

«Түпқараған гуманитарлық - техникалық колледжі» МКҚК
(білім беру ұйымының атауы)



«Бекітемін»

Басшының м.а.

Сұлтанғали А.С.

2023 ж.

Оқу-әдістемелік жұмысы жоспары
2023 – 2024 оқу жылына

Колледждің педагогикалық кеңес отырысында каралды және мақұлданды.

2023 ж. «31» тамаз № 1 хаттама.

Колледждің миссиясы: Еңбек нарығының талаптарына, еліміздің индустриалды- инновациялық дамуының міндеттеріне сәйкес келетін жоғары білікті мамандарды дайындау бойынша білім беру саласында жоғары сапалы, бәсекеге қабілетті қызметтер ұсыну.

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи педагогикалық технологияларды қолдану арқылы бәсекеге қабілетті маманды қалыптастыру және дамыту».

Мақсаты: Оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру үшін жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және жағдайлар жасау жағдайында колледждің инновациялық қызметін әдістемелік қамтамасыздандыру.

Әдістемелік қызметтің бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық қызмет
2. Оқу-әдістемелік қызметі
3. Педагогикалық кадрлардың біліктіліктерін арттыру
4. Колледждің педагогикалық қызметкерлерінің аттестатталуы
5. Әдістемелік көмек беру (жаңартылған білім беру мазмұны бойынша, модульдік бағдарлама бойынша)
6. Озық педагогикалық тәжірибелерді жалпылау және тарату
7. Жас педагог мектебі
8. Семинарлар, вебинарлар өткізу.

№	Жұмыстың аталуы	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, ҚР Үкімет Қаулысын, облыстық білім басқармасы, тағы басқа органдардың нормативтік құжаттары, бұйрықтары және нұсқауларын оқып-үйреніп жүзеге асыру.	Барлық мамандар	жыл бойы
2	Жаңа бастаған жас педагогикалық қызметкерлерге оқу сабақтарына дайындалуда, жүргізуде көмек көрсету үшін, педагогикалық тәлімгер-ұстаздарды бекіту.	Колледж әкімшілігі	қыркүйек
3	Мамандықтар бойынша кредиттік модульдік бағдарламаларды енгізу.	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	қыркүйек
4	Оқу жұмыс бағдарламалары мен жоспарларын әзірлеу	ЦӘК төрағалары, оқытушылар	2023 ж. қыркүйекке дейін
5	Оқу-жоспарлау құжаттарды, күнтізбелік-тақырыпты жоспарлау, сабақты жоспарлау, дидактикалық материалды әзірлеу және бекіту. Оқу-әдістемелік кешендер жасау бекіту.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрағалары, мамандар- оқытушылар	қыркүйек
6	5-қыркүйек Қазақстан халықтарының тілдері күніне орай іс-шара өткізу	тіл мамандары	қыркүйек
7	Ғылыми-әдістемелік конференцияларға оқытушылар мен оқушыларды қатыстыру, олардың баяндамаларын, әзірлемелерін дайындауда кенес беру	директор, әдіскер, ЦӘК төрағалары, оқытушылар	жыл бойы
8	Семинар және конференцияларға баяндамалар және жаңалықтар, әдістемелік газеттерге және журналдарға мақалалар дайындау және жариялау	Жауапты оқытушылар	жыл бойы
9	Жас мамандар орталығының жұмысын жүргізу және тәлімгерлікті ұйымдастыру.	Әдіскер, жас мамандар орталығының жетекшісі	қыркүйек
10	Пәннің оқу-әдістемелік кешенін жасақтау	мамандар, оқытушылар	тамыз-қыркүйек
11	Мамандықтар бойынша жалпы кәсіптік білім беретін пәндердің берілісін тексеру және анықтамаларын дайындау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер	қазан педкеңесте қаралады
12	Оқытушылар құрамын біліктілігін арттыру курсына жіберуді ұйымдастырылуы туралы	әдіскер	қазан педкеңесте қаралады
13	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Aktau-2023» кәсіптік шеберліктің Ұлттық чемпионатына дайындық жұмыстары	Директордың оқу өндірістік жұмыстар жөніндегі орынбасары	қазан педкеңесте қаралады

