты жылдықты қорытындылау.	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары	Хаттама
4	Сырттай оқу бөлімінің қысқы сессиясын, сабақтардың өтілуін қадағалау	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі	Есеп
5	Оқытушылардың сабақ жоспарларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
6	Сабақтардың сапасын тексеру, көмек беру	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
7	ҰБДҚ мәліметтермен толықтыру	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі	Мәліметтер қоры
8	Жас оқытушылардың сабақтарына қатысып, талдау жасап, әдістемелік көмек көрсету.	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
9	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын қадағалау, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі	Есеп
10	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
11	Оқу кабинеттердің санитарлық-гигиеналық жағдайларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Апта сайын	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
12	Қосымша сабақтар мен кеңес беру жұмыстарын бақылау	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
13	Топтардың ата-аналар жиналысына қатысу	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары	Ата-аналар жиналысы
14	ҚР заңдарын, үкімет шешімдері, БЖҒМ-нің бұйрықтары, әдістемелік ұсынымдар, материалдар, БАҚ беттеріндегі материалдарды зерттеу	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары	Талаптарға сай жасакталған құжаттар
15	Облыстық білім басқармасының ұйымдастыруымен өткізілетін оқу ісі жөніндегі орынбасарлар отырыстарына, семинарларына қатысу	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары	
16	Такырыптық семинарлар, конференциялар және т.б. шараларға қатысу	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары	

17	2-жарты жылдықтың сабақ кестесін, жеке сабақтар кестесін, факультатив сабақтар кестесін құрастыру, бекіту	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары	Сабақ кестесі, жеке сабақтар кестесі
18	Оқу жүктемесіне сай айлық жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін жасақтау, бухгалтерияға ұсыну	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары	Жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін (бюджет акылы топтар)
19	Облыстық білім басқармасына мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп тапсыру	Қаңтар	ДОЖЖ орынбасары	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп

АҚПАН

P/c	Жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1	Оқу процесінің кестесінің орындалуын қадағалау	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
2	Аралық аттестаттау кестесін жасақтау, бекіту	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары	Аралық аттестаттау кестесі
3	Аралық аттестаттау материалдарын бекіту	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары	Аралық аттестаттау материалдары
4	Сырттай оқу бөлімі студенттерінің қысқы сессиясын қорытындылау	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары, бөлім меңгерушісі	Ведомость
5	Оқытушылардың сабақ жоспарларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
6	Сабақтардың сапасын тексеру, көмек беру	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
7	ҰБДҚ мәліметтермен толықтыру	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары,	Мәліметтер қоры
8	Теориялық оқытуды есепке алу журналын толтырылуын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
9	Жас оқытушылардың сабақтарына қатысып, талдау жасап, әдістемелік көмек көрсету.	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
10	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын қадағалау, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары,	Есеп
11	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
12	Оқу кабинеттердің санитарлық-гигиеналық жағдайларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Апта сайын	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
13	Қосымша сабақтар мен кеңес беру жұмыстарын бақылау	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
14	Топтардың ата-аналар жиналысына қатысу	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары	Ата-аналар жиналысы

15	ҚР заңдарын, үкімет шешімдері, БЖІ М-нің бұйрықтары, әдістемелік ұсынымдар, материалдар. БАҚ беттеріндегі материалдарды зерттеу	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары	Талаптарға сай жасакталған құжаттар
16	Облыстық білім баскармасының ұйымдастыруымен өткізілетін оқу ісі жөніндегі орынбасарлар отырыстарына, семинарларына катысу	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары	
17	Тақырыптық семинарлар, конференциялар және т.б. шараларға катысу	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары	
18	Оқу жүктемесіне сай айлық жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін жасақтау, бухгалтерияға ұсыну	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары	Жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін (бюджет акылы топтар)
19	Облыстық білім баскармасына мемлекеттік кызмет көрсету бойынша есеп тапсыру	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары	Мемлекеттік кызмет көрсету бойынша есеп
20	Жаратылыстану математика бағыты бойынша колледжішілік семинар өткізу	Ақпан	ДОЖЖ орынбасары, ПЦК жетекшісі	Семинар бойынша қорытынды акпарлама

НАУРЫЗ

Р/с	Жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1.	Педагогикалық Кеңес отырысына дайындық	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары	Хаттама
2.	Аралық аттестаттау материалдарын бекіту	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары	Аралық аттестаттау материалдар
3.	Арнайы пәндер бойынша ПЦК құрамындағы жаратылыстану пәндері бойынша апталық ұйымдастырылатын шараларына катысып, талдау	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
4.	Оқытушылардың сабақ жоспарларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
5.	Сабақтардың сапасын тексеру, көмек беру	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
6.	ҰБДҚ мәліметтермен толықтыру	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары,	Мәліметтер қоры
7.	Жас оқытушылардың сабақтарына катысып, талдау жасап, әдістемелік көмек көрсету.	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
8.	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа катысуын қадағалау, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары,	Есеп
9.	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары	Есеп

10	Қосымша сабақтар мен кеңес беру жұмыстарын бақылау	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
11	ҚР заңдарын, үкімет шешімдері, БЖМ-нің бұйрықтары, әдістемелік ұсынымдар, материалдар, БАҚ беттеріндегі материалдарды зерттеу	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары	Талаптарға сай жасакталған құжаттар
12	Облыстық білім басқармасының ұйымдастыруымен өткізілетін оқу ісі жөніндегі орынбасарлар отырыстарына, семинарларына қатысу	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары	
13	Тақырыптық семинарлар, конференциялар және т.б. шараларға қатысу	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары	
14	Оқу жүктемесіне сай айлық жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін жасақтау, бухгалтерияға ұсыну	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары	Жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін (бюджет акылы топтар)
15	Облыстық білім басқармасына мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп тапсыру	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп
16	Қорытынды аттестаттау материалдарын дайындау, бекітуге әзірлеу	Наурыз	ДОЖЖ орынбасары	Қорытынды аттестаттау билеттері

СӘУІР

Р/с	Жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1	Қорытынды аттестаттау материалдарын бекіту	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары	Қорытынды аттестаттау билеттері
2	Аралық аттестаттау материалдарын бекіту	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары	Аралық аттестаттау материалдары
3	Қорытынды аттестаттау кестесін бекіту	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары	Қорытынды аттестаттау кестесі
4	Қорытынды аттестаттау комиссиясы мүшелерін, төрағасын бекіту	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары	Бұйрық
5	Оқытушылардың сабақ жоспарларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
6	Сабақтардың сапасын тексеру, көмек беру	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
7	Теориялық оқытуды есепке алу журналын толтырылуын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
8	ҰБДҚ мәліметтермен толықтыру	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары,	Мәліметтер қоры

			бөлім менгерушісі	
9	Жас оқытушылардың сабақтарына қатысып, талдау жасап, әдістемелік көмек көрсету.	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
10	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын қалағалау, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары, бөлім менгерушісі	Есеп
11	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
12	Оқу кабинеттердің санитарлық-гигиеналық жағдайларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Апта сайын	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
13	Топтардың ата-аналар жиналысына қатысу	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары	Ата-аналар жиналысы
14	ҚР заңдарын, үкімет шешімдері, БЖҒМ-нің бұйрықтары, әдістемелік ұсынымдар, материалдар, БАҚ беттеріндегі материалдарды зерттеу	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары	Талаптарға сай жасақталған құжаттар
15	Облыстық білім басқармасының ұйымдастыруымен өткізілетін оқу ісі жөніндегі орынбасарлар отырыстарына, семинарларына қатысу	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары	
16	Тақырыптық семинарлар, конференциялар және т.б. шараларға қатысу	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары	
17	Оқу жүктемесіне сай айлық жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін жасақтау, бухгалтерияға ұсыну	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары	Жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін (бюджет ақылы топтар)
18	Облыстық білім басқармасына мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп тапсыру	Сәуір	ДОЖЖ орынбасары	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп

МАМЫР

Р/с	Жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1	Педагогикалық Кеңес отырысына дайындық	Мамыр	ДОЖЖ орынбасары	Хаттама
2	Аралық аттестаттау материалдарын бекіту	Мамыр	ДОЖЖ орынбасары	Аралық аттестаттау материалдары
3	Оқытушылардың сабақ жоспарларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Мамыр	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
4	Сабақтардың сапасын тексеру, көмек беру	Мамыр	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп

5.	ҰБДҚ мәліметтермен толықтыру	Мамыр	ДОЖЖ орынбасары	Мәліметтер қоры
6.	Жас оқытушылардың сабақтарына қатысып, талдау жасап, әдістемелік көмек көрсету.	Мамыр	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер	Есеп
7.	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын қадағалау, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Мамыр	ДОЖЖ орынбасары,	Есеп
8.	Сабақ кестесі бойынша сабақтардың өту барысын тексеру, дер кезінде сабақтарды алмастыру	Мамыр	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
9.	Оқу кабинеттердің санитарлық-гигиеналық жағдайларын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Апта сайын	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
10.	Қосымша сабақтар мен кеңес беру жұмыстарын бақылау	Мамыр	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
11.	ҚР заңдарын, үкімет шешімдері, БЖҒМ-нің бұйрықтары, әдістемелік ұсынымдар, материалдар, БАҚ беттеріндегі материалдарды зерттеу	Мамыр	ДОЖЖ орынбасары	Талаптарға сай жасақталған құжаттар
12.	Облыстық білім басқармасының ұйымдастыруымен өткізілетін оқу ісі жөніндегі орынбасарлар отырыстарына, семинарларына қатысу	Мамыр	ДОЖЖ орынбасары	
13.	Тақырыптық семинарлар, конференциялар және т.б. шараларға қатысу	Мамыр	ДОЖЖ орынбасары	
14.	Оқу жүктемесіне сай айлық жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін жасақтау, бухгалтерияға ұсыну	Мамыр	ДОЖЖ орынбасары	Жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін (бюджет ақылы топтар)
15.	Облыстық білім басқармасына мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп тапсыру	Мамыр	ДОЖЖ орынбасары	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп

МАУСЫМ

Р/с	Жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1	Қорытынды аттестаттау емтихандарын өткізу, қадағалау, қорытындылау	Маусым	ДОЖЖ орынбасары,	Есеп, хаттама
2	Теориялық оқытуды есепке алу журналын толтырылуын тексеру, нәтижесін әкімшілік кеңесте баяндау	Маусым	ДОЖЖ орынбасары	Есеп
3.	Аралық аттестаттау емтихандарын өткізу, қадағалау	Маусым	ДОЖЖ орынбасары	Есеп, хаттама
4.	Педагогикалық Кеңес отырысына дайындық, 2-жарты жылдықты, жылды қорытындылау.	Маусым	ДОЖЖ орынбасары,	Хаттама
5.	2023-2024 оқу жылының жұмыс жоспарын жасақтау, бекітуге әзірлеу	Маусым	ДОЖЖ орынбасары,	Жұмыс жоспары
6.	Жыл қорытындысын талдау, оқытушыларды	Маусым	ДОЖЖ	

	марапаттауға ұсыну		орынбасары,	
7	Оқу жүктемесіне сай айлық жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін жасақтау, бухгалтерияға ұсыну	Маусым	ДОЖЖ орынбасары	Жұмыс уақытын тіркеуге алу тізімін (бюджет ақылы топтар)
8	Облыстық білім басқармасына мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп тапсыру	Маусым	ДОЖЖ орынбасары	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есеп

Сырттай оқу бөлімінің жұмыс жоспары.

Оқу бөлімінің негізгі функциялары:

- оқу бөлімінде білім беру қызметін ұйымдастыру;
- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес білікті мамандар даярлау;
- білім беру үрдісінің тиімділігін және білім сапасын арттыру;
- емтихан сессияларының өткізілуін, қорытындыларын қадағалау;

Сырттай оқу бөлімі жұмысының негізгі міндеттері:

- білім беру үрдісін жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау;
- студенттердің жеке оқу жоспарының орындалуын бақылау;
- жаңа оқу жылына оқу үрдісінің кестесін құру;
- білім үрдісіне мониторингі жасау;

Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Орындалысы
-сырттай оқу бөлімінің жұмыс жоспарын; -оқу үрдісі кестесін; -сессия аралық кезеңдердегі бақылау жұмыстарын тапсыру кестесін; -бекіту сессия, күзгі және қысқы сессиядағы оқу сабақтарының кестесін құру және бекіту.	5.10.2022ж дейін 15.10.2022ж дейін 02.11.2022ж дейін Сессияға дейін 10 күн бұрын	Адилханова Г. Адилханова Г. Оқытушылар Адилханова Г.	
Нұсқау беру жиналысы: -2022-2023 оқу жылына жұмыс жоспары мен міндеттерімен таныстыру; -оқу үрдісінің сессия аралық кезеңдегі және жеке кеңес беру кестесімен таныстыру; -оқу жоспарында жүзеге асырылатын барлық пәндер бойынша электронды оқу-әдістемелік кешендер толықтырылсын.	15.10.2022ж	Адилханова Г.	
0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша курстық жұмыс тақырыптарының нұсқаларын қарау және бекіту.	5.11.2022ж дейін	Адилханова Г. Тулепова А. Маңғыбаева Г.	
Оқу жылының басында оқу-әдістемелік құжаттарды дайындау; -оқу топтарының журналдарын;	Қыркүйек	Адилханова Г.	

-бақылау жұмыстарын тіркеу журналдарын; -оқу топтарының тізімін; -үлгерім тізімдемесін; -жаңа қабылданған студенттердің үлгерім кітапшаларын; -кітапханаға әдістемелік нұсқаулардың әлебиеттерін беруге көмектесу;			
Сырттай оқу бөлімінің 2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығындағы жұмысы бойынша және 2022-2023 оқу жылы бойынша есебін құру.	Қазан Қаңтар Маусым	Адилханова Г.	
II. Сырттай оқу бөлімінің отырысы			
1)2022-2023 оқу жылының бірінші жартыжылдығында сырттай оқу бөлімінің мамандар даярлау бойынша оқу жұмысының жағдайы туралы. 2)Сырттай оқу бөлімінің құжаттарының жағдайы.	25.01.2023ж	Адилханова Г.	
III. Әдістемелік шаралар			
-Оқу құжаттарын жүргізу; -бақылау, курстық жұмыс тақырыптарын дайындау мәселелері; -сырттай оқу бөлімін студенттері үшін оқытушылармен сессия аралық кезеңдерде жаңа және жас оқытушыларға кеңес беру.	Қыркүйек Қазан Қараша	Адилханова Г. Иманғалиева Ж. Адилханова Г.	
Сырттай оқу бөлімінің бітіруші студенттерінің кәсіптік бағытын бақылау мақсатында: 1)0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша -табиғат бұрыштарын дайындау; -өртүрлі макеттер дайындау; -слайдтар көрсету арқылы баяндамалар жасау; -дайындалған дидактикалық және көрнекі материалдар бойынша көрме ұйымдастыру. (студенттер мен әдіскерлердің бірлескен жұмысы) Сабакта үлгермейтін студенттермен жұмыс: 1. Үлгермеуінің себептерін анықтау. 2. Топтық және жеке консультациялар ұйымдастыру.	Сәуір Жүйелі түрде	Адилханова Г.	
Сырттай оқу бөлімінде инновациялық технологияларды қолдану бойынша тәжірибе алмасу мақсатында төмендегі пәндерден ашық сабақтар өткізу: -Тіл дамыту теориясы және әдістемесі; -Музыка және оқыту әдістемесі; -Анатомия, физиология және балалар гигиенасы;		Адилханова Г. Бегейқызы Г. Атажанова Ж. Маңғыбаева Г.	

бәсекелесуге қабілеттіліктерін бағалау, әлеуметтік серіктестік жүйесін жетілдіру.

