

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің

2018 жылғы «2» карашадагы

№ 611 бұйрығына

5- косымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің

2018 жылғы 28 қантардагы

№ 93 бұйрығына

5- косымша

Нысаны

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы откізуге ариалған
келісім- шарт
№ 7

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

20 22 жылғы «7» 02

Маңыстау облысы Тұпқараған ауданы Баутин ауылы Құржіманұлы №6

БИН 150540009388 БИК НСВККZKХ ИКК KZ916010231000267478, негізінде әрекет етуші
(құрылтайши құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Тұпқараған гуманитарлық – техникалық колледжі» МКҚК

(білім беру үйімнің атапуы)

бұдан әрі «білім беру үйім» деп аталатын Султанғали Айнұр Султанғалиқызы атынан,
(басшының немесе басқа оқілетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда) негізінде
әрекет етуші 130500 Маңыстау облысы, Тұпқараған ауданы Баутин ауылы, Қ.Құржіманұлы көшесі
№ 3А БИН 990840001487 ИКК: KZ61070103KSN4305000 БИК: KKMFKZ2A
(құрылтайши құжаттардың реквизиттері)

Ниязбаева Жарасхан Жанкейқызы атынан,

(басшының немесе басқа оқілетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда) бұдан әрі
«кәсіпорын (үйім)» деп аталатын «А.М.Горький атындағы мектеп-лицейі» ММ
(кәсіпорынның атапуы)

деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер
туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2022 жылы түсken 01140600 – «Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандығы (мамандықтың коды және атапуы)

4S01140602 - «Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі» біліктілігі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандагы № 553 бұйрығының өзгерісіне сәйкес, 2021 жылғы 15 қыркүйектегі № 469 бұйрықтың 17 қосымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оку бағдарламасына сәйкес (білім беру бағдарламаның атапуы) білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейніне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқыктары және міндеттері

1. Білім беру үйімі:

1) Осы Келісімге, білім беру үйімінің жаргысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы;

2) Білім беру үйімі озіне мынандай міндеттемелер алады:

1) Құндігі оқыту нысаны бойынша мамандығы 01140600 – «Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиеттің оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» (мамандықтың коды және атауы) – біліктілігі 4S01140602 - «Орыс тілі мен әдебиетті мұғалімі» (біліктіліктің) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандагы № 553 бүйрігі, «Талап» КЕАК 2021 жылғы 15 қыркүйектегі № 469 бүйріктың өзгерісімен үлгілік оку жоспарының 17 қосымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оку бағдарламасына сәйкес (білім беру бағдарламаның атауы) мамандық бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес кәсіптік және өндірістік оқыту практиканадан оту үшін кәсіпорынга жіберу (практика түрі);

Білім алушы: 25.

2) Білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканадан отудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеуц және келісу;

4) Кәсіпорынга кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканадан отудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйрігімен бекіту;

6) Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын камтамасыз ету;

7) Білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан отуін үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;

9) Қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) Егер олар практиканадан оту барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) Білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

3. Кәсіпорынның (үйімнің) құқыктары және міндеттемелері

1. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына катысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6) болімшелерде(болімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белглеуді камтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгермеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайын сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімен хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі жәnek оның жеке тапсырмаларды орындауда үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталғаннан соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан оту сапасын бағалау;

3. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушілктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талантарын озгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы шарт тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және тұракты негізінде толық оку процесі (2022 -2026 жж.) кезеңінде колданыста болады.

2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертулуга мүмкін.

3. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапта беріледі.