14	«Сабақта жаңа технологияларды тиімді қолдану» әр бірлестікте әдістемелік іс-шара өткізу	ЦӘК төрағалары (хаттамасын тапсырады)	қараша
15	Жұмыс жоспарларын, берілген құжаттарды зерттеу үшін аттестаттау комиссиясын құрып, бекіту және аттестатталатын оқытушылар бойынша шаралар жүргізу.	Әдіскер, ЦӘК төрағалары оқытушылар	жыл ішінде
16	Аттестаттаудан өтетін арнайы пән оқытушылары мен жалпы білім беретін пән оқытушыларына семинар-практикум өткізу. Психологиялық -педагогикалық тренинг	Колледж әкімшілігі, әдіскер, ЦӘК төрағалары, оқытушылар, педагог-психолог	2023 ж. желтоқсан
17	Бірлестіктердің айлығын ұйымдастыру және өткізу	ЦӘК төрағалары	жыл ішінде
18	Байқаулар ұйымдастыру: -Жұмысшы мамандығының «WorldSkills - 2023» кәсіптік шеберліктің Ұлттық чемпионаты(колледжішілік) -Жас мамандарға арналған сайыс ұйымдастыру -Өндірістік оқу шеберлерінің сайысы Облыстық шараларға қатысу: - Облыстық видео сабақтар сайысына қатысу - «Үздік педагог» сайысы Республикалық сайыстарға қатысу - «Үздік кабинеттер» колледжішілік сайысын ұйымдастыру - «Үздік өндірістік оқыту шебері» колледжішілік сайысын ұйымдастыру	Директордың оқу өндірістік жұмыстар жөніндегі орынбасары	жоспар бойынша қараша қаңтар ақпан қыркүйек мамыр қыркүйек-мамыр
19	Оқу үрдісінде ақпараттық технологияны қолдану.	ЦӘК төрағалары	жыл бойы жоспар бойынша
20	Оқу жоспарлау құжаттарды, әдістемелік жұмыстарды, апталық өткізу кестесін, ашық сабақтарды өткізу кестесін әзірлеу және бекіту.	Әдіскер ЦӘК төрағалары	5 қазанға дейін
21	Қашықтан өткізілетін олимпиадаларға, конкурстарға оқытушылар мен оқушылар қатыстыру.	Әдіскер, пән оқытушылары	жыл бойы
22	Жас мамандардың сабақтарына әдістемелік көмек көрсете отырып,әдістемелік құралдар мен электрондық оқулықтарды пайдалану арқылы сабақ өткізуді үйрету және қадағалау мақсатында қатысу.	Колледж әкімшілігі, ЦӘК төрағалары, жас мамандар орталығының жетекшісі	жыл бойы
23	Әдістемелік күн: 1) «Үздік жас маман – 2023» іс-шарасы. 2) Жас мамандарға арналған психологиялық тренинг	ЦӘК төрағалары, жас мамандар орталығының жетекшісі Колледж психологы	2024ж. Қаңтар
24	Үздік педагогикалық тәжірибені зерттеу және қолдану.	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	қаңтар
25	Арнайы пәндердің аралық бақылау қорытындысы туралы	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	қаңтар

26	Оқу мекемесінің кітапханасымен жұмыстар(ғылыми-әдістемелік әдебиеттерге, жаңадан келген көркем әдебиеттер мен оқулықтарға библиографиялық шолу, тақырыптық көрмелер ұйымдастыру)	Кітапханашы	ақпан
27	Озат педагогикалық тәжірибені колледждің оқу-тәрбие процесіне енгізу бойынша жұмыс нәтижелері туралы	Әдіскер	ақпан
28	Біліктілікті жоғарылату курстарына жіберуді және курстан кейінгі шаралар ұйымдастыру(әдістемелік күн – курстан кейінгі шара).	Әдіскер	мамыр
29	Оқытушыларды аттестаттаудан өткізу ережесін мұғалімдерге таныстыру. Құжаттарын жинақтау, аттестаттауға дайындау.	Әдіскер, үміткерлер	наурыз
30	Жалпы орта білім беретін пәндердің берілісін тексеру және анықтама беру	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер	қараша, ақпан педкеңесте қаралады
31	Баспасөз басылымдарында жариялану үшін ғылыми әдістемелік және мақалалар, хабарламалар дайындау.	Оқытушылар	жыл бойы
32	Әдістемелік жұмыстарға қатысты колледж басшысының нұсқауымен келген хаттарға, тапсырмаларға жауап беру	әдіскер	жыл бойы
33	Жаңадан аттестатталатын оқытушылардың өтініштерін тіркеу, облысқа ұсынып, хаттама беру	әдіскер, ЦӘК төрағалары	мамыр-маусым
	Әдістемелік жұмыстарды қорытындылау.	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	мамыр-маусым