I – педагогикалық кеңес 31.08.2022 жыл.		
№	Қаралатын мәселелер	Жауаптылар
1	Педагогикалық кеңестің хатшысын сайлау. «Еңбек нарығы және кәсіптік білім: жаңа мүмкіндіктер» тақырыбындағы облыстық педагогикалық тамыз кеңесінде қаралған мәселелерді талқылау.	Колледж басшысы
2	Колледжде оқуға қабылдау тәртібі мен қағидалары, қорытындылары. Қабылдау комиссиясының жұмысы туралы есеп.	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
3	Жаңа оқу жылының колледждің оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық - әдістемелік ұсынымдарды талқылау. (Педагогикалық кеңес, директор жанындағы мәжіліс, әдістемелік кеңес) талқылау және қарау. Колледждің 2022-2023 оқу жылының жылдық жоспарын бекіту.	Басшының ОІ,ТІ,ОӨІ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер
4	Жас педагог мамандарға тәлімгерлерді бекіту. Әр топқа топ жетекшілерді тағайындау.	Басшының ОІжО. Әдіскер
5	2022-2023 оқу жылында колледж жұмысын 5 күндік жұмыс күніне көшуді ұйымдастыру	Басшы. Басшы орынбасарлары
II – педагогикалық кеңес (Қараша)		
1	Білім алушыларының өндірістік тәжірибеге жіберу туралы. Дуальды оқыту жұмысының барысы туралы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасарлары
2	«Жас маман» жобасы аясында кәсіби мамандарды даярлаудың ең перспективалы бағыттары. Құзыреттілік орталықтың жұмысы	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасарлары, Өндірістік оқу шеберлері
3	I курс білім алушылардың жаңа әлеуметтік-психологиялық жағдайға бейімделуі туралы	Психолог
4	Колледждің индустриялық кеңестің жұмысы	Басшының ОІ, ОӨІ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер, п.к жетекшілері
5	Өртүрлі мәселелер	
III - педагогикалық кеңес (Қаңтар)		
1	№2 педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы.	
2	2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығының қорытынды есебі	Басшының ОІ,ТІ, ОӨІ жөніндегі орынбасарлары, әдіскер
3	2023-2024 оқу жылына талапкерлерді қабылдау кәсіптік бағдардың жұмысы	ОІ,ОӨІ жөніндегі орынбасарлары
4	Колледж студенттерінің тәрбие жұмысын жетілдіру арқылы әдеп қағидалары мен ұстанымдарын қалыптастыру жұмыстары.	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары
5	Worldskills стандарттары бойынша чемпионаттарға құзыреттіліктердің дайындығы, кәсіби шеберлік колледжішілік конкурстардың дайындық мәселелері	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары, ОӨ шеберлері
6	Өртүрлі мәселелер	
IV - педагогикалық кеңес (Сәуір)		
1	№3 педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы.	ПК хатшысы
2	Бітіруші түлкітерінің демонстрациялық емтиханды	Басшының ОІ жөніндегі

	ұйымдастыруға және өткізу. Кәсіби құзыреттіліктерін іс жүзінде мүмкіндік беретін аралық, қорытынды аттестаттау нысаны туралы. Бітіруші түлектердің дипломдық жобаларды қорғауға дайындық туралы.	орынбасары, арнайы пән оқытушылары
3	Ата-анамен жұмыс. Қамқоршылық кеңес жұмысы.	Кітапханашы
4	Колледж педагогикалық қызметкерлерінің тағылымдамалардан және біліктілік арттыру курстарынан өтулеріне талдау жасау.	Әдіскер
5	Білім алушылар арасында құқық бұзушылықты алдын-алу бойынша профилактикалық жұмыстар туралы.	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары
6	Психологиялық қызмет көрсету жұмысының есебі.	Психолог
7	Әр түрлі мәселелер.	
V – педагогикалық кеңес (Маусым)		
1	№4 педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылардың орындалуы туралы.	ПК хатшысы
2	ПЦК – ның және әдістемелік жұмыстарды ұйымдастырудағы әдіскердің есебі. Колледжішілік өткізілген семинарлар қорытындысы.	Әдіскер, ПЦК жетекшілері
3	2019-2020 оқу жылында әр топта мамандығына қарай өндірістік оқыту және өндірістік іс тәжірибеден өтуі, әлеуметтік серіктестіктермен келісім-шарттың іске асыру жағдайы. Әлеуметтік серіктестік жобасы аясында бітіруші түлектерді жұмысқа орналастыру туралы.	Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары
4	Қорытынды аттестация туралы комиссия төрағасының есебі	Комиссия төрағасының есебі
5	Кәсіптік бағдар беру бойынша атқарылған жұмыстар туралы.	Басшының ОӨ, ОІ жөніндегі орынбасарлары,
6	Жылдық қорытындысы бойынша білім алушылардың үлгерімі туралы.	Топ жетекшілері
7	2023-2024 оқу жылына қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру туралы.	Колледж басшысы

Оқу-әдістемелік жұмысы жоспары

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи педагогикалық технологияларды қолдану арқылы бәсекеге қабілетті маманды қалыптастыру және дамыту».

Максаты: Оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру үшін жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және жағдайлар жасау жағдайында колледждің инновациялық қызметін әдістемелік қамтамасыздандыру.

Әдістемелік қызметтің бағыттары:

Ұйымдастырушылық қызмет
Оқу-әдістемелік қызметі
Педагогикалық кадрлардың біліктіліктерін арттыру
Колледждің педагогикалық қызметкерлерінің аттестатталуы
Әдістемелік көмек беру (жаңартылған білім беру мазмұны бойынша, модульдік бағдарлама бойынша)
Озық педагогикалық тәжірибелерді жалпылау және тарату
Жас педагог мектебі
Видеосабактар түсіру, пәндер каталогын құру
Семинарлар, вебинарлар өткізу.

Ұйымдастыру жұмыстары

Ғылыми-әдістемелік жұмыстар

3.1	Газет-журналдарға мақалалар дайындау және жіберу	Мақалалар	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрайымдары, пән оқытушылары.
3.2	Колледж оқытушыларының біліктілік арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру	Біліктілікті арттыру кестесін жасақтау	Жыл бойы	Әдіскер
3.3	Педагогикалық идеялар, баяндамалар, мақалалар дайындау (баяндамаларды рәсімдеу)	Ғылыми тәжірибелік конференциялар	Жыл бойы Ережесі мен тәртібі бойынша	Әдіскер, ПЦК төрайымдары
3.4	Оқытушылардың педагогикалық беделін жоғарылату жұмысы: -Оқытушылардың республикалық, облыстық кәсіби байқауларға қатысуын ұйымдастыру; -Сайыстар өткізу; -Жұмыс және оқу барысында жоғарғы рейтингтік көрсеткіш көрсеткен оқытушылар мен студенттерді марапаттау	Байқаулар мен сайыстар	Жыл бойы, ақпараттық хаттарға сәйкес	Әдіскер, ПЦК төрайымдары, пән оқытушылары
3.5	Оқу процесінде инновациялық білім технологияларын енгізу, арнайы пәндер бойынша әдістемелік әдебиеттер мен нұсқауларды құрастыру мақсатында облыстық оқу-әдістемелік орталықпен бірігіп жұмыс жасау	Семинар өткізу, жоспар жасақтау	Жыл бойы	Әдіскер, әдіскер, ПЦК төрайымдары
3.6	Sabak.kz платформасында семинар сабақтары мен пән апталығын ұйымдастыру	Видеосабактар түсіру, пәндер каталогын құру	Қараша Ақпан	Әдіскер, әдіскер, ПЦК төрайымдары, Пән оқытушылары
3.7	«Жас мамандар» мектебінің жұмысын жалғастыру	Семинар, апталық, сауалнамалар, жоспар жасақтау.	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрайымдары
3.8	Оқытушыларға арналған вебинар, семинар, тренингтер мен шеберлік сыныптарын ұйымдастыру	Семинарлар мен шеберлік сыныптарын өткізу	Айына 1 рет	Әдіскер, ПЦК төрайымдары
3.9	Жас мамандардың сабақтарына қатысу және талдау жасау	Жас мамандардың өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру және қатысқан сабағына талдау жасау	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрайымдары, тәлімгерлер