4. Тараптардың заңды мекен-жайлары және банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі: <u>Тұндастыру мектебі – техникалық колледжі (білім беру үйімінің атапу)</u> <u>130500 Манғыстау облысы</u> <u>Тұндастыру мектебі – техникалық колледжі №6</u> <u>БИН 150540009388</u> <u>БИК HSBKKZKX</u> <u>ИНК KZ916010231000267478</u> <u>(заңды мекен-жайы)</u> <u>Тел: 8729 38 24 821, 87292304052</u> <u>(қала коды-жөрсөтілген баптансыз телефоны,</u> <u>факс нөмірі)</u> <u>Білім беру үйімінің бағышысы</u> <u>Султанғали Айнур Сұлтанғалиқызы</u> <u>(Тегі, аты, фамилияның атты (бар болған жағдайда),</u> <u>коды)</u> <u>Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке</u> <u>меншік мекемелерде болған жағдайда)</u>	Кәсіпорын (үйім): <u>«А.М.Горький атындағы мектеп-лицейі» ММ</u> <u>(Кәсіпорынның, мекеменің, үйімінің және тағы</u> <u>басқа)</u> <u>130500 Манғыстау облысы, Тұндастыру мектебі – техникалық колледжі №6</u> <u>Баутин ауылы, К.Күржіманұлы көшесі № 3А</u> <u>БИН 990840001487</u> <u>ИКК: KZ20070102KSN4301000</u> <u>БИК: KKMFKZ2A</u> <u>Кбе 12</u> <u>(заңды мекен-жайы)</u> <u>Басшы</u> <u>Ниязбаева Жарасхан Жанкейқызы</u> <u>(Тегі, аты, фамилияның атты (бар болған жағдайда),</u> <u>(коды)</u> <u>Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке</u> <u>меншік мекемелерде болған жағдайда)</u>
--	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» карашадағы
№ 611 бұйрығына
5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қантардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

Нысаны

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы откізуге ариалған
келісім- шарт

№ 8

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

20 22 жылғы «24» 05

Манғыстау облысы Тұпқараған ауданы Баутин ауылы Куржіманұлы №6

БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478, негізінде әрекет етуші
(құрылтайши құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Тұпқараған гуманитарлық – техникалық колледжі» МКҚК

(білім беру үйімнің атапу)

бұдан әрі «білім беру үйім» деп аталатын Султанғали Айнұр Султанғалиқызы атынан,
(басшының немесе басқа оқілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) негізінде
әрекет етуші 130500 Манғыстау облысы, Тұпқараған ауданы Таушық ауылы,

Т.Балтабасұлы қошесі 31/1 БИН 990940002756 ИКК: KZ500704022612815001 БИК: KKMFKZ2A
(құрылтайши құжаттардың реквизиттері)

Утебаева Жамал Балқасымовна атынан,

(басшының немесе басқа оқілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) бұдан дәрі
«кәсіпорын (үйім)» деп аталатын «Жалпы білім беретін Шахта мектебі» ММ
(кәсіпорынның атапу)

деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер
туралы осы шартты жасады:

1.Шарттың мәні

1.Білім беру үйімі 2022 жылы түсken 01140300 - «Көркем еңбек» мамандығы (мамандықтың коды және
атауы)

4S01140301 «Көркем еңбек пәні мұғалімі» біліктілігі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым
министрінің 2017 жылғы 31 қазандагы № 553 бұйрығының өзгерісіне сәйкес 2021 жылғы 15 қыркүйектегі
№ 469 бұйрыктың 17 қосымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оку бағдарламасына сәйкес (білім
беру бағдарламаның атапу) білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны тиесті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейніне
сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен камтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары және міндеттері

1. Білім беру үйыми:
 - 1) Осы Келісімге, білім беру үйыминың жарғысына, білім беру үйиминың ішкі тәртіп қагидаларына және білім беру үйыми қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.
 - 2) Білім беру үйими өзіне мынандай міндеттемелер алады:
 - 1) Құндізгі оқыту нысаны бойынша мамандығы 01140300 - «Көркем еңбек» (мамандықтың коды және атауы) біліктілігі 4S01140301 «Көркем еңбек пәні мұғалімі» (біліктіліктін) Қазақстан Республикасы Білім және гылым министрінің 2017 жылғы 31 казандығы № 553 бүйрүгі, «Талап» КЕАҚ 2021 жылғы 15 қыркүйектегі № 469 бүйрүктың өзгерісімен үлгілік оку жоспарының 17 косымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оку бағдарламасына сәйкес (білім беру бағдарламаның атауы) мамандық бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес кәсіптік және өндірістік оқыту практиканан өту үшін кәсіпорынға жіберу (практика түрі);
Білім алушы: 25.
 - 2) Білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеуц җәне келіс;
 - 4) Кәсіпорынға кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
 - 5) Білім беру үйиминың тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру үйиминиң басшысының бүйрүгімен бекіту;
 - 6) Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;
 - 7) Білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан өтуін үйымдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;
 - 8) Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйымдастыруға және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;
 - 9) Қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 10) Егер олар практиканан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
 - 11) Білім беру үйыми таратылған немесе білім беру қызметті тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйиминда білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

3. Кәсіпорынның (үйимның) құқықтары және міндеттемелері

1. Кәсіпорын:

- 1) жана технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру үйимнан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
- 6) бөлімшелерде(бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушысын еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгермеуі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйимен хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеру жәnek оның жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа күжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталғаннан соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау;

3. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарга осы Келісімде карастырылған міндеттемелерді орындамаганы немесе тиісінше орындамаганы үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері карастырады.

