

**Типовой договор оказания образовательных услуг
для технического и профессионального, послесреднего образования в рамках
государственного заказа на целевую подготовку квалифицированных рабочих кадров и
специалистов среднего звена по заказу предприятий.**

«Тупкараганский гуманитарно-профессиональный колледж» ГККП № KZ94LA00033138
(наименование организации образования, № государственной лицензии
на занятия образовательной деятельности в лице

Султангали Айнура Султангалиқызы

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица), действующего на основании

130500 Мангистауская область Тупкараганский район, поселок Баутино ул. Куржисманулы
№6, БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478, именуемое
(реквизиты учредительных документов) в дальнейшем «организация образования», с одной стороны

«Аташ Фини Пром» ТОО

(юридического лица или другого уполномоченного лица) именуемый (ая) в дальнейшем
«заказчик», действующего на основании

130500, Мангистауская область Тупкараганский район город Форт-Шевченко село Аташ,
улица Завод №31 Т/ф 8(702) 289 19 84, БИН 200940013035, ИИК №KZ699470398993033285,

БИК: ALFAKZKA и в интересах

(реквизиты учредительных документов) гражданина(ки)

Кыдырбаев Нурболат Жетибаевич, с другой стороны,

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Заказчик участвует в отборе наиболее подготовленных и профессионально ориентированных абитуриентов на целевую подготовку 4 (четыре) специалистов в рамках государственного заказа.

2. Организация технического и профессионального образования принимает на себя обязанность по организации учебного процесса для обучающегося и предоставлению, обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии совместно разработанными с предприятием учебными планами и программами организации образования по соответствующей специальности, форме обучения.

1. 07210900-«Рыбное производство»

4S07210902 – «Техник-технолог» - 4 специалиста

2. Права и обязанности организации образования

1. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) применять к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, кроме санкций, выраженных в денежном эквиваленте, за нарушение им обязанностей, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, уставом организации образования и условиями настоящего Договора;

3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при отчислении по причинам, указанным в Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191) (далее – Правила проведения текущего контроля), а также в случае нарушения Устава организации образования.

3. Организация образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося с Уставом организации образования, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить обучение обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) принять обучающегося по итогам вступительного экзамена (собеседования) (или переводом из других организаций образования при условии погашения академической задолженности) в число обучающихся организации образования при заключении двустороннего договора о целевой подготовке специалистов;

4) определять объем учебной нагрузки в соответствии с Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (зарегистрирован в Реестре государственных нормативных правовых актов под № 15681);

5) обеспечить свободный доступ к ресурсам библиотеки (учебники, учебно-методические комплексы и учебно-методические пособия) организаций образования;

6) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, утвержденными руководителем организации образования;

7) организовать прохождение профессиональной практики обучающемуся в соответствии с учебным планом организации образования, утвержденным руководителем организации образования;

8) переводить и восстанавливать обучающегося на основании заявления с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования в соответствии с Правилами оказания государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования", утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10297) (далее – Правила перевода и восстановления);

9) предоставлять возможность обучающемуся принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования;

10) выдать после успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации документ об образовании по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348);

11) в случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

4. Заказчик имеет право (в случае заказа):

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в ответствии с двухсторонним договором, заключенным на целевую подготовку кадров в рамках государственного заказа.

5. Заказчик обязуется (в случае заказа):

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании предоставлять места для прохождения профессиональной практики, а также производственного обучения, создавать безопасные условия и исполняет обязанности, предусмотренные договорами;

2) ознакомить с материально-технической базой учебного заведения с целью внесения рекомендаций по ее улучшению;

3) содействовать в укреплении материально-технической базы учебного заведения;

4) направлять заявки в региональную палату предпринимателей о предоставлении учебных, рабочих мест на предприятии (в организации) по целевой подготовке;

5) участвовать в разработке образовательных программ, рабочих учебных планов и учебных программ учебного заведения, а также учебно-методических комплексов;

6) обеспечивать организацию проведения производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) в соответствии с образовательными программами согласно заключенному договору;

7) обеспечивать обучаемого средствами индивидуальной защиты согласно инструкциям предприятия (организации) и инструментами, необходимыми для обучения;

8) предоставлять ученические, рабочие места в соответствии с техникой безопасности;

9) закреплять на основе договора по целевой подготовке за обучаемым наставника для осуществления руководства производственным обучением и профессиональной практикой;

10) знакомить с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу с требованиями техники безопасности и охраны труда;