Оқу-әдістемелік жұмыстар

4.1	ПЦК-ның пән апталықтарын ұйымдастыру, өткізу	Ашық сабақ, семинар, дебат сабақтары, сайыс, мамандармен кездесу, ашық есік күндері	Кесте бойынша	Әдіскер, ПЦК төрайымдары
4.2	Қазақстан халқы тілдері мерекесіне орай апталық өткізу	-Шығармалар сайысы -синхронды диктант -Мәнерлен оқу -Әдеби-сазды кеш	Қыркүйек	Тілдер циклы Топ жетекшілері
4.3	Студенттердің білімін тест арқылы және басқа әдістермен бақылау, студенттердің өзіндік жұмысына проблемалық тапсырмаларды дайындауға әдістемелік көмек көрсету	Тест жасақтау, проблемалық тапсырмалар дайындау	Жыл бойы	ПЦК төрайымдары, пән оқытушылары
4.4	Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру арқылы интерактивті технологияларды үйрену және оқу-тәрбие үрдісінде, практика жүзінде қолдану	Материалдар дайындау	Жыл бойы	ПЦК төрайымдары, пән оқытушылары.
4.5	Әдістемелік кеңес отырысында оқу әдістемелік жұмысының жүзеге асырылуын талқылау. Сабақтарға қатысу, жеке кеңес беру	Әдістемелік нұсқаулар дайындау	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрайымдары.
4.6	Студенттердің техникалық Шығармашылық жұмыстарын дамытуға бағытталған шаралар ұйымдастыру	Қорме, үйірме жұмыстары	Жыл бойы	Шығармашылық топ жетекшісі, Үйірме жетекшілері, кабинет меңгерушілері

Оқытушылардың педагогикалық біліктілігін көтеру

5.1	Инновациялық технологиямен оқыту және интерактивтік технологияларды енгізу арқылы жұмыстарды жетілдіру үшін озық тәжірибелерді насихаттау	Жоспар жасақтау	Жыл бойы	Әдіскер, ПЦК төрайымдары
5.2	Басқа облыстарға, қалаларға оқытушылардың біліктілігін арттыру үшін курстарға жіберу	Ұсыныс беру	Жыл бойы	Әдіскер
5.3	Колледжішілік педагог - модератор біліктілік санатқа өтетін оқытушылардың өтініштерін қабылдау және аттестациядан өткізу	Ұсыныс беру. Пед кеңесте талқылау		Әдіскер
5.4	Аттестациядан өтетін оқытушылардың құжаттарының дайындығын тексеру, талқылау	Ереже бойынша	Мамыр желтоқсан	Әдіскер, ПЦК төрайымдары
5.5	Облыстық Білім білім басқармасына педагог - шебер және педагог - сарапшы біліктілік санатына көтеру немесе қайта өтуге өтініш беру	Өтініш жазып, ұсыныс беру.	Қаңтар	Әдіскер, Аттестаттау комиссия мүшелері
5.6	2022-2023 оқу жылындағы оқытушылардың шығармашылық есептерін дайындау	Жылдық есеп	Мамыр	Әдіскер, ПЦК төрайымдары
5.7	Колледж жұмысының жылдық есебін дайындау	Жылдық есеп	Маусым	Әдіскер

Әдістемелік кеңестің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Өткізілетін іс-шаралар	Жауапты
№1 отырыс. Тақырыбы: «Сапалы білім мен саналы тәрбие - Қазақстанның мемлекеттік саясатының басымдығы» қыркүйек		
1	Әдістемелік кеңес құрамын бекіту	Колледж басшысы А.С. Сұлтанғали
2	Колледждің 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысының, әдістемелік кеңестің, пәндік цикл комиссияларының жоспарларын, оқу жұмыс бағдарламалары, ПЦК төрайымдарын бекіту бекіту.	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер, пцк төрайымдары
3	Аттестаттау комиссиясының құрамын және біліктілік санатын тағайындауға, растауға өтініш берген оқытушылардың тізімін бекіту.	Әдіскер Кадр маманы
4	«Жас педагог мектебінің» құрамын бекіту және жетекші тағайындау, жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған оқытушыларға тәлімгерлер тағайындау.	Әдіскер Пцк төрайымдары
5	Семинар апталықтарын өткізу кестесін бекіту.	Әдіскері Пцк төрайымдары
6	Оқу әдістемелік кешендерді бекіту.	Әдіскер, цикл төрайымдары, оқытушылар
№2 отырыс. Тақырыбы: «Біліктілікті арттыру – кәсіби өсудің кепілі» Қараша		
1	Алдыңғы шешімдердің орындалуы	Хатшы
2	Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тізімін нақтылау, құжаттарын реттеу, мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтетін оқытушылардың тегілеуден өтуін ұйымдастыру	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Әдіскер
3	Ұстаздардың тәжірибелерін жинақтап, тарату жұмыстарын ұйымдастыру, тәжірибесі таратылып, насихатталатын оқытушылардың тізімін нақтылып, бекіту	Әдіскер
4	1 курс студенттерінің әлеуметтік- психологиялық портреті	Колледж психологы
№3 отырыс. Тақырыбы: «Бәсекеге қабілетті маман даярлау – заман талабы» Қаңтар		
1	Алдыңғы шешімдердің орындалуы	Хатшы
2	Жалпы білім беру пәндері бойынша колледжішілік пән апталығын ұйымдастыру, материалдарын бекіту	Колледж әдіскері, Пцк жетекшілері
3	Анайы пәндер бойынша студенттердің білім көрсеткіштерінің мониторингісін талдау	Колледж әдіскері, Пцк жетекшілері
4	Қысқы сессияға дайындық жайы, емтихан материалдарының дайындалу сапасы, бекітілуі	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер
5	Баяндама: Әлеуметтік ееріктестіктер мүмкіндігін пайдалану.	Басшының оқу-өндірістік жөніндегі орынбасары

Жаңа оқу жылында жас мамандардың бастапқы қажеттіліктерін анықтау және әдістемелік жұмыстың түрін таңдау;

Жұмыс түрі:

Ұйымдастырушылық қызмет;

Психологпен, тәжірибелі ұстаздармен, оқу ісінің орынбасарымен кездесу;

Ашық сабақтар (шебер-сынып), психологиялық тренингтер;

Колледждің педагогикалық қызметкерлерінің аттестатталуы;

Семинарлар, іскерлік ойындар

Сауалнама жүргізу, микрозерттеулер.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты(лар)	Күтілетін нәтиже
1	2	3	4	5
1	Жас мамандарды тамыз кеңесіне қатыстыру	тамыз	Әдіскер Жанабаева С.	Кеңеске қатысу
3	Колледж бойынша жас мұғалімдердің және жаңадан келген мамандардың тізімін анықтау	тамыз	Әдіскер Кадр бөлімі	жас мамандардың тізімі
4	Жас мамандармен сұхбаттасу, жеке есеп парағын толтыру	қыркүйек	БОІЖО А. Жоламанова	Сұхбат
5	Мектеп тәртібі мен ережелері таныстыру	қыркүйек	БОІЖО	Бұйрық, нұсқаулық
6	Жас мамандарға көмек көрсету мақсатында тәлімгерлерді тағайындау	қыркүйек	БОІЖО ПЦК жетекшілері	Тәлімгерлерді тағайындау
7	Тәлімгердің жас мамандармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	Әдіскер Тәлімгерлер	жұмыс жоспары
8	Оқу-тәрбие үрдісіне қатысты нормативтік құжаттар мен оқу бағдарламасының мазмұнын зерттеу	қыркүйек	БОІЖО Тәлімгерлер	Құжаттармен жұмыс
9	1. Оқу жұмыс жоспары-бағдарламасы, сабақ жоспары. Сабақ мақсатын қою (дамыту, тәрбиелеу, білімділік).	қыркүйек	БОІЖО ӘБ жетекшілері	Құжатпен жұмыс
10	Колледж құжаттарын жүргізу жайлы нұсқаулар (сынып журналын толтыру, жүргізу және тексеру, оқушылар дәптері мен сынақ кітапшасы)	қыркүйек	БОІЖО	Құжатпен жұмыс
12	Жас мамандарға арналған сабақтар	Жоспарға сәйкес	БОІЖО	Әдістемелік көмек беру
13	«Жас мамандар» мектебінің отырыстары	Айына 1 рет	БОІЖО тәлімгерлер	Әдістемелік көмек беру
14	Күнделікті сабақ жоспарын қадағалау	үнемі	БОІЖО ӘБ жетекшілері	Сабақ жоспарлары
15	Жас маманның әдістемелік напқасын жабдықтауға көмектесу	үнемі	БОІЖО ӘБ жетекшілері	Құжатпен жұмыс
16	Пәнге байланысты әдістемелік газет-журналдарға жазылуда	Жыл бойы	Тәлімгерлер	Әдістемелік газет-журналдар