2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы шарт тараптар кол қойған күнінен бастап күшіне енеді және тұракты негізінде толық оку процесі кезеңінде(2022-2026 жок.) колданыста болады.

2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жаzbаша келісімі бойынша толықтырып өзгерілуге мүмкін.

3. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

4. Тараптардың заңды мекен-жайлары және банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:	Кәсіпорын (үйім):
<p><u>Тұңқараған гуманитарлық – техникалық колледжі</u> (білім беру үйімінің атауы) <u>130500 Маңыстау облысы</u> <u>Тұңқараған ауданы ауылы Куржіманұлы №6</u> <u>БИН 150540009388</u> <u>БИК HSBKKZKX</u> <u>ИИК KZ916010231000267478</u> (заңды мекен-жайы) Tel: 8729 38 24 821, 87292304052 (қала коды көрсетілген байланыс телефоны, факс номері) Білім беру үйімнің басшысы <u>Султанғали Айнур Султанғалиқызы</u> (Тегі, аты, екесінің аты (бар болған жағдайда),  Мер (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)</p>	<p><u>«Жалпы білім беретін Шахта мектебі» ММ</u> (Кәсіпорының, мекеменің, үйімнің атауы) <u>130500 Маңыстау облысы, Тұңқараған ауданы</u> <u>Таушық ауылы, Т.Балтабасұлы көшесі 31/1</u> <u>БИН 990940002756</u> <u>ИКК: KZ500704022612815001</u> <u>БИК: KKMFKZ2A</u> (заңды мекен-жайы)</p> <p><u>Басшы</u> <u>Утебаева Жамал Балқасымовна</u> (Тегі, аты, екесінің аты (бар болған жағдайда),  (көлік) Мер (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке меншік мекемелерде болған жағдайда)</p>

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің

2018 жылғы «2» караашадагы

№ 611 бүйрүгіна

5- қосымша

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің

2018 жылғы 28 қантардагы

№ 93 бүйрүгіна

5- қосымша

Нысаны

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы откізуге арналған
келісім- шарт**

№ 1

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

2022 жылғы «11 » 11

Маңғыстау облысы Тұпқараған ауданы Баутин ауылы Құржіманұлы № 6

БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478, негізінде әрекет етуші
(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Тұпқараған гуманитарлық – техникалық колледжі» МКҚК
(білім беру үйімінің атапу)

бұдан әрі «білім беру үйімі» деп аталатын Султанғали Айнур Султанғалиқызы атынан,
(басшының немесе басқа оқиғетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда) негізінде
әрекет етуші **130000 Маңғыстау облысы, Тұпқараған ауданы, Сайын елді мекені, 2 квартал №6 үй**
БИН 800 309 402 397 ИКК: KZ056010231000441201 БИК: HSBKKZKX

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Нұкеева Балғын Алгабековна атынан,

(басшының немесе басқа оқиғетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда) бұдан әрі
«қасіпорын (үйім)» деп аталатын

«Керемет 1» бебекжай бақшасы
(қасіпорының атапу)

деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамага сәйкес төмендегілер
туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2021 жылы түсken 01120100 – «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»
(мамандықтың коды және атапу) Мамандығының 4S01120102 - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту
ұйымдарының тәрбиешісі» біліктіліктең) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017
жылғы 31 қазандығы №553 бүйрүгінен 334 қосымшадағы үлгілік оку жоспары және «Талап» КЕАК 2021
жылғы Ултілік оку жоспарының № 345 қосымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оку
бағдарламасына сәйкес (білім беру бағдарламаның атапу) бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге
асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне
сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары және міндеттері

1. Білім беру үйымы:

- 1) Осы Келісімге, білім беру үйымының жарғысына, білім беру үйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы;
- 2) Білім беру үйымы өзіне мынандай міндеттемелер алады:
 - 1) Құндізгі оқыту нысаны бойынша 01120100 – «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» (мамандықтың коды және атауы) 4S01120102 - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үйымдарының тәрбиесі» (біліктіліктің) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 казандагы №553 бүйрігінде 334 косымшадың үлгілік оку жоспары және «Талап» КЕАК 2021 жылғы Үлгілік оку жоспарының №345 косымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оку бағдарламасына сәйкес (білім беру бағдарламаның атауы) мамандық бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес кәсіптік және өндірістік оқыту практикадан ету үшін кәсіпорынга жіберу (практика түрі);
Білім алушы: 25.
 - 2) Білім алушыны осы Шартта корсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканадан отудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісү;
 - 4) Кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканадан отудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
 - 5) Білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру үйымының басшысының бүйрігімен бекіту;
 - 6) Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
 - 7) Білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан етуін үйимдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
 - 8) Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйимдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
 - 9) Қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 10) Егер олар практиканадан ету барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
 - 11) Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

3. Кәсіпорынның (үйимның) құқықтары және міндеттемелері

1. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
- 6) бөлімшелерде(бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгермеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйимен хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі жәnek оның жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау максатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталғаннан соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау;

3. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушілтерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей оздері қарастырады.

2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және тұрақты негізінде толық оку процесі кезеңінде колданыста болады.

2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толыктырып өзгертилтүй мүмкін.

3. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей зан күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

4. Тараптардың занды мекен-жайлары және банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:	Кәсіпорын (үйім):
<p><u>Тұқараған гуманитарлық – техникалық колледжі</u> (білім беру үйімнің атауы) <u>130500 Маңғыстау облысы</u> <u>Тұқараған ауданы ауылы Құржіманұлы №6</u> <u>БИН 150540009388</u> <u>БИК HSBKKZKX</u> <u>ИИК KZ916010231000267478</u> (заңды мекен-жайы) Тел: 8729 38 28032 (қала коды корсетілген байланыс телефоны, факс номры) Білім беру үйімнің басшысы <u>Султанғали Айнур Сұлтаналиқызы</u> (Тегі, аты, екесінің аты (бар болған жағдайда), (холы)  Мэр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке меншік мекемелерде болжаған жағдайда)</p>	<p><u>«Керемет 1» бобекжай бакшасы</u> (Кәсіпорының, мекеменің, үйімнің және тағы басқа) <u>130000 Маңғыстау облысы, Тұқараған ауданы</u> <u>Сайын елді мекені, 2 квартал №6 үй</u> <u>БИН 800 309 402 397</u> <u>ИКК: KZ056010231000441201</u> <u>БИК: HSBKKZKX</u> (заңды мекен-жайы) Тел: 8(702)3337512 (байланыс телефон) Басшы <u>Нұкеева Балғын Алғабековна</u> (Тегі, аты, екесінің аты (бар болған жағдайда), (холы)  Мэр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке меншік мекемелерде болжаған жағдайда)</p>

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қантардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

Нысанды

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы откізуге ариалған
келісім- шарт
№ 3

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

2022 жылғы «14» 17

Маңыстау облысы Түпқараған ауданы Баутин ауылы Куржіманұлы № 6

БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478, негізінде әрекет етуші
(құрылтайши құжастардың реквизиттері) атынан,

«Түпқараған гуманитарлық – техникалық колледжі» МККК
(білім беру үйімнің атапу)
бұдан әрі «білім беру үйім» деп аталатын Султанғали Айнур Султанғалиқызы атынан,
(басшының немесе басқа оқілетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда) негізінде
әрекет етуші 130303 Маңыстау облысы, Жетібай кенті, Аубакиров шағын ауданы №531

БИН 160840016772 БИК: HSBKKZKX
(құрылтайши құжастардың реквизиттері)
Шараева Перизат Сүйеужанқызы атынан,

(басшының немесе басқа оқілетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда) бұдан әрі
«кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын

«Жаңақазын» балабақшасы
(кәсіпорының атапу)

деп аталатын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстагы заңнамага сәйкес төмендегілер
туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2021 жылы түсken 01120100 – «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»
(мамандықтың коды және атапу) Мамандығының 4S01120102 - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту
ұйымдарының тәрбиешісі» біліктіліктін) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017
жылғы 31 қазандады №553 бұйрығына 334 қосымшадағы үлгілік оқу жоспары және «Талап» КЕАҚ 2021
жылғы Үлгілік оқу жоспарының № 345 қосымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оқу
бағдарламасына сәйкес (білім беру бағдарламаның атапу) бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге
асырады.
2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне
сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары және міндеттері