11) проводить все виды инструктажей, предусмотренных законодательством по охране труда, технике безопасности и локальными документами предприятия (организации);

12) участвовать в промежуточной и итоговой аттестации обучаемого;

13) за время прохождения производственного обучения и профессиональной практики в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и условиями договора о целевой подготовке, производить компенсационную выплату обучаемому за выполненные определенные функциональные обязанности;

14) обеспечить трудоустройство выпускников, обучившихся по целевой подготовке и подтвердивших свою квалификацию;

15) проводить собеседование с абитуриентами, изъявившими желание обучаться по целевой подготовке в рамках государственного заказа;

16) заключать двухсторонний договор с организацией образования и трехсторонние договора с организацией образования и обучающимся о целевой подготовке;

17) подтверждать прохождение производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) в соответствии с договором о дуальном обучении.

6. Ответственность сторон

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Порядок разрешения споров

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
3. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.
4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

«Тупкараганский гуманитарно-
профессиональный колледж» ГККП
(наименование организации образования)
130500 Мангистауская область
Тупкараганский район, поселок Баутино ул.
Куржиманулы №6, БИН 150540009388
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ916010231000267478

(юридический адрес)

Тел: 8729 38 24 821, 87292304052

(номер контактного телефона)

Руководитель организации образования

Султангали Ашир Султаналикызы

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его
наличии))

Печать (для государственных организаций),
(для частных организаций - при наличии)

Предприятие

«Аташ Фиш Пром» ТОО
(наименование организации)
130500, Мангистауская область
Тупкараганский район г. Форт-Шевченко
ул. Н.Онгалбайулы №2
БИН 200940013035, ИИК
№KZ699470398993033285,
БИК: ALFAKZKA

(юридический адрес)

Т/ф 8(702) 289 19 84

(номер контактного телефона)

Руководитель организации

Кыдырбаев Нурболат Жетибаевич

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
его наличии))

Печать (для государственных
организаций),

(для частных организаций - при наличии)

**Типовой договор оказания образовательных услуг
для технического и профессионального, послесреднего образования в рамках
государственного заказа на целевую подготовку квалифицированных рабочих кадров и
специалистов среднего звена по заказу предприятий.**

«Тупкараганский гуманитарно-профессиональный колледж» ГKKП № KZ94LA00033138
(наименование организации образования, № государственной лицензии)
на занятия образовательной деятельности в лице

Султангали Айну́р Султангалиқызы

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица), действующего на основании

130500 Мангистауская область Түпқарағанский район, поселок Баутино ул. Куржисманұлы
№6, БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478, именуемое
(реквизиты учредительных документов) в дальнейшем «организация образования», с одной
стороны

ТОО «Каспий коммуналдық қызметі»

(юридического лица или другого уполномоченного лица) именуемый (ая) в дальнейшем
«заказчик», действующего на основании

130500, Мангистауская область Түпқарағанский район, г. Форт-Шевченко ул. Ж. Мынбайұлы
№117

Т/ф 8(72938)28444, БИН 921 140 000 522, РНН 430500000129, ИИК № KZ116010231000215083,
и в интересах

(реквизиты учредительных документов) гражданина(ки)

Азирбаев Шалкыбай, с другой стороны,

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. Предмет договора

1. Заказчик участвует в отборе наиболее подготовленных и профессионально ориентированных абитуриентов на целевую подготовку 6 (шесть) специалистов в рамках государственного заказа.

2. Организация технического и профессионального образования принимает на себя обязанность по организации учебного процесса для обучающегося и предоставлению, обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии совместно разработанными с предприятием учебными планами и программами организации образования по соответствующей специальности, форме обучения.

1. 07161300-Обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта

3W07161303 «Мастер по ремонту автомобиля» - 3 специалиста

2. 07150500-«Сварочное дело» (по видам)

3W07150501 - «Электрогазосварщик» - 3 специалиста.

2. Права и обязанности организации образования

1. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) применять к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, кроме санкций, выраженных в денежном эквиваленте, за нарушение им обязанностей, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, уставом организации образования и условиями настоящего Договора;

3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при отчислении по причинам, указанным в Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191) (далее – Правила проведения текущего контроля), а также в случае нарушения Устава организации образования.