	басшылық ету			
17	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында тәлімгер ұстаздың жас маман сабағына қатынасуы	Жыл бойы	Әдіскер	Сабакка қатысу парағы
18	Жас мамандармен психологиялық қолдау	Жыл бойы	Колледж психологы	ұсыныстар
19	Жас мамандарды ОӘК-мен қатму	Жыл бойы	Кітапханашысы	ОӘК
20	«Шебер-сынып», дөңгелек үстелдер, практикум, семинарлар, іскерлік ойындар ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Әдіскер тәлімгерлер	Шаралардың өткізілуі
22	«Жас маман-2023» байқауын өткізу	сәуір	Әдіскер тәлімгерлер	Шаралардың өткізілуі

2022 - 2023 оқу жылындағы жас мамандар мектебі отырыстарының жоспары

№	Жүргізілетін іс-шаралар тақырыбы	Мерізімі	Жауапты
№1 отырыс. Ұйымдастыру жұмыстары			
1	Жас мамандар мектебінің жоспарын бекітуге ұсыну, тәлімгерлерді белгілеу	Тамыз	Әдіскер
№2 отырыс Жас мамандардың кәсіптік құжаттарын тексеру			
2	Тәлімгерлермен пән бойынша оқу бағдарламаларын жасақтау	Қыркүйек	Әдіскер Тәлімгерлер
№3 отырыс Жас мамандардың есебі.			
3	Жас мамандар мектебінің I жарты жылдық бойынша есебі	Желтоқсан	Тәлімгерлер
№4 отырыс Жас мамандарды колледжішілік сайыстарға жұмылдыру			
4	Жас мамандармен Іс-шаралар ұйымдастыру. Сайыстар өткізу.	Наурыз	Тәлімгерлер
№5 отырыс Жас мамандар мектебінің II жарты жылдық бойынша есебі			
5	2023 -2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын дайындау	Мамыр	Әдіскер

Индустриялық кеңесінің ЖОСПАРЫ

№	Атқарылатын іс-шаралар	Уақыты	Жауаптылар	Орындалысы
1	2022-2023 оқу жылында «Көркем еңбек», «Есептеу техникасы ақпараттық желілер» мамандықтары және «Жас маман» жобасы аясында «Дәңкерлеу ісі», «Автокөліктерге техникалық қызмет көрсету және жөндеу» мамандықтары бойынша индустриялық кеңесте оқу бағдарламаларын жасақтау, бекіту.	Тамыз	Колледж әкімшілігі Индустриялық кеңес мүшелері	Жұмыс жоспары
2	Жаңа 2022-2023 оқу жылы жұмыс жоспарларын бекіту	Тамыз	БООТО ИК мүшелері	ИК Ережесі
3	Құзіреттілік орталықтың Стратегиялық жоспары, ережесін, жұмыс жоспарын жасақтау. Кеңес мүшелерімен бекіту.	Уақытында	Колледж әкімшілігі Индустриялық кеңес мүшелері	Жұмыс жоспары
4	Құзіреттілік орталығында келісім шарт негізінде кәсіпорындар мен мекемелердің қызметкерлерін кәсіптік даярлау курстарынан өткізуге жоспар жасақтау.	Уақытында	Арнайы пән оқытушылары. Өндірістік оқу шеберлері	Нұсқаулық
5	2023-2024 оқу жылында ашылатын мамандықтардың оқу бағдарламаларын бекіту.	Ақпан	БООТО ИК мүшелері	Хаттама
6	Түлектердің жұмысқа орналастыру бойынша бірлескен жұмысты ұйымдастыру.	Мамыр 2023	БООТО ИК мүшелері	Хаттама
7	Бітіруші түлектердің қорытынды аттестаттау емтихандарына серіктес мекемелерден мамандар тарту.	Маусым 2023	БООТО ИК мүшелері	Ақпараттама
Ұйымдастыру жұмыстары				
1	«WorldSkills -2023» кәсіби шеберлік чемпионатын ұйымдастыру жұмыстары. Колледжішілік кезең қорытындысы.	Уақытында	БООТО ИК мүшелері	Хаттама, ұсынымдар
2	«Жас маман» жобасын іске асыру жұмыстары қорытындысы.	Уақытында	Колледж әкімшілігі	Хаттама, ұсынымдар
3	Құзіреттілік орталығының жұмысын жандандыру және жұмыс берушілердің ұсыныстары қарау	Уақытында	Колледж әкімшілігі	Хаттама, ұсынымдар
4	2023-2024 оқу жылына арналған ИК жұмыс жоспарын жасақтауға ұсыныстар.	Мамыр	БООТО	

Колледжішілік бақылау жоспары

Мақсаты: кемшіліктердің алдын алу, анықтау және жою арқылы колледж қызметін жан-жақты жетілдіру, оқу-тәрбие үрдісін жақсарту резервтерін іздеу, тәртіпті нығайту және оқытушылардың, қызметкерлердің және оқушылардың өз қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілігін күшейту.

Міндеттері: оқытып шығарылатын мамандарды дайындау сапасын бақылау, оқыту және тәрбиелеу үрдісін ұйымдастыру; кәсіби білім беру саласындағы Үкімет шешімдерінің, Білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім басқармасының, колледж әкімшілігінің нормативтік құжаттарының орындалу барысы мен сапасын жүйелі талдау.

№ р/с	Бақылаудың мазмұны	Бақылау объектілері	Бақылау мерзімдері	Бақылауға жауаптылар	Бақылау нәтижелерін тарату/қорытындыларын шығару нысаны
1	2	3	4	5	6
1	Колледждің оқу жылының басына дайындығы. Колледждің материалдық-техникалық, ұйымдастырушылық жағдайларын өрт қауіпсіздігі талаптарына, санитарлық-эпидемиологиялық режим талаптарына сәйкестігін бағалау	Ғимараттың инженерлік инфрақұрылымы, аумағы, үй-жайлары, колледждің құжаттары	Тамыз	Директор Қабылдау комиссиясы	Оқуға қабылдау туралы бұйрық Пед.кеңес
2	Топтарды жинақтау ҚР «Білім туралы» Заңын сақтау. Колледжге қабылдау ережесін сақтау	Оқушылардың жеке істері	Тамыз	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама
3	Оқу үрдісінің кестесін және оқу жұмыс бағдарламасы, жаңа жинақ топтарын талдау. Оқу үрдісінің кестесін және оқу жұмыс бағдарламасы ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігі	Оқу үрдісінің кестесі, оқу жұмыс бағдарламасы	Тамыз	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары	Пед.кеңес
4	Сабақ кестесін құру СанПиН және оқу жұмыс бағдарламасы талаптарына сәйкестігін анықтау	Сабақ кестесі	Тамыз	Дир. ОДЖ бойынша орынбасары	Сабақ кестесі, анықтама
5	Кадрлармен қамтамасыз етілуі. Пед. ұжым. сапалық құрамын талдау. Оқытушылардың "жүктемелігін" талдау,	Оқытушылардың тарификациясы	Тамыз	Дир. ОДЖ бойынша орынбасары	Педагог қызметкерлер дің біліктілігін арттыру