1. Білім беру үйімі:

- 1) Осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.
- 2) Білім беру үйімі өзіне мынандай міндеттемелер алады:
 - 1) Құндізгі оқыту нысаны бойынша 01120100 – «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» (мамандықтың коды және атауы) 4S01120102 - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үйімдарының тәрбиешісі» (бліктіліктің) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандагы №553 бүйрығына 334 қосымшадағы үлгілік оку жоспары және «Талап» КЕАҚ 2021 жылғы Үлгілік оку жоспарының №345 қосымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оку бағдарламасына сәйкес (білім беру бағдарламаның атауы) мамандық бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес кәсіптік және өндірістік оқыту практикадан ету үшін кәсіпорынға жіберу (практика түрі);
Білім алушы: 25.
 - 2) Білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан отудін күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
 - 4) Кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан отудін күнтізбелік кестесін ұсыну;
 - 5) Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйрығымен бекіту;
 - 6) Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;
 - 7) Білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан етуін үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
 - 8) Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
 - 9) Қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 10) Егер олар практикадан ету барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
 - 11) Білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметті тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

3. Кәсіпорынның (үйімнің) құқықтары және міндеттемелері

1. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
- 6) бөлімшелерде(бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмейі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімен хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және онның жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталғаниан соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау;

3. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарга осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

2. Келісөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстагы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын озгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы шарт тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және тұракты негізінде толық оку процесі кезеңінде қолданыста болады.

2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзертілуі мүмкін.

3. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

4. Тараптардың заңды мекен-жайлары және банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:	Кәсіпорын (үйім):
<p><u>Тұрғараган гуманитарлық – техникалық колледжи (білім беру үйімінің атауы)</u> <u>130500 Маңғыстау облысы</u> <u>Тұрғараган ауданы ауылы Күржіманұлы №6</u> <u>БИН_150540009388</u> <u>БИК HSBKKZKX</u> <u>ИИК KZ916010231000267478</u> (заңды мекен-жайы) Tel:8729 38 28030 (қала коды корсетілген байланыс телефоны, факс номірі)</p> <p>Білім беру үйімінің басшысы <u>Султанғали Айтур Султанғалиқызы</u> (Тегі, аты, екесінің аты (бар болған жағдайда), (коды)</p> <p>Мөр (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке меншік мекемелерде бодған жағдайда)</p> 	<p>«Жауқазын» балабақшасы (Кәсіпорынның, мекеменің, үйімниң және тағы басқа)</p> <p><u>130303 Маңғыстау облысы, Жетібай кенті,</u> <u>Аубакиров көшесі № 531</u> <u>БИН 160840016772</u> <u>БИК: HSBKKZKX</u> (заңды мекен-жайы) Tel:8(72935)50-3-80 (байланыс телефон)</p> <p>Басшы <u>Шараева Перизат Сүйеужанқызы</u> (Тегі, аты, екесінің аты (бар болған жағдайда), (коды)</p> <p>Mor (мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке меншік мекемелерде бодған жағдайда)</p> 

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына

5- қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қантардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

Нысаны

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі
ұйымдары үшін кәсіптік практиканы откізуге ариалған
кеleisim- шарт

№ 2

Форт – Шевченко қаласы(аудан, ауыл)

2022 жылғы «14 » 11

Манғистау облысы Тұңқараған ауданы Баутин ауылы Куржіманұлы № 6

БИН 150540009388 БИК HSBKKZKX ИИК KZ916010231000267478, негізінде әрекет етуші
(құрылтайши құжаттардың реквизиттері) атынан,

«Тұңқараған гуманитарлық – техникалық колледжі» МКҚК (білім беру үйімнің атапу)

бұдан ері «білім беру үйім» деп аталағын Султанғали Айнур Султанғалиқызы атынан,
(басының немесе басқа оқілетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда) негізінде
әрекет етуші 130000 Манғистау облысы, Ақтау қаласы, 11 шағын аудан 43 ғимарат

БИН 090440016115 БИК:HSBKKZKX
(құрылтайши құжаттардың реквизиттері)
Басшиева Актоты Койшыгуловна атынан,