2.ӘДІСТЕМЕ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімдері	Жауаптылар
№1 Әдістемелік кеңесі			
1.	Әдістемелік кеңес құрамын бекіту	Тамыз	Әдіскер
2.	Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысының, әдістемелік кеңестің, пәндік цикл комиссияларының жоспарларын, оқу жұмыс бағдарламалары, ПЦҚ төрайымдарын бекіту бекіту.		Әдіскер, ЦӘК төрайымдары

3.	2023-2024 оқу жылындағы оқу жүктемелері мен сағат бөлу туралы		Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары
4.	Аттестаттау комиссиясының құрамын және біліктілік санатын тағайындауға, растауға өтініш берген оқытушылардың тізімін бекіту.		Әдіскер, АҚК мүшелері
5.	«Жас педагог мектебінің» құрамын бекіту және жетекші тағайындау, жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған оқытушыларға тәлімгерлер тағайындау.		Әдіскер
6.	Семинар апталықтарын өткізу кестесін бекіту.		Әдіскер, ЦӘК төрайымдары

№2 Әдістемелік кеңесі

1	Педагогтардың тәжірибелерін жинақтап, тарату жұмыстарын ұйымдастыру, тәжірибесі таратылып, насихатталатын оқытушылардың тізімін нақтылау.	желтоқсан	Әдіскер, ЦӘК төрайымдары
2.	Аттестаттаудан өтетін арнайы пән оқытушылары мен жалпы білім беретін пән оқытушыларына семинар-практикумның қорытындысы		Әдіскер
3.	Аттестаттаудан мерзімінен бұрын өтетін оқытушылардың тестілеу қорытындысы туралы		Әдіскер
4.	Қызметкерлердің біліктілігін көтеруде комиссиясының құрамын қарау		Әдіскер
5	Педагогтардың біліктілігін арттыру курсына жаңа технологияларды енгізу туралы жұмыстары		ПЦК төрайымдары

№3 Әдістемелік кеңес

2.	Жас маман – 2023 іс-шарасы. «Білімді жас маман білікті ұстазға айналады» атты жас мамандарға арналған әдістемелік күннің қорытындысы	наурыз	Жас педагогтар» мектебінің жетекшісі
3.	Колледжішілік өткен семинар-практикумның қорытындысы		Әдіскер

4.	Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың құжаттарының жинақтау, дайындығы туралы		ЦӘК төрағалары
5.	Жалпы білім беретін пәндер апталығының қорытындысы.		ПЦК төрайымдары
6.	Озат педагогикалық нәтижелері туралы мониторинг кестесін құру		Әдіскер
№4 Әдістемелік кеңес			
1	Педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы	мамыр	Әдіскер
2.	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Aktau 2023» кәсіптік шеберліктің Ұлттық чемпионатының қорытындысы		Басшының ӨО жөніндегі орынбасары
3.	Жас педагогтар жұмысының есебі		Жас педагогтар мектебі жетекшісі
4.	Циклдық әдістеме комиссияларының шығармашылық есептері (оқу-әдістемелік жұмыстар)		ЦӘК төрайымдары
5.	Жас оқытушылар туралы тәлімгердің есебі		Әдіскер
6.	Әдістемелік жұмыстардың қорытындысы.		Әдіскер, ЦӘК төрағалары