	педагогикалық жүктеме бойынша талаптарға сәйкестігі				жоспары
6	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру. Біліктілікті арттыру қажет педагогтердің тізімін нақтылау және түзету	Кәсіби қайта даярлау деңгейі	Тамыз	Дир. ОӘЖ бойынша орынбасары	Педагог қызметкерлерді аттестаттау жоспары
7	Педагог қызметкерлерді аттестаттау Санатын растау қажет педагогтардың тізімін нақтылау және түзету	Педагогтердің біліктілік деңгейі	Тамыз	Дир. ОӘЖ бойынша орынбасары	Анықтама
8	№130 бұйрық бойынша бланктік құжаттамамен қамтамасыз ету Қолда бар оқу журналдарының, өндірістік оқыту журналдарының, сынақ кітапшаларының және студенттік билеттердің санын нақтылау	Бланктік құжаттаманың болуы	Тамыз	Дир. ОӘЖ бойынша орынбасары	Пед. кеңес хаттамасы.
9	Жаңа оқу жылына арналған әдістемелік тақырып. Циклдік әдістемелік комиссиялар мен 2022-2023 оқу жылына арналған циклдік әдістемелік комиссия төрағаларын тағайындау. Колледждің әдістемелік тақырыбын талдау. ПЦҚ құрамын анықтау	Оқытушылардың жұмысы. ПЦҚ құрамы	Тамыз	Дир. ОӘЖ бойынша орынбасары	
10	Студенттердің жеке істерімен жұмыс жасау. Топ жетекшілерінің студенттердің жеке істерін дұрыс және сапалы ресімдеуін бағалау. Оқу жылының басына контингентті тексеру	Студенттердің жеке істері	Қыркүйек	Дир ОЖЖО	Анықтама
11	Топ жетекшілерінің оқу журналдарын, сынақ кітапшаларын ресімдеу кезіндегі бірыңғай талаптарды сақтауын тексеру Оқу жылы	Журналдар мен сынақ кітапшалары	Қыркүйек	Дир. ОӘЖ бойынша орынбасары	Анықтама

	басында сынып жетекшілерінің оқу журналдарын, сынақ кітапшаларын ресімдеу кезіндегі бірыңғай талаптарды сақтауы				
12	Жұмыс бағдарламаларын жоспарлау Жұмыс бағдарламаларын құру сапасын анықтау, пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын жасақтау	Оқу жұмыс бағдарламасы, сабақ жоспары	Қыркүйек	Дир. ОӘЖ бойынша орынбасары	Анықтама
13	Білім алушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен камтамасыз етілуі Кітапхананы жаңа оқу жылына арналған кітапхана қорының оқулықтарымен Толықтырылуын талдау	Кітапхана қоры	Қыркүйек	Кітапхана меңгерушісі	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау
14	Қауіпсіздік техникасы ҚТ бойынша құжаттардың болуын және дұрыс жүргізілуін тексеру.	ҚТ бойынша құжаттама	Қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары.	
15	"Тәуекел тобының" оқушылары Психологтың "тәуекел тобының" оқушыларымен жұмысын талдау	Психолог	Қыркүйек	ДТЖО	Анықтама
16	Контингент қозғалысын есепке алу бойынша оқу бөлімінің жұмысы, жаңа жинақ студенттерінің жеке істерін тексеру ҰБМБ деректер базасын толтыру үшін бұйрықтар дайындығын тексеру	Бұйрықтар, студенттердің жеке істері	Қыркүйек	ДОЖО	Анықтама
17	Медициналық тексеру Оқытушылардың жұмысқа жіберілуін талдау	Медициналық кітапшалар	Қыркүйек	Мейірбике	Анықтама
18	Колледжде кезекшілік жүргізу Колледждегі кезекшілікті талдау	Кезекшілік сапасы	Қыркүйек	ДОЖО	Анықтама
19	Аудиториядан тыс жұмысты ұйымдастыру Колледждегі пән	Оқытушылар әрекеттері	Қазан	Әдіскер	Анықтама,

	оқушыларының білім базасының кірістік бақылауын талдау.				
26	Шаралар өткізу Өткізілген шаралар сапасын бағалау	Шаралар сценарийлері, шаралардың бас репетициялары	Қазан	ДТЖО	Анықтама
27	Жаңадан оқуға түскен оқушылардың әлеуметтік-психологиялық портреті. Жаңадан оқуға түскен оқушылардың жағдайын талдау. Жаңадан оқуға түскен оқушылардың психологиялық жағдайы	Жеке сұхбат	Қазан	Психолог	Педагогикалық кеңес хаттамасы
28	Өзін-өзі қол жұмсау көріністерінің және ескерушіліктің алдын алу бойынша жұмыс Өз-өзіне қол жұмсау және өзін-өзі өлтіруге жол бермеу жөніндегі тәрбие жұмысын талдау	1-4 курс	Қазан	Психолог	Педагогикалық кеңес хаттамасы
29	Оқушылардың сабаққа қатысуы Екі айдың қорытындысы бойынша, оқушылардың сабаққа қатысуы динамикасын бақылау. Босатылған сабақтар санын талдау	Топ жетекшілерінің есебі	Қараша	ДТЖО	Анықтама
30	Арнайы пәндердің тәжірибелік сабақтарын ұйымдастыру Оқытушылардың тәжірибелік сабақтарындағы жұмысын талдау	Студенттермен дербес жұмыс. Оқытушылардың әдістемелік жұмысы	Қараша	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама
31	«ҚР тілдер туралы заңының» орындалуы «ҚР тілдер туралы заңының» орындалуы бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын талдау	Оқытушылардың жұмысы	Қараша	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары, әдіскер	Анықтама
32	Оқытудың дуалдық жүйесі Колледжде дуалдық оқыту жүйесін талдау, мамандығы бойынша тәжірибенің	Оқытушылардың жұмысы	Қараша	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама

73

үрдісінің бағыттарын қалыптастыру. 1-ші курс				
--	--	--	--	--

72

	барлық түрін ұйымдастыру				
33	1 қарашада ағымдық үлгерімнің мониторингін ұйымдастыру Аттестациялық бағалардың уақытында қойылуын, баға толтырылуын, бағалау шынайылығын тексеру	Оқытушылардың жұмысы	Қараша	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама
34					
35	Жас мұғалім мектебінің және педагогикалық шеберлік мектебінің жұмысы туралы Жас мұғалім мектебінің және педагогикалық шеберлік мектебінің сапасын бағалау	мұғалімдердің сабаққа сәйкес оқытуды ұйымдастыру	Қараша	ДТЖӘЖО	Анықтама, Әдістемелік отырыс
36	Колледжде үйірмелер, секциялар өткізу Үйірмелер, секциялар өткізу сапасын талдау	Үйірмелер, секциялар жұмысы	Қараша	ДТЖО	Анықтама, Әдістемелік отырыс
37	Қосымша сабақтар өткізу Қосымша сабақтар өткізудің сапасы мен уақытында өткізілуін тексеру	Қосымша сабақтар өткізу	Қараша	Оқу бөлімінің меңгерушісі	Анықтама.
38	Электронды оқу журналдары Журналдар толтыруда бірыңғай талаптарды сақтай. Журналдар толтыру сапасын талдау.	Оқу журналдарын тексеру	Қараша	ДТЖО	Анықтама
39	Аймақтық Worldskills Ақтау кәсіби шеберлік сайысына қатысушыларды дайындауды ұйымдастыру Аймақтық Worldskills Ақтау кәсіби шеберлік сайысына қатысушыларды дайындауды ұйымдастыруды талдау	Арнайы пәндер оқытушыларының құзырлық әрекеті	Қараша	ДТЖО	Анықтама
40	Ашық сабақтар онкүндігі Оқытушылардың сабақ өткізу сапасын талдау	Оқытушылардың сабақ өткізу бойынша әрекеті	Қараша	әдіскер	