3. Организация образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося с Уставом организации образования, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить обучение обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) принять обучающегося по итогам вступительного экзамена (собеседования) (или переводом из других организаций образования при условии погашения академической задолженности) в число обучающихся организации образования при заключении двустороннего договора о целевой подготовке специалистов;

4) определять объем учебной нагрузки в соответствии с Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (зарегистрирован в Реестре государственных нормативных правовых актов под № 15681);

5) обеспечить свободный доступ к ресурсам библиотеки (учебники, учебно-методические комплексы и учебно-методические пособия) организаций образования;

6) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, утвержденными руководителем организации образования;

7) организовать прохождение профессиональной практики обучающемуся в соответствии с учебным планом организации образования, утвержденным руководителем организации образования;

8) переводить и восстанавливать обучающегося на основании заявления с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования в соответствии с Правилами оказания государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования", утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10297) (далее – Правила перевода и восстановления);

9) предоставлять возможность обучающемуся принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования;

10) выдать после успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации документ об образовании по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348);

11) в случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

4. Заказчик имеет право (в случае заказа):

- 1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с двухсторонним договором, заключенным на целевую подготовку кадров в рамках государственного заказа.

5. Заказчик обязуется (в случае заказа):

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании предоставлять места для прохождения профессиональной практики, а также производственного обучения, создавать безопасные условия и исполняет обязанности, предусмотренные договорами;

2) ознакомить с материально-технической базой учебного заведения с целью внесения рекомендаций по ее улучшению;

3) содействовать в укреплении материально-технической базы учебного заведения;

4) направлять заявки в региональную палату предпринимателей о предоставлении учебных рабочих мест на предприятии (в организации) по целевой подготовке;

5) участвовать в разработке образовательных программ, рабочих учебных планов и учебных программ учебного заведения, а также учебно-методических комплексов;

6) обеспечивать организацию проведения производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) в соответствии с образовательными программами согласно заключенному договору;

7) обеспечивать обучаемого средствами индивидуальной защиты согласно инструкциям предприятия (организации) и инструментами, необходимыми для обучения;

8) предоставлять ученические, рабочие места в соответствии с техникой безопасности;

9) закреплять на основе договора по целевой подготовке за обучаемым наставника для осуществления руководства производственным обучением и профессиональной практикой;

10) знакомить с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу с требованиями техники безопасности и охраны труда;

11) проводить все виды инструктажей, предусмотренных законодательством по охране труда, технике безопасности и локальными документами предприятия (организации);

12) участвовать в промежуточной и итоговой аттестации обучаемого;

13) за время прохождения производственного обучения и профессиональной практики в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и условиями договора о целевой подготовке, производить компенсационную выплату обучаемому за выполненные определенные функциональные обязанности;

14) обеспечить трудоустройство выпускников, обучившихся по целевой подготовке и подтвердивших свою квалификацию;

15) проводить собеседование с абитуриентами, изъявившими желание обучаться по целевой подготовке в рамках государственного заказа;

16) заключать двухсторонний договор с организацией образования и трехсторонний договор с организацией образования и обучающимся о целевой подготовке;

17) подтверждать прохождение производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) в соответствии с договором о дуальном обучении.

6. Ответственность сторон

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Порядок разрешения споров

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

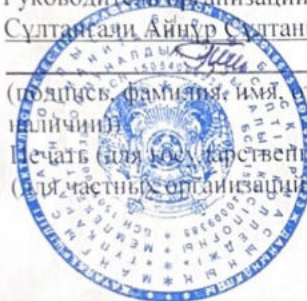
3. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

«Тупкараганский гуманитарно-
профессиональный колледж» ГККП
(наименование организации образования)
130500 Мангистауская область
Тупкараганский район, поселок Баутино ул.
Куржиманулы №6, БИН 150540009388
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ916010231000267478
(юридический адрес)
Тел:8729 38 24 821 , 87292304052
(номер контактного телефона)
Руководитель организации образования
Султангали Айнур Султангаликызы

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его
наличии))
Печать (для государственных организаций).
(для частных организаций - при наличии)



Предприятие

«Каспий коммуналдык кызметі» ТОО
(наименование организации)
130500, Мангистауская область
Тупкараганский район
Г.Форт-Шевченко ул.Ж.Мынбайулы
№117, Т/ф 8(72938)28444.
БИН 921 140 000 522, РНН 430500000129
ИИК №KZ116010231000215083
(юридический адрес)
Т/ф 8(72938)23090,23176
(номер контактного телефона)
Руководитель организации
Айроасов Шалкыбай

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его
наличии))
Печать (для государственных организаций).
(для частных организаций - при наличии)