(басының немесе басқа оқілетті тұлғаның тегі, аты, экесінің аты (бар болған жағдайда) бұдан әрі
«кәсіпорын (ұйым)» деп аталағын

«№28 «Балдаурен» бебекшайы» МКҚК (кәсіпорының атапу)

деп аталағын екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер
туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2021 жылы түсінен 01120100 – «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»
(мамандықтың коды және атапу) Мамандығының 4S01120102 - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту
ұйымдарының тәрбиешісі» біліктіліктің) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017
жылғы 31 қазандығы №553 бұйрығына 334 қосымшадағы үлгілік оқу жоспары және «Талап» КЕАК 2021
жылғы Улгілік оқу жоспарының № 345 қосымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оқу
бағдарламасына сәйкес (білім беру бағдарламаның атапу) бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге
асырады.
2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне
сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары және міндеттері

1. Білім беру үйімі:

- 1) Осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі кызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы;
- 2) Білім беру үйімі езіне мынандай міндеттемелер алады:
 - 1) Құндізгі оқыту нысаны бойынша 01120100 – «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» (мамандықтың коды және атауы) 4S01120102 - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үйымдарының тәбиешісі» (біліктіліктің) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандагы №553 бүйрығына 334 қосымшадағы үлгілік оку жоспары және «Талап» КЕАҚ 2021 жылғы Үлгілік оку жоспарының №345 қосымшасы негізінде модульдік-кредиттік үлгілік оку бағдарламасына сәйкес (білім беру бағдарламаның атауы) мамандық бойынша оқытуын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес кәсіптік және өндірістік оқыту практиканадан ету үшін кәсіпорынга жіберу (практика түрі);
 - 2) Білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеуц және келісу;
 - 4) Кәсіпорынга кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
 - 5) Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйрығымен бекіту;
 - 6) Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
 - 7) Білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан етуін үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
 - 8) Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және отқызуға әдістемелік көмек көрсету;
 - 9) Қажеттілігіне қарай кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 10) Егер олар практиканадан ету барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
 - 11) Білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

3. Кәсіпорынның (үйімнің) құқықтары және міндеттемелері

1. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
- 6) бөлімшелерде(бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сиякты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгермеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімен хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауда үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталғаннан соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау;

3. Тараптардың жауапкершілігі

1. Тараптарға осы Келісімде карастырылған міндеттемелерді орындамаганы немесе тиісінше орындамаганы үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

1. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері карастырады.

2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарының өзгерту және оны бұзу тәртібі

1. Осы шарт тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және тұрақты негізінде толық оқу процесі кезеңінде қолданыста болады.

2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертулғы мүмкін.

3. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

4. Тараптардың заңды мекен-жайлары және банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:	Кәсіпорын (үйім):
<p><u>Тұпкараган гуманитарлық – техникалық колледжі</u> <u>(білім беру үйімінің атауы)</u> <u>130500 Маңғыстау облысы</u> <u>Тұпқараган ауданы ауылы Куржіманұлы №6</u> <u>БИН 150540009388</u> <u>БИК HSBKKZKX</u> <u>ИИК KZ916010231000267478</u> <u>(заңды мекен-жайы)</u> Тел:8729 38 28032 <u>(қала коды көрсетілген байланыс телефоны,</u> <u>факс нөмірі)</u> Білім беру үйімінің басшысы <u>Султанғали Айтур Султанғалиқызы</u> (Тегі, аты, екесінші аты (бар болған жағдайда), (қолы) </p> <p>Мор (Мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке менинші мекемелердө болған жағдайда)</p>	<p><u>«№ 28 «Балдаурен» бебекжайы»</u> <u>ЖБҚ, МКҚК</u> <u>130000 Маңғыстау облысы, Ақтау қ., 11 шағын</u> <u>аудан 43 гимарат</u> <u>БИН 090440016115</u> <u>ИКК: KZ90998PTB0000124891 KZT</u> <u>(заңды мекен-жайы)</u> Тел:8(729) 42 14 66 <u>(қала кодын көрсетілген байланыс телефон, факс.)</u></p> <p>Басшы <u>Басшиева Актоты Койшыгуловна</u> (Тегі, аты, екесінші аты (бар болған жағдайда), (қолы) </p> <p>Мор (Мемлекеттік мекемелер үшін), (жеке менинші мекемелердө болған жағдайда)</p>