41	Педагогтардың МБСТ талаптары мен оқу жоспарына сәйкес бағдарламалық материалдар бойынша сабақ өткізуін қамтамасыз ету әрекеттерін тексеру Оқу бағдарламасының тәжірибелік бөлімін өткізу кестесінің орындалуы (б.ж., з.ж, және т.ж.), Тақырыптардың КТЖ мен журналдардағы жазбаларға сәйкестігін талдау	Электронды Оқу журналдары	Желтоқсан	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама
42	Пәндер бойынша ОӘК бақылау оқу-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайы	Құжаттама	Желтоқсан	ПЦК төрайымдары, әдіскер	Анықтама
43	Жаңадан келген сынып жетекшілерінің топтармен атқаратын жұмыстарын тексеру Жаңадан келген сынып жетекшілерінің топтармен атқаратын жұмыстарын зерделеу. Әдістемелік көмек көрсету	Тәрбие жұмысының жүйесі	Желтоқсан	Директордың ТЖ бойынша орынбасары	Ақпараттық анықтама
44	Оқу жылында мұғалімдерді кәсіби даярлауды және оқытуды ұйымдастыру. Қызметкерлердің біліктілігін арттыру және тәжірибеден өту жағдайын талдау	2021-2022 жж. Персоналды есепке алу бойынша персонал парағы, есеп беру құжаттамасы	Желтоқсан	ДОТЖО	Анықтама, Директормен кездесуде ақпарат
45	Сабақ кестесін құру СанПиН және РУП талаптарына сәйкестігін бекіту	Сабақ кестесі	Желтоқсан	ДОТЖО	Директормен кеңесте ақпарат
46	2022-2023 оқу жылында санатын көтеруші оқытушылардың құжаттарын қалыптастыру және тексеру Аттестацияға арналған құжаттар тізімі бойынша портфолио қалыптастыру	Портфолио	Желтоқсан	ДОӘЖО	

47	Контингент сақталуы Бірінші жартыжылдық қорытындысы бойынша контингент сақталуын талдау	контингент қозғалысы бойынша бұйрықтар	Қаңтар	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама
48	1 курс оқушыларының бейімделу қорытындысы Бірінші жартыжылдық қорытындысы бойынша оқушылардың бейімделуі	1 курс оқушылары	Қаңтар	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама
49	Пәндік цикл комиссияларының жұмысын бақылау туралы. Бірінші семестрде ПКО-ның қызметін талдау. ПЦК өзара бақылау..	ПЦК құжаттамасы	Қаңтар	Цикл комиссиялары ның төрағалары.	Анықтама
50	Оқу журналдарының жағдайы туралы. Журналдарды толтыруда бірыңғай талаптарды сақтау. Журнал толтырудың сапасын талдау.	Электронды Журналдар	Қаңтар	Директордың ОӘЖбойынш а орын.	Анықтама
51	1 семестрдің қорытындысы бойынша алдын-алу кеңесі қызметінің нәтижелері Алдын алу жөніндегі кеңестің бірінші семестрдің қорытындылары бойынша қызметіне талдау жасау	Алдын алу жөніндегі Кенестің қызметі туралы құжаттар	Қаңтар	ДТЖО	Әдістемелік кеңестің хаттамасы
52	2022-2023 оқу жылында санатын көтеруші оқытушылардың құжаттарын қалыптастыру және тексеру Аттестацияға арналған құжаттар тізімі бойынша портфолио қалыптастыру	Портфолио	Қаңтар	ДОӘЖО	
53	Педагогтардың біліктілік көтеру бойынша дербес жұмыстары Педагогтардың біліктілік көтеру сапасы	Сертификат	Қаңтар	әдіскер	
54	Аралық аттестация (Бірінші жартыжылдықта) Оқу	1-4 курс	Ақпан	ДОЖО	пед.кеңесте қарау

	жылы аяғында оқушылардың пәндер бойынша білім сапасы. Бірінші жартыжылдықта үлгерім қорытындыларын талдау.				
55	МББС талаптарын жүзеге асырудағы кітапхананың рөлі Әдебиетпен қамтуды талдау	Кітапхана қоры	Ақпан	Кітапханашы	Анықтама
56	Колледждегі тәуекел тобымен жұмыс істеу туралы «Тәуекел тобындағы» балалармен психолог пен ХБО-ның жұмысын бағалау	1-4 курс	Ақпан	ДТЖО, психолог	Анықтама
57	Колледждегі әдістемелік қызметтің жұмысы Колледждегі әдістемелік қызметтің жұмысына талдау	Әдістемелік жұмыс, әдіскердің құжаттары	Ақпан	Әдістемелік	Анықтама
58	2021-2022 оқу жылында оқу бітірушілердің еңбекпен қамтылуын талдау Берілген құжаттардың негізінде жұмыспен қамтылған және жұмысқа орналасқан тұлғалардың пайыздық қатынаста болуын тексеру	Жұмыспен қамтуды және жұмыспен қамтуды растайтын құжаттар	Ақпан	ДТЖО бойынша орынбасары	Анықтама
59	Колледжде сандық Қазақстан Мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру Колледжде сандық бағдарламасын жүзеге асыруды талдау	Колледж сайты, әлеуметтік жүйелер, электрондық жүктемелердегі жасалымдар, шығармашылық топтың жұмысы	Ақпан	АКТ бойынша орынбасары	ҚТ бойынша нұсқаулықтардың болуы, ҚТ бойынша нұсқаманы өткізудің уақтылығы мен сапасы
60	Кабинеттердегі қауіпсіздік ережелерін орындау ҚТ бойынша нұсқаулықтың уақтылығы болуы және сапасы	Кабинет меңгерушілері	Ақпан	Кабинеттердегі қауіпсіздік ережелерін орындау	Әдістемелік кеңестің хаттамасы
61	Педагогтарды аттестаттау Педагогтардың құжаттарының	Аттестатталушы педагогтар	Ақпан	әдіскер	

	тексеру.				
68	Педагогтарды аттестаттау Біліктілік санаттарын беру және бекіту	Аттестатталушы педагогтар	Наурыз	ДОӘЖО	Анықтама
69	Оқу және өндірістік тәжірибелерді бақылау Тәжірибе ұйымдастыру сапасы және жеке тапсырмалардың орындалуы	Оқу және өндірістік тәжірибелер бойынша жұмыс, жеке тапсырмалар	Наурыз	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
70	Арнайы пәндер оқытушыларының сабақ өткізуі мен оқу құжаттарын жүргізу сапасы Арнайы пәндер оқытушыларының сабақ өткізуі мен оқу құжаттарын жүргізу сапасын тексеру	Арнайы пәндер оқытушыларының әрекеттері	Наурыз	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Директорда өтетін кеңесте
71	Колледж оқушылары арасында заң бұзушылықтың алдын алу Колледж оқушылары арасында жат қылықтыларды табу	1-4 курс	Сәуір	ДТЖО	Педкеңес хаттамасы
72	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау	1-4 курс	Сәуір	ДТЖО	Педкеңес хаттамасы
73	2022-2023 оқу жылына оқушылар қабылдау бойынша кәсіби бағдарлама жұмысын ұйымдастыру 2022-2023 оқу жылына оқушылар қабылдау бойынша кәсіби бағдарлама жұмысын талдау	Шаралар	Сәуір	Кәсіби бағдарлама жұмысын ұйымдастырушы	Анықтама
74	Оқытушылардың 3-4 курс оқушыларының пәндер жоспарлары бойынша мемлекеттік бағдарламаны орындауын талдау	3-4 Курстардың оқу журналдары	Сәуір	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары	Ағымдық үлгерім мониторингі, жинақтық тізім
75	Сәуірдегі ағымдағы академиялық көрсеткіштер мониторингісін ұйымдастыру.	Оқытушылар жұмысы	Сәуір	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары, оқу бөлім.	Анықтама

	Бағалаудың уақтылығы, бағалаудың жинақталуы, мұғалімдердің жұмысын объективтілігі.			менгер.	
76	Пән апталығын ұйымдастыру Пән апталығының оқушылардың пәндер бойынша қызығушылығын дамыту, білім деңгейін көтеру, тәуелсіздік алу және студенттердің шығармашылық қабілеттерін дамытуға әсері	ӘК жұмысы	Сәуір	Әдіскер	Талдаулық анықтама
77	Колледж сайтының жұмысы туралы Колледждің веб-торабы Колледж сайтының жаңалық таспасының жинақталу жиілігін тексеру, сайттың қызмет көрсету сапасы	Колледж сайты	Сәуір	Колледж сайтының жұмысы туралы Колледждің веб-торабы	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
78	Пән апталықтарының сапасы. Тақырыптық апталарды талдау Барлық жоспарға сәйкес тақырыптық апталар жүргізулерін тексеру нәтижелеріне негізделген әзірлемелер мен материалдардың болуы	ПЦК	Сәуір	Циклдық комиссиялардың төрағалары	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
79	Колледжде мемлекеттік қызметті жүзеге асыру туралы Мемлекеттік қызметтерді жүзеге асыру сапасын, олардың орындалу уақытын және мемлекеттік қызметтер туралы құжаттарды дұрыс басқаруды тексеру.	Колледжде жүзеге асырылатын мемлекеттік қызметтер	Сәуір	Мемлекеттік қызметтерді жүзеге асыруға жауапты	Анықтама
80	Сырттай оқыту бөлімінде оқу үрдісін ұйымдастыру Сырттай оқыту бөлімнің жұмысын бағалау	Оқу құжаттары, номенклатура	Сәуір	Сырттай оқыту бөлімнің меңгерушісі	
81	Оқытушылардың ұйымдастырушылық-әдістемелік	Оқытушылардың әдістемелік қажеттіліктері	Мамыр	Директордың ОӘЖ бойынша	Рейтингтік ведомость

	қажеттіліктері, колледждегі әдістемелік жұмысқа қанағаттануын талдау. ӘК жұмысы. Оқытушылардың әдістемелік қажеттіліктері			орынбасары	
82	Еңбек және орындаушылық тәртіптің жағдайы Сабаққа, шараларға қатысу, есепті және есеп беру құжаттарын уақытында тапсыруды талдау	Сырттай оқитын бөлімнің құжаттарын жүргізу	Мамыр	Оқытушылар	Анықтама
83	Оқу жылының қорытындысы бойынша оқушылардың аралық аттестатауға дайындығы Оқушылардың оқу бағдарламасын игеру деңгейін бағалау	1-4 курс	Мамыр	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары	Анықтама
84	Оқу және өндірістік тәжірибелерді бақылау Тәжірибе ұйымдастыру сапасы және жеке тапсырмалардың орындалуы	Оқу және өндірістік тәжірибе сабақтары	Мамыр	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама
85	Оқу бөлмелерінің жай-күйі туралы Оқу бөлмелерінің санитарлық жай-күйін және олардың негіздерін тексеру.	Оқу кабинеттері	Мамыр	ДОТЖО	Анықтама
86	ПЦК хаттамаларының жүргізу жұмысын сапасын талдау	ПЦК хаттамалары	Мамыр	әдіскер	Анықтама
87	Тәжірибе өтетін жерлерді тексеру Студенттердің тәжірибе өтетін жерлерін тексеру	Өндірістік тәжірибе өтетін жерлерін тексеру	Мамыр	ДОТЖО	Әдістеме кеңесінің хаттамасы
88	Студенттердің ғылыми-жобалық әрекетінің қорытындылары Студенттердің конференциялар мен сайыстарға қатысу мониторингі	Қатысушылардың дипломдар мен сертификаттары	Мамыр	ДОӘЖО	
89	Топ жетекшілерінің жұмысының қорытындысы Топ жетекшілерінің өткен оқу жылындағы ұйымдастырушылық-	Топ жетекшілерінің жұмысын талдау	Маусым	Директордың ТЖ бойынша орынбасары	Педкеңес хаттамасы

	педагогикалық жұмыстарының бағалануы				
90	ПЦК жұмысының қорытындысы ПЦК жұмысының бағалануы	ПЦК жұмысының бағалануын талдау	Маусым	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары	Педкеңес хаттамасы
91	Оқу үрдісінің сапасы Оқу жылы аяғында оқушылардың пәндер бойынша білім сапасы. Екінші жартыжылдықта үлгерім қорытындыларын талдау.	1-4 курс	Маусым	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары	Педкеңес хаттамасы
92	2021 жылы колледж бітірушілердің жұмысқа орналасуын алдын ала қорытындылау Жұмысқа орналасуын алдын ала талдау	Мониторинг	Маусым	Директордың ОТЖ бойынша орынбасары	Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
93	Оқу бітірушілердің дипломдарының ресімделуін бақылау Дипломдарды дұрыс және уақытында ресімдеу	Дипломдар	Маусым	Директордың ОӘЖ бойынша орынбасары	Бұйрық, Анықтама Директорда өтетін кеңесте қарау
94	Жазғы емтихан сессиясының қорытындылары Пәндер бойынша студенттердің оқу деңгейі мен білім сапасын бағалау. Екінші жартыжылдықтағы үлгерімді талдау	1-4 курс	Маусым	Директордың ОЖ бойынша орынбасары	

**Директор жанындағы кеңес
жұмысының жоспары**

№	Тақырыптары	Жауаптылар
№1 отырыс. Тамыз		
1	Білім күнін өткізуге дайындық жұмыстарын жүргізу	ДТЖО
2.	Оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарын бағдарламаға сай жасау. Индустриалдық кеңесте қарау.	ДОЖО
3.	Айлық жоспарды бекіту	Басшы орынбасарлары, әдіскер
4.	Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуінің қорытындысы	Колледж медбикесі
№2 отырыс. Қыркүйек		
1	Айлық жоспардың орындалысы	Басшы орынбасарлары, әдіскер, психолог, кітапханашы, АӘД

		ұйымдастырушысы
2	Студенттердің жеке іс-қағаздары, электронды журнал, атаулы, алфавиттік кітаптың толтырылуы	Топ жетекшілер, ДОДЖО
3	Студенттерді оқулықтармен қамтамасыз ету жағдайы	Кітапханашы
№3 отырыс. Қазан.		
1	Айлық жоспардың орындалысы	Басшы орынбасарлары, әдіскер, психолог, кітапханашы, АӘД ұйымдастырушысы
2	Кәсіби бағдар мен іріктеу комиссиясының жоспарын қарастыру. 2023-2024 оқу жылына қабылдау жоспары.	ДОДЖО және ДООЖО
3	Сабактан тыс жұмысты ұйымдастыру (үйірме және секция жұмыстары)	ДОДЖО
№4 отырыс. Қараша		
1	Айлық жоспардың орындалысы	Басшы орынбасарлары, әдіскер, психолог, кітапханашы, АӘД ұйымдастырушысы
2	Жаңадан қабылданған педагогтардың қызметін тексеру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған топтардың деректерін талдау	Психолог
4	Электронды журналдарды толтыру сапасын талдау.	ДОДЖО
№5 отырыс. Желтоқсан		
1	Айлық жоспардың орындалысы	Басшы орынбасарлары, әдіскер, психолог, кітапханашы, АӘД ұйымдастырушысы
2	Құзыреттілік орталықтың жұмысы туралы	ДООЖО
3	Гуманитарлық пәндер бірлестігі жұмысын зерделеу	Әдіскер. Әдісмелелік пән бірлестіктері
4	Колледжішілік бақылау туралы	ДОДЖО
5	Сырттай оқу бөлімінің оқу ақысын төлеу туралы	Сырттай оқу бөлім меңгерушісі
№6 отырыс. Қаңтар		
1	Айлық жоспардың орындалысы	Басшы орынбасарлары, әдіскер, психолог, кітапханашы, АӘД ұйымдастырушысы
2	«Оқуға құштар колледж» тұжырымдамасы және 2022-2025 жылдарға арналған Тұжырымдаманы іске асыру жөніндегі іс – шаралардың орындалысы	Кітапханашы
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуы.	ДТЖО
4	Тәуекел топта тұрған студенттермен жұмыс	ДТЖО, психолог
№4 отырыс. Ақпан		
1	Айлық жоспардың орындалысы	Басшы орынбасарлары, әдіскер, психолог, кітапханашы, АӘД ұйымдастырушысы
2	Жаратылыстану пәндер бірлестігі пәндер бірлестігі жұмысын зерделеу	ДООЖО