4. ЖАС ПЕДАГОГТАР МЕКТЕБІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс –шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	«Жас педагогтар» мектебінің 1-ші отырысы. «Жас педагогтар» мектебінің жұмыс жоспарын жасақтап, бекіту.	2023 ж. қыркүйек	Жетекші
2	Кеңес беру. - Тәлімгерлер жас маманның сабағына қатысу және оларды құрылымдық талдау;	Жыл бойы	Жетекші
3	- Кезеңдік басылымдарға жазылуды ұйымдастыру; - Колледж сайтына, БАҚ-қа сабақтар мен іс-шаралар үлгісін жариялау.	уақытында	Тәлімгер, жас мамандар
4	Оқытушылар мен колледждің жұмысын реттейтін нормативтік құжаттар. Оқу жоспары мен жұмыс бағдарламалары принциптерінің құрылымы және мазмұны, оқу процесінің кестесі. Оқу сабақтарының журналын толтыру және күнтізбелік – тақырыптық жоспарлау бойынша ұсыныстар. Тәлімгерлер тағайындау. Электронды журнал толтыруды үйрену.	Қыркүйек	Тәлімгер, жас мамандар, жетекші

5	Кеңес беру. Оқытушылар мен жасөспірімдер арасындағы қарым-қатынас. Педагогикалық этика.	Қазан	ОЮ Тәлімгер
6	Кеңес беру. Қазіргі сабаққа қойылатын негізгі талаптар, оның құрылымы. Сабаққа талдау жүргізу тәртібі. Сабақты талдау сұлбасы.	Қараша	ОӨО, Әдіскер Тәлімгер
7	Психолог сағаты. «Педагогтық қызметке қалай бейімделуге болады?»	Желтоқсан	Жетекші Психолог
8	Жас мамандардың сабақтарын талдау, кеңес беру .	Желтоқсан	Тәлімгерлер, жетекші
9	«Жас педагогтар» мектебінің 2-ші отырысы. Әдістемелік күн: «Жас маман – 2023» «Білімді жас маман-білікті ұстазға айналады»	Қаңтар	Әдіскер Жетекші ТЖО
10	Кеңес беру. Жаңа технологияларды сабақ барысында тиімді пайдалану жолдарын үйрету.	Ақпан	ТЖО, тәлімгерлер
11	Жас мамандардың сабақтарын талдау, кеңес беру .	Наурыз	Тәлімгерлер, жетекші
12	Жас педагогтар арасында пікірталас. «Заман сұранысына ие мұғалім қандай?»	Сәуір	Тәлімгерлер, жас мамандар
13	«Жас педагогтар» мектебінің 3-отырысы Тәлімгерлер мен жас мамандар есебі	Мамыр	Әдіскер Тәлімгер ұстаздар Жетекші

5. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ

№	Жұмыстардың аталуы	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.	2023-2024 оқу жылында педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыруы бойынша жоспарын жасақтап, бекіту.	әдіскер	2023 ж. қыркүйек
2.	Техникалық және кәсіптік білім берудің оқу-әдістемелік кабинетіне өндіріс оқу шеберлерінің, оқытушылардың, әкімшілік қызметкерлерінің біліктілігін жоғарылату курстары бойынша жылдық есеп.	әдіскер	2023 ж. қыркүйек
3.	Өндірістік оқу шеберлерінің, арнайы пәндер оқытушыларының өндірісте тәжірибе алмасуды ұйымдастырып жүргізу.	аға шебер	жеке жоспары бойынша жыл бойы

4.	Оқытушылар құрамын біліктілігін арттыру курсына жіберуді ұйымдастырылуы туралы ақпарат беру	әдіскер	педагогикалық кеңесте қазан
5.	Өндіріс оқу шеберлерінің, оқытушылардың, әкімшілік қызметкерлерінің біліктілігін жоғарылату курстарына қатысуын қамтамасыз ету.	Директордың ӨО орынбасары, әдіскер	жыл бойы
6.	Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің курстан өткендіктерін анықтау.	Аттестаттау комиссиясы	наурыз
7.	Жас мамандардың білім сатысынан өтуін қадағалау. Тәлімгерлік-жетекшілікті ұйымдастыру. Құжаттарын жасақтау	ӘЦК жетекшілері	жұмыс жоспары бойынша
8.	ӘЦК жұмыс жоспары бойынша ашық сабақтар өткізу.	ӘЦК жетекшілері,	жыл бойы
9.	Курстан кейінгі кері байланыс жасау(әдістемелік күн).	әдіскер	мамыр

Әдіскер



Жанабаева С.